

Введено в действие приказом  
от 29.08.2024 года №147  
Директор МБОУ СОШ № 1  
Д.В.Васюткин  
29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
на Управляющем Совете школы  
протокол № 1 от 29.08.2024  
Председатель УСШ  
В. Б. Бандурин  
29.08.2024

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.08.2024 года,  
протокол № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск  
01.09.2024года

об официальном сайте  
МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.
- 1.2. Настоящее положение составлено в целях: обеспечения информационной открытости деятельности оШколы; реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Школы, а также порядок функционирования официального сайта.

### 2. Назначение и структура официального сайта Школы

- 2.1. Официальный сайт Школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.
- 2.2. Официальный сайт Школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.
- 2.3. Структура официального сайта Школы состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.
- 2.4. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.
- 2.5. В структуру официального сайта Школы включаются вариативные разделы: новостные, справочные; коммуникационные (форумы, блоги и др.); разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.6. Структура официального сайта утверждается директором Школы.
- 2.7. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 2.8. На официальном сайте Школы размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.
- 2.9. МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).
- 2.10. Раздел должен содержать подразделы: "Основные сведения"; "Структура

и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Руководство"; "Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Доступная среда"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся"; "Международное сотрудничество"; "Организация питания в образовательной организации"; "Образовательные стандарты и требования":

**2.10.1 Подраздел "Основные сведения"** должен содержать информацию: а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; б) о дате создания образовательной организации; в) об учредителе, учредителях образовательной организации; г) о месте нахождения образовательной организации; д) о режиме и графике работы образовательной организации; е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации; ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения; з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам";

**2.10.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"** должен содержать информацию: а) о наименовании структурного подразделения (органа управления); б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; в) о месте нахождения структурных подразделений; г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ);

**2.10.3 В подразделе "Документы"** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы: а) устав Школы; б) правила внутреннего распорядка обучающихся; в) правила внутреннего трудового распорядка; г) коллективный договор (при наличии); д) локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонитова по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ ; е) отчет о результатах самообследования; ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (доподтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));

**2.10.4 Подраздел "Образование"** должен содержать следующую информацию: о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы , с указанием для каждой из них

-----  
следующей информации: а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования); о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц *(в форме электронного документа)* о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ); о языках образования *(в форме электронного документа)*;

**2.10.5 Подраздел "Руководство"** должен содержать следующую информацию о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии): а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны; г) адреса электронной почты;

**2.10.6 Подраздел "Педагогический состав"** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника; б) занимаемая должность (должности); в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии); ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**2.10.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"** должен содержать следующую информацию: о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) о наличии оборудованных учебных кабинетов; б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания Школы, в том числе в общежитие, интернат (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**2.10.8 Подраздел "Платные образовательные услуги"** должен содержать следующие документы: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школы, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (при наличии);

**2.10.9 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"** должен содержать следующую информацию: а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Школы в

форме электронного документа;

**2.10.10 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"**

должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе. а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

**2.10.11 Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"**

должен содержать информацию: а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната; г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

**2.10.12 Подраздел "Международное сотрудничество"**

должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

**2.10.13 Подраздел "Организация питания в образовательной организации"**

должен содержать информацию: об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Школе, в том числе: а) меню ежедневного горячего питания; б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Школе; г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Школу; д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

**2.10.14 Подраздел "Образовательные стандарты и требования"**

должен содержать информацию: а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; в) об образовательных стандартах (при наличии). Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в настоящего подпункта

информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

### **3. Функционирование официального сайта Школы**

- 3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом директора Школы и выполняет обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.
- 3.2. Администратор сайта: разрабатывает официальный сайт Школы, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Школы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам; размещает информацию и материалы на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов; обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; обеспечивает защиту от копирования авторских материалов; осуществляет постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии; реализует взаимодействие официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Школы, государственными и муниципальными информационными системами; организует проведение регламентных работ на сервере; обеспечивает разграничение доступа работников Школы и пользователей официального сайта Школы к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение; создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Школы; модерировать сообщения на форуме и в блогах официального сайта Школы; выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора сайта.
- 3.3. Работники Школы предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте Школы.
- 3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации



Федерации, в том числе о персональных данных.

- 3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.
- 3.6. Информация о проводимых Школой мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.
- 3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.
- 3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта Школы**

- 4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.
- 4.2. На официальном сайте Школы размещаются (публикуются) информация и материалы: об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация, пп. 2.9,2.10); иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской

- общественности и обучающихся, а также по решению руководителя образовательной организации (далее – необязательная информация).
- 4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.
  - 4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Школы необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.
  - 4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна: нарушать права субъектов персональных данных; нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить нормам профессиональной этики.
  - 4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Школы. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.
- 5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта Школы**
- 5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет администратор сайта и работник Школы, предоставивший информацию/ материал.
  - 5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и

материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Школы несет администратор сайта.
- 5.4. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем: несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов; непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 положения; действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Школы; невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Школы.
- 5.5. Общий контроль функционирования официального сайта Школы осуществляет заместитель директора по ИКТ.