

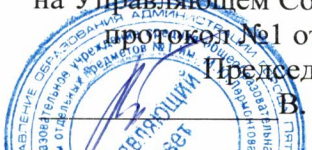


<p>Введено в действие приказом от 30.08.2023 года №92 Директор МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова Д.В. Васюткин 30.08.2023</p>  	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол №1 от 28.08.2023 Председатель УСШ В. Б.Бандурин 28.08.2023</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск  
01.09.2023 года

**(Рассмотрено на заседании педагогического совета 28.08.2023 года, протокол № 1)  
об организации питания обучающихся 5-11 классов**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся 5-11 классов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений, Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», действующими санитарными правилами и нормами в редакции последних изменений, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г. 1.1.
- 1.2. Положение об организации питания обучающихся 5-11 классов в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова (далее – Школа или ОО) является локальным правовым актом Школы.
- 1.3. Положение регулирует отношения между МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и Школы по вопросам организации питания обучающихся 5-11 классов, включая льготные категории (далее соответственно - Учредитель, Школа, горячее питание), а также устанавливает алгоритм организации питания обучающихся 5-11 классов в Школе; организация бесплатного

горячего питания обучающихся 1-4 классов регулируется отдельным локальным актом.

- 1.4. Положение определяет условия организации питания, права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания в Школе.
- 1.5. Положение об организации питания обучающихся Школы определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, определяет условия предоставления средств местного или регионального бюджетов на полную либо частичную оплату горячего питания обучающихся Школы.
- 1.6. Положение направлено на совершенствование организации питания обучающихся, повышение их охвата горячим питанием, социальную поддержку различных категорий обучающихся школы.
- 1.7. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 1.8. Значения показателей деятельности Школы по организации питания обучающихся используются при определении результативности работы директора Школы.
- 1.9. Основными задачами при организации питания являются:
  - 1.9.1. обеспечение обучающихся 5-1 классов платным или бесплатным горячим питанием, буфетной продукцией, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;
  - 1.9.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании или в буфетной продукции;
  - 1.9.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - 1.9.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Условия по организации горячего питания**

- 2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. в редакции последних изменений.



- 2.2. Питание организуют на базе Школы предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее – предприятия питания).
- 2.3. Примерное меню, разработанное предприятием питания на период не менее двух учебных недель, согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе-курорте Пятигорске (далее - начальник территориальной службы Роспотребнадзора) и утверждается руководителем Школы.
- 2.4. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.
- 2.5. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме экстренных случаев, запрещена.
- 2.6. Льготное горячее питание обучающихся организуется только в дни фактического посещения учебных занятий в течение учебного года.
- 2.7. Не учитываются нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся по другим уважительным причинам или без уважительной причины.

### **3. Алгоритм организации горячего питания в Школе**

- 3.1. Директор Школы возлагает обязанности по организации горячего питания на работника Школы (далее - организатор питания обучающихся).
- 3.2. Перед началом учебного года составляются и утверждаются приказом директора Школы графики приема пищи в школьном

буфете.

- 3.3.** Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и (или) средств регионального и местного бюджетов для льготных категорий обучающихся 5-11 классов.

**4. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся Школы за счет средств краевого и местного бюджетов:**

- 4.1. Постановления Ставропольского края и администрации города Пятигорска определяют категории и порядок предоставления бесплатного горячего питания (одноразового, двухразового) различным льготным категориям обучающихся 5-11 классов (обучающиеся из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ (двухразовое питание) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий; обучающегося ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию), утверждают стоимость питания для каждой категории и перечень документов, необходимых для получения бесплатного горячего питания, а также порядок предоставления денежной компенсации.
- 4.2. Все нормативные документы размещаются на сайте Школе в разделе «Организация питания в образовательной организации»
- 4.3. В Школе в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся льготных категорий за счет средств краевого и местного бюджетов, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом директора Школы (далее Комиссия).
- 4.4. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджетов является заявление его родителей (законных представителей).
- 4.5. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога Школы.
- 4.6. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за



счет средств краевого или местного бюджетов (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или в течение учебного года при появлении обоснования получения льготного горячего питания.

- 4.7. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджетов (п. 4.1).
- 4.8. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджетов в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.
- 4.9. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджетов заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.
- 4.10. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджета директор на основании решения Комиссии Школы издает соответствующий приказ.
- 4.11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений организатором питания.
- 4.12. В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения: входящий номер и дата приема заявления; данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя)); данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО, категория и класс обучающегося); сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств краевого или местного бюджета (№ и дата приказа директора ОО), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).
- 4.13. При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления Комиссией ОО.
- 4.14. Комиссия ОО при рассмотрении заявлений принимает одно из

следующих решений: обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджета в соответствии с настоящим Положением; отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

- 4.15. Комиссия вправе принять решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджета в случае: недостоверности или недостаточности предоставленных документов; выявления фактов передачи талонов другому лицу; отказа от получения горячего питания.
- 4.16. Решение Комиссии ОО об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств краевого или местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года и действия подтверждающих документов.
- 4.17. Решение Комиссии ОО по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.
- 4.18. Директор Школы ежегодно до 10 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств краевого или местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.
- 4.19. Списочный состав учащихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию с приложением: письменного представления классного руководителя или социального педагога; акта обследования жилищно-бытовых условий; выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета учащихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» для согласования.
- 4.20. Комиссия МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» в пятидневный срок согласовывает список учащихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в



трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

- 4.21. Директор Школы издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» списка, которым утверждается состав учащихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком.
- 4.22. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств краевого или местного бюджета в соответствии с настоящим порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказов директора Школы.
- 4.23. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств краевого или местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока.
- 4.24. На основании полученных заявок Организатор питания учащихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу предприятия питания.
- 4.25. Организатор питания обучающихся составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств краевого или местного бюджета и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.
- 4.26. По окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписанный директором Школы пакет документов для оплаты услуг по организации горячего питания и предоставляет его в МКУ «ЦБО», ведет необходимую отчетность включая ЕГИССО.
- 4.27. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций.
- 4.28. Директор Школы обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств краевого или местного бюджета, в соответствии с

настоящим Положением, в течение пяти лет.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации горячего питания**

- 4.1. Директор Школы обязан:
  - 4.1.1. обеспечить условия для организации качественного питания (предоставление помещений буфета, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
  - 4.1.2. обеспечить контроль предоставления горячего питания обучающимся 5-11 классов в Школе в соответствии с настоящим Положением;
  - 4.1.3. соблюдать нормы обеспечения горячим питанием детей в коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания детей в детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
  - 4.1.4. издать локальный нормативный акт Школы, регламентирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.;
  - 4.1.5. организовать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
  - 4.1.6. обеспечить выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
  - 4.1.7. организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
  - 4.1.8. размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню.
- 4.2. Директор Школы имеет право вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания и организации горячего питания обучающихся в Школе;
- 4.3. Предприятие питания обязано:
  - 4.3.1. оказывать услуги по организации питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил;



- 4.3.2. обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- 4.3.3. осуществлять приготовление блюд из набора продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- 4.3.4. оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденным меню;
- 4.3.5. при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления блюд;
- 4.3.6. предоставлять услуги по заявке Школы своевременно и с надлежащим качеством.
- 4.4. Предприятие питания имеет право вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в Школе.
- 4.5. Организатор питания обучающихся в Школе:
  - 4.5.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
  - 4.5.2. формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
  - 4.5.3. ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;
  - 4.5.4. формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов в соответствии с настоящим Положением;
  - 4.5.5. координирует работу в Школе по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг качества горячего питания;
  - 4.5.6. контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
  - 4.5.7. ежедневно ведет табель учета полученного обучающимися льготных категорий горячего питания;
- 4.6. Классный руководитель:
  - 4.6.1. предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
  - 4.6.2. контролирует питание обучающихся в буфете Школы.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 4.7.1. своевременно сообщать классному руководителю о болезни

- обучающегося или его временном отсутствии в Школе;
- 4.7.2. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.
- 4.8. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в буфете Школы и культуру питания.

## **5. Родительский контроль за организацией горячего питания**

- 5.1** Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Школы должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.
- 5.2** Принятие решений о постановке или снятии с льготного горячего питания.
- 5.3** При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 5.4** Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 5.5** Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) предприятия питания, органов контроля (надзора).
- 6. Условия финансового обеспечения бесплатным горячим питанием**
- 6.1. Источниками финансирования льготного горячего питания являются средства бюджетов Ставропольского края и администрации г. Пятигорска.
- 6.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.



- 6.3. Контроль целевого использования субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

Приложение 1.

Директору  
МБОУ СОШ № 1  
им. М. Ю. Лермонтова  
Д. В. Васюткину

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

на обеспечение бесплатным горячим питанием

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) (опекаемому)

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)

обучающемуся(-ейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения учебных занятий общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное горячее питание за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий (выделить номер пункта):

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из числа детей-инвалидов и (или) детей с ОВЗ;
- 3) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обучающиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий.

С порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от «05» мая 2023 года № 1396 и от «28» июля 2023 года № 2787, ознакомлен (ознакомлена).

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения мной п. 22 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего



образования в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от «05» мая 2023 года № 1396.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Директору МБОУ СОШ № 1  
им. М. Ю. Лермонтова  
Д. В. Васюткину

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обеспечение бесплатным горячим питанием**

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) (опекаемому)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения учебных занятий общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное горячее питание за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в связи с тем, что обучающийся относится к категории, родители, которого, проживают на территории города-курорта Пятигорска и относятся к категории добровольцев, мобилизованных граждан на срок их участия в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и получающие образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

С порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от «17» марта 2023 года № 697, ознакомлен.

Прошу рассмотреть мое заявление: в моем присутствии или в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения мной п. 23 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от «17» марта 2023 года № 697.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года. №152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)