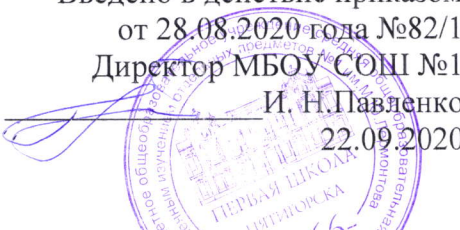
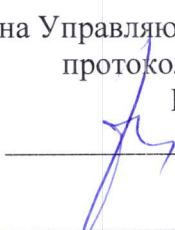


<p>Введено в действие приказом от 28.08.2020 года №82/1 Директор МБОУ СОШ №1 И. Н.Павленко 22.09.2020</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол № 1 от 31.08.2020 Председатель УСШ В. Б.Бандурин 31.08.2020</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.09.2020 года

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 27.08.2020 года, протокол № 1)

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся и Уставом Школы.
- 1.2. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются
 - 2.1.1. содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся через осуществление контроля организации питания в школе, оказание на добровольных началах помощи по соблюдению охраны общественного порядка во время проведения массовых общешкольных мероприятий, участие в акциях «Родительский патруль»,

- «Социальный патруль», в поддержке усилий Школы, направленных на свободное развитие личности;
- 2.1.2. защита законных прав и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - 2.1.3. содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - 2.1.4. сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - 2.1.5. участие в укреплении материально-технической базы Школы (добровольная помощь в оформлении тематических стендов, классных уголков, озеленении классов и территории школы).

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года.
- 3.3. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Из своего состава члены родительского комитета Школы избирают председателя комитета.
- 3.6. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.7. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:
 - 4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в

- части контроля организации питания в школе, в оформлении наглядных методических пособий);
- 4.1.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 4.1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 4.1.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 4.1.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году (добровольная помощь в оформлении тематических стендов, классных уголков, озеленении классов и территории).
 - 4.1.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - 4.1.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 4.1.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.
 - 4.1.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
 - 4.1.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм (оказание на добровольных началах помощи по соблюдению охраны общественного порядка во время проведения массовых общешкольных мероприятий, общественный контроль за соблюдением режима работы школы и выполнением требований СанНиПов).
 - 4.1.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - 4.1.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - 4.1.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
 - 4.1.14. Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие

вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.2.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 4.2.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - 4.2.3. заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
 - 4.2.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - 4.2.5. принимать участие в обсуждении локальных актов школы, касающихся вопросов компетенции общешкольного комитета школы;
 - 4.2.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - 4.2.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - 4.2.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - 4.2.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
 - 4.2.10. председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
 - 4.2.11. устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.
- 4.3. Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:
- 4.3.1. выполнение плана работы;

- 4.3.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 4.3.3. установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4.3.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- 4.3.6. члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Регламент работы

- 5.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания общешкольного родительского комитета

оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

- 6.2. Протоколы заседаний общешкольного родительского комитета включаются в номенклатуру дел школы. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив. Срок хранения протоколов 3 года.