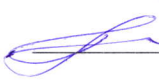
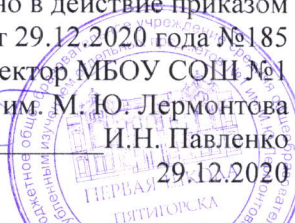



<p>Введено в действие приказом от 29.12.2020 года №185 Директор МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова И.Н. Павленко 29.12.2020</p>  	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол № 5 от 25.12.2020 Председатель УСШ В. Б. Бандурин</p> 
---	--

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2021 года

об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее — Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, а также регламентом Управляющий совет, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся второй и третьей ступеней образования.

2.2. Состав Управляющего совета формируется следующим образом: директор (по должности), представитель учредителя – 1, от выпускников, спонсоры (кооптирование) – 2 человека, 3 представителя обучающихся от

учащихся 9-11 классов, 4 представителя родителей обучающихся от каждой параллели(члены общешкольного родительского комитета), 3 представителя педагогического коллектива, включая представителя выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета может составлять 14 человек.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании школы

2.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Управляющего совета, представляющие интересы работников школы избираются на Общем собрании работников. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- разработка, принятие и утверждение локальных актов школы, за исключением вопросов, отнесённых Уставом школы к компетенции директора школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- 1) согласование основной образовательной программы Учреждения, направлений углубленной подготовки и профилей обучения;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- 4) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения
- 5) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 6) согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения), отчета о самообследовании;
- 7) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- 8) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 10) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 12) согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

13) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3. Управляющий Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

3.4. В случае если принятое решение директора, требующее по Уставу согласования с Управляющим Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

3.5. Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором школы. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости

заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа обучающихся работников школы.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины двух третей от числа членов Управляющего совета, определенного Положением об Управляющем совете. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющего совета вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Управляющего совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Управляющим советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Управляющего совета.

5.3. В случае принятия Управляющим советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Учредителя.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Управляющий совета не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Управляющего совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).