



Утверждаю
Д. Васюткин директор
МБОУ СОШ №1
ПЕРВАЯ ШКОЛА
им. М.Ю., Лермонтова
ПЯТИГОРСКА
-1866-

(приказ от 29.08.2024 г. № 148)

План работы МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Результаты деятельности школы в 2023-2024 учебном году

- 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2023-2024 учебный год;
- 1.2. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития на 2024-2025 учебный год.

РАЗДЕЛ 2. Организация работы по созданию условий для получения обучающимися качественного общего образования.

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования;
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.

РАЗДЕЛ 3. Система управления школой

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы;
- 3.2. Совещания при директоре;
- 3.3. Совещания при заместителях директора;
- 3.4. Административные совещания;
- 3.4. Работа Управляющего Совета школы

РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности и работа с кадрами

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Работа с педагогическими кадрами

РАЗДЕЛ 5. Система оценки качества образования

- 5.1. Внутренняя система качества образования;
- 5.2. Внутришкольный контроль;
- 5.3. Внешняя оценка качества образования;
- 5.4. План мероприятий, направленных на повышение уровней читательской, математической и естественнонаучной грамотностей и исключение рисков ученической неуспешности.

РАЗДЕЛ 6. Образовательная деятельность

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

РАЗДЕЛ 7. Профориентационная работа

- 7.1. Профориентационная работа в начальной школе
- 7.2 Предпрофильная подготовка
- 7.2 Профильное обучение

РАЗДЕЛ 8. Психолого-педагогическое сопровождение и социальное сопровождение образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных

- 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 10.2. Профилактика сезонных вирусных заболеваний

РАЗДЕЛ 11. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

РАЗДЕЛ 12. Воспитательная работа (приложение)

РАЗДЕЛ 1. Результаты деятельности школы в 2023-2024 учебном году

1.1. Анализ работы МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова за 2023-2024 учебный год (зоны риска, управленческие решения по устранению проблемных зон)

Основными задачами и приоритетными направлениями работы школы в 2023-2024 учебном году были следующие:

1. Совершенствование содержания и технологий образования

- 1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, ФОП НОО, ООО и СОО, краевой целевой программой «Развитие образования в Ставропольском крае, повышение качества образования.
- 1.2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- 1.3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
- 1.4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом уровне.
- 1.5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.
- 1.6. Формирование функциональной грамотности.

2. Организация работы с одаренными детьми:

- 1.1. Корректировка Программы работы с одаренными детьми.
- 1.2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
- 1.3. Функционирование ШНО.
- 1.4. Дальнейшее развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
- 1.5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

2. Развитие научно-методической системы школы:

- 2.1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
- 2.2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

2.3 Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

2.4 Реализация программ самообразования педагогических работников.

2.5 Продолжение работы городской инновационной площадки по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся как один из инструментов реализации новой методологии оценки качества образования» и открытие новой городской инновационной площадки по теме «Современная театральная педагогика как средство повышения общекультурных компетенций обучающихся и расширения спектра возможности успешной работы с одаренными детьми».

3. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников:

4.1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

4.2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

4.3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей, внедрение профстандартов.

5. Развитие школьной инфраструктуры:

5.1 Дальнейшее развитие процессов цифровизации в школе.

5.2 Поддержка локальной сети.

6. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

6.2. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательной деятельности. Создание школьной здоровьесберегающей среды.

6.3. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

6.4. Реализация целевой программы «Здоровье».

6.5. Организация более эффективной работы школьного буфета, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы;

6.6. Организация работы с детьми, имеющими ограничения по здоровью, внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

7. Развитие социального партнерства:

7.2. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны, мира.

7.3. Взаимодействие с городскими учреждениями культуры, спорта,

социальными и общественными организациями.

8. Развитие системы управления школой:

- 8.2. Обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью и реализацией положений Программы развития.
- 8.3. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- 8.4. Совершенствование организационной структуры школы.
- 8.5. Расширение участия в управлении органов общественного и ученического самоуправления.

Целевая установка школы: становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Задачи:

1. Создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ, повышение качества предметных результатов обучающихся на уровне ООО и СОО, в том числе уровня функциональной грамотности обучающихся и грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
2. Обеспечение преемственности при получении общего образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
3. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространств через построение обновленной образовательной и воспитательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной и воспитательной среды школы.
4. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе, в том числе и по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся через внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров и создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.

5. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС общего образования, реализация ФОП НОО, ООО и СОО в условиях овершенствования информационно-образовательной среды и формирования единого образовательного пространства.
6. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием Школы на основе системного, целевого, опережающего управления, профессиональных стандартов педагогических работников.
7. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС и ФОП.
8. Совершенствование механизмов профориентационного просвещения обучающихся, в том числе о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся и реализации Единой профориентационной модели.

Основными направлениями работы были аналитическая информация о состоянии работы в отчётный период и характеристика проблем и противоречий, нуждающихся в разрешении; организационно-педагогические мероприятия, обеспечивающие создание различных методических структур, советов, разработку механизмов реализации целей и задач; повышение квалификации работников образования и работа в до и после курсовой период; учебно-методическая работа; научно-методическая, инновационная и опытно-экспериментальная работа; информационно-методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования; развитие учебно-методической и материально-технической базы.

Система научно-методической работы школы включала в себя различные формы работы, формы организации взаимодействия педагогического коллектива со специальными службами: психолого-педагогические семинары, методические недели, предметные недели, обобщение передового опыта, курсы повышения квалификации, самообразование, развитие аналитико-диагностических умений учителя, проектную деятельность, участие в конкурсах, семинарах, конференциях, аттестации.

В начале учебного года педагогическим коллективом были выбраны следующие целевые направления: формирование духовно-нравственной личности, обладающей навыками нравственного поведения; развитие у обучающихся высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих

им ориентироваться и адаптироваться в сложном мире социальных отношений; развитие научно-исследовательских навыков и творческих способностей одарённых детей; развитие системы защиты здоровья обучающихся; укрепление кадрового потенциала школы, совершенствование системы повышения квалификации педагогов и внедрение модели наставничества, реализация плана обучения педагогов современным информационным технологиям; развитие содержания образования, методов обучения и качества образования путём интеграции основного и дополнительного образования; развитие положительной динамики качества знаний выпускников по предметам, выносимым на итоговую аттестацию (русский язык, математика); формирование функциональной грамотности; развитие материально-технической базы школы, пополнение библиотечного фонда справочной, методической литературой, изданиями по инновационным процессам.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы внутри методических объединений было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

Результаты самодиагностирования учителей показали, что затруднения преподаватели испытывают по следующим вопросам:

1. Системный подход при постановке целей урока.
2. Подбор методов и приемов для повышения познавательной активности обучающихся основной школы.
3. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся

С учетом выявленных проблем планировалась тематика заседаний творческих групп, теоретического семинара.

Для реализации задач, поставленных перед школой на 2023-2024 учебный год, координации работы методических объединений продолжил работу методический совет школы, куда вошли представители администрации и наиболее опытные учителя (руководители МО и творческих групп).

В соответствии с планом работы в 2023-2024 учебном году состоялось 6 тематических заседаний методического совета.

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы:

Аналитическая деятельность: о состоянии работы с одарёнными детьми; итоги обучения и воспитания обучающихся школы, сориентированные на формирование личности учащихся и подготовку их к продолжению образования; теоретические и методологические основы изучения и распространения передового педагогического опыта. Итоги обобщения передового педагогического опыта учителей.

Планово-прогностическая деятельность: утверждение графика курсовой переподготовки, аттестации педагогических кадров; о подготовке к участию педагогов школы в школьных и городских педагогических семинарах;

Организационно-координационная деятельность: утверждение тематического планирования и программ элективных курсов; рассмотрение учебно-методических комплексов, рекомендованных на 2024-2025 учебный год; распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении методической недели; о методическом сопровождении реализации основной общеобразовательной программы НОО и ООО с учётом ФГОС 21 поколения на 2023-2024 учебный год, внедрения ФГОС 2021 в 1-9 классах и перехода на ФГОС СОО 2022 и ФОП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО; о подготовке к итоговой аттестации обучающихся (алгоритм работы педколлектива).

Диагностическая деятельность: диагностика учебных достижений обучающихся, включая уровень сформированности функциональной грамотности.

В целом, работа методического совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы.

Реализации проблемной темы школы были посвящены педсоветы (См. школьный план)

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбиравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными, использовались такие активные формы как деловая игра, работа в творческих микрогруппах. Эффективность работы в этом случае была достаточно высокой (по результатам опроса участников педагогического совета).

Контроль выполнения решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и руководителей методических объединений, руководителей творческих групп. Результаты контроля обсуждались на

административных совещаниях. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности обучающихся.

К наиболее востребованным услугам методической службы можно отнести индивидуальные и коллективные формы работы, которые оптимально сочетаются: консультации и тренинги по перспективным технологиям обучения и развития учащихся, социологические и психолого–педагогические исследования, разработка соответствующего диагностического инструментария, предоставление тестовых пакетов и методик тестирования, изучение образовательных запросов и обеспечение разнообразия образовательных услуг, информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении, консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта.

Развитие цифровой образовательной среды стало неотъемлемой частью образовательной деятельности в 1-11 классах. Компьютеры подключены к сети Интернет, учителя в своей работе используют данные ресурсы.

Учителями–предметниками накоплен достаточный банк интерактивных версий уроков, презентаций, портфолио учителя и ученика.

Одним из направлений работы методического совета, МО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки. За 2023 – 2024 учебный год план курсовой подготовки выполнен полностью.

Индивидуализация в системе повышения квалификации, планирование курсов на диагностической основе, отбор содержания и форм обучения с учетом личностных запросов педагогов, также приводят к положительным результатам.

Процедура планирования повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова предполагает следующее: диагностику профессиональной компетентности и мастерства педагога; определение вместе с учителем форм повышения квалификации (краткосрочные, длительные системные курсы, проблемные курсы, дистанционное обучение, стажировки, вебинары); оказание помощи в проектировании видов и способов педагогической деятельности; оказание помощи в выполнении курсовых и до курсовых заданий; обеспечение творческого характера деятельности после курсовой подготовки; создание школ передового опыта и включение учителя в исследовательскую деятельность по определению перспектив развития содержания образования. При организации повышения квалификации педагога важно также учитывать

возможность включения содержания курсов в развитие и практическую реализацию наиболее продуктивных теорий школы и региона.

В 2023-2024 учебном году педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательной деятельности, к проведению сравнительного анализа оценочных процедур, участвовали в конкурсах, повышающих профессиональную компетентность. При проведении мониторинга образовательной деятельности, мероприятий промежуточной и итоговой государственной аттестации, каждый учитель школы с помощью руководителей методических объединений, заместителей директора по учебно-воспитательной работе показал владение приемами анализа собственных результатов образовательной деятельности. Особое внимание уделялось мониторингу качества образования в выпускных классах. Материалы мониторинга являются частью портфолио учителя.

На конец 2023-2024 учебного года в школе обучается 1033 обучающихся.

| <i>Учебный год</i> | <i>Кол-во классов-комплектов</i> | <i>Средняя наполняемость классов</i> | <i>Кол-во уч-ся на конец года</i> | <i>По ступеням образования</i> | | |
|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|------------|
| | | | | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> |
| <i>2023-2024</i> | <i>32</i> | <i>32</i> | <i>1033</i> | <i>383</i> | <i>526</i> | <i>124</i> |

Качество знаний составляет – 54,6 % (на 2, 5% ниже, чем в 2022-2023 учебном году). Уровень обученности – 99,9 %. 1 ученик переведен условно.

Подробно проанализировав всю работу школы за 2023-2024 учебный год по всем направлениям, сделаны выводы и выявлены проблемные области, т.е. определены следующие зоны риска:

1. Учебная область

Сравнительный анализ состояния успеваемости обучающихся школы по итогам каждой четверти в отдельности и по итогам учебного года в разрезе каждого класса, по параллелям, по каждому предмету учебного плана и по каждому учителю-предметнику показывает, что проблема повышения качества образования остается самой актуальной и приоритетной на предстоящий 2024-2025 учебный год.

Основные проблемы образовательной деятельности, которые мы выявили в минувшем учебном году: частичное несоответствие четвертных и годовых оценок результатам проведённых всероссийских, региональных, репетиционных, диагностических и административных проверочных работ и результатам государственной итоговой аттестации; недостаточная работа учителей-предметников по предупреждению типичных затруднений учащихся в усвоении базового учебного материала, недооценка в планировании урока этапа актуализации опорных знаний как важного элемента в подготовке учеников к восприятию новых знаний; однообразие

форм текущего контроля; недостаточная готовность некоторых учителей-предметников к инновационным технологиям; недостаточная работа учителей предметников с сильными учащимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению.

Проведенный анализ позволяет дать педагогам школы следующие рекомендации:

1. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в Мониторинге по четвертям.
2. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3. При дальнейшем обучении необходимо планировать уроки восстановления базовых знаний, включая разноуровневую технологию обучения, сопутствующего повторения курса 5-6 классов, 7-9 классов.
4. Разнообразить типы и виды уроков.

Управленческие решения:

1. Итоги «Мониторинга качества знаний и уровня обученности учащихся МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова» представить на августовском педагогическом совете, его данные проанализировать на заседаниях школьных методических объединений, разработать конкретные рекомендации учителям-предметникам по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся, выявленных в ходе анализа качества знаний и уровня обученности учащихся МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
2. Поставить на контроль мониторинг успеваемости по отдельным предметам, в рамках которых учащиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Соотносить уровень качества знаний по всероссийским, региональным, административным проверочным работам и результатами государственной итоговой аттестации с внутренними результатами.
4. Администрации школы составить график посещения уроков учителя

1.2. Государственная итоговая аттестация. 11 класс

Анализ результатов ГИА-11 за 2023-2024 учебный год

I. Общая характеристика участников ЕГЭ – 2024

| № | Показатель | 2024 год |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Общее количество выпускников | 64 |
| 2. | Выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации | 64 |
| 3. | Проходили аттестацию в форме ЕГЭ | 64 |
| 4. | Проходили аттестацию в форме ГВЭ | 0 |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5. | Количество выпускников, не прошедших аттестацию | 0 |
| 6. | Доля (%) выпускников, не получивших аттестат от общего количества выпускников | 0 |
| 7. | Количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании | 61 |
| 8. | Количество выпускников, получивших аттестат с отличием | 4 |
| 9. | из них: награждены золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» | 2 |
| 10. | награждены серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» | 1 |
| 11. | награждены медалью I степени «За особые успехи в учении» (Приказ Минпросвещения России от 29.09.2023 N 730 (ред. от 07.03.2024) "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2023 N 75758)) | 3 |
| 12. | награждены медалью II степени «За особые успехи в учении» (Приказ Минпросвещения России от 29.09.2023 N 730 (ред. от 07.03.2024) "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2023 N 75758)) | 1 |
| 13. | Количество выпускников, получивших аттестат обычного образца | 57 |

II. Общие результаты ЕГЭ

Результаты экзаменов по обязательным предметам

| 2023-2024 | | |
|-----------------------|--------------|----------------|
| Предмет | Средний балл | |
| | по школе | ФИО учителя |
| Русский язык | 62 | Величко И.Л. |
| | 67 | Назарова М.Ф. |
| Математика | 4 | Неборачек О.А. |
| | 4 | Маркова О.В. |
| Математика профильная | 72 | Неборачек О.А. |
| | 42 | Маркова О.В. |

Рейтинг выбора предметов выпускниками школы в 2024 году

| № | Предмет по выбору | 2023 | | 2024 | | Динамика % (+, -) |
|---|-------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|
| | | Количество сдававших | % сдавших | Количество сдававших | % сдавших | |
| 1 | Обществознание | 26 | 73 | 35 | 74 | +1% |
| 2 | Биология | 16 | 81 | 20 | 80 | -1% |
| 3 | История | 11 | 90 | 14 | 71 | -19% |

| | | | | | | |
|---|-----------------|----|-----|----|-----|------|
| 4 | Литература | 5 | 100 | 3 | 100 | |
| 5 | Химия | 12 | 100 | 15 | 73 | -27% |
| 6 | География | 1 | 100 | 1 | 100 | |
| 7 | Физика | 4 | 100 | 1 | 100 | |
| 8 | Информатика | 9 | 88 | 10 | 80 | -8% |
| 9 | Английский язык | 8 | 100 | 13 | 92 | -8% |



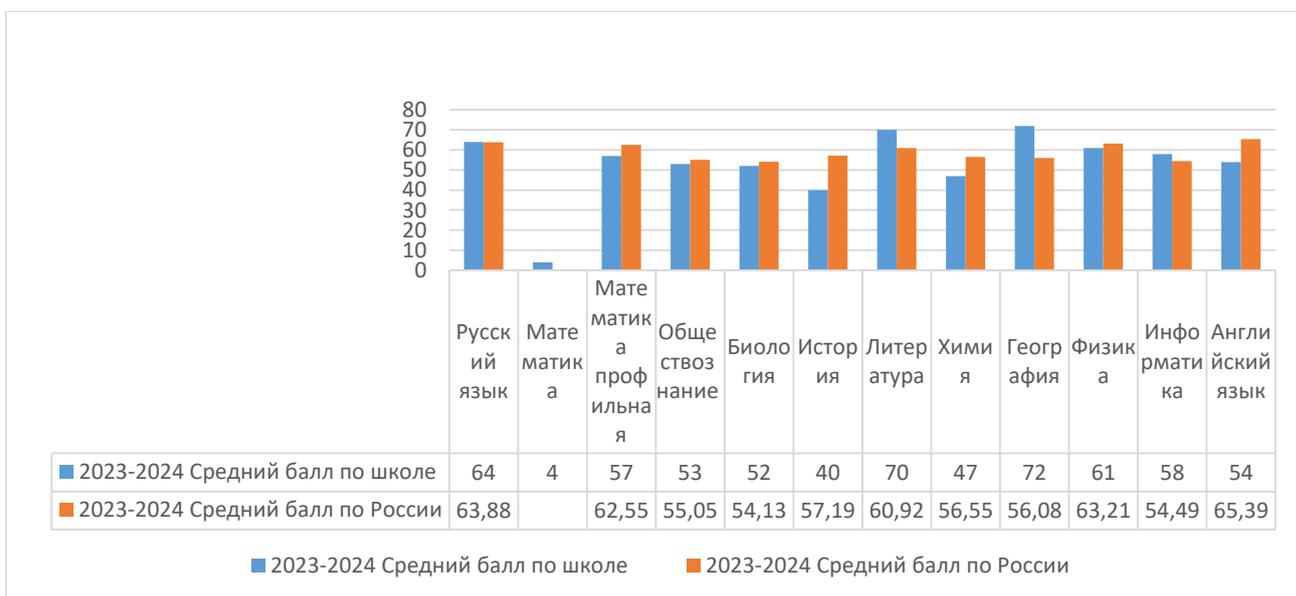
Выводы: следует отметить, что анализ результатов сдачи ЕГЭ по выбору выпускниками школы показал, наиболее популярным предметом ЕГЭ 2024 остается обществознание, его выбрали 54 % , а это на 8% больше по сравнению с 2023 годом. На втором месте по популярности среди выпускников биология 31 % , что на 3 % больше, чем в 2023 году. На третьем месте предмет химия – 23 % , что на 2 % больше, чем в 2023 году. Английский язык выбрали 20 % выпускников, что на 6 % больше, чем в 2023 году. Историю выбрали 21 % выпускников, что на 2 % больше в сравнении с прошлым годом. Физику в этом году выбрал 1 % выпускников, по сравнению с 2023 годом это на 6% меньше.

Результаты экзаменов предметов по выбору в 2023-2024 учебном году:

| Предмет | всего уча-ся, сдававших ЕГЭ | минимальное количество баллов, установленное Рособранзором | минимальный балл учащихся | максимальный балл учащихся | средний балл по ОУ | ФИО учителя | ФИ учащегося, показавшего высокие результаты (90 баллов и выше) |
|----------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Обществознание | 35 | 45 | 16 | 77 | 57 | Шалаева Н.В. | |
| Биология | 20 | 39 | 21 | 96 | 52 | Филимонова Ю.Н. | Свиридов Д.В. |
| История | 14 | 35 | 16 | 57 | 40 | Шалаева Н.В. | |
| Литература | 3 | 40 | 57 | 96 | 70 | Величко И.Л. | Данелян Э.А. |
| Химия | 15 | 39 | 30 | 90 | 47 | Извекова Т. Г. | Свиридов Д.В. |
| География | 1 | 40 | 72 | 72 | 72 | Бурлаченко Л.С. | - |
| Физика | 1 | 39 | 61 | 61 | 61 | Григорян А. Р. | - |

| | | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|------------------------------|--------------|
| Информатика | 10 | 44 | 14 | 95 | 58 | Верминская И. В. | Аксенов А.А. |
| Английский язык | 13 | 30 | 9 | 84 | 54 | Гаркин А.Ю. Азыкова И. Х. | |

| Предмет | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| | Средний балл | Средний балл | Средний балл | |
| | по школе | по школе | по школе | по России |
| Русский язык | 68 | 69 | 64 | 63,88 |
| Математика | 4 | 4 | 4 | |
| Математика профильная | 51 | 49 | 57 | 62,55 |
| Обществознание | 59 | 57 | 53 | 55,05 |
| Биология | 52 | 56 | 52 | 54,13 |
| История | 62 | 57 | 40 | 57,19 |
| Литература | 64 | 56 | 70 | 60,92 |
| Химия | 59 | 69 | 47 | 56,55 |
| География | 51 | 44 | 72 | 56,08 |
| Физика | 47 | 48 | 61 | 63,21 |
| Информатика | 51 | 45 | 58 | 54,49 |
| Английский язык | 64 | 56 | 54 | 65,39 |
| Китайский язык | 72 | - | - | - |
| Испанский язык | - | 17 | - | - |
| Среднее арифметическое | 54,1 | 48,2 | 52,7 | - |



По данным таблицы можно сделать вывод, что показатели школы в 2023-2024 учебном году в среднем ниже показателя в 2022 году, но выше, чем в прошлом году.

Вывод: как видно из данных таблицы виден спад результатов ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории, химии, английскому языку по школе. В течение года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией. Факторы, которые положительно повлияли на результативность ЕГЭ: мотивация учащихся, заинтересованность в получении высоких результатов ЕГЭ; профессиональные компетенции учителей-предметников среди которых выделяются умение учителя анализировать результаты своей работы и корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.

Неудовлетворительные результаты

| Предмет | 2023 | | | 2024 | | | Динамика (+, -) |
|-----------------|------------------|------------|--------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| | Кол-во сдававших | Не сдавшие | Доля учащихся, не преодолевших минимальный порог | Кол-во сдававших | Не сдавшие | Доля учащихся, не преодолевших минимальный порог | |
| Обществознание | 26 | 7 | 26% | 35 | 9 | 25 | -1% |
| Биология | 16 | 3 | 18% | 20 | 4 | 20 | +2% |
| История | 11 | 1 | 9% | 14 | 4 | 28 | +19% |
| Литература | 5 | 0 | 0% | 3 | 0 | 0 | 0% |
| Химия | 12 | 0 | 0% | 15 | 4 | 26 | +26% |
| География | 1 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 0% |
| Физика | 4 | 1 | 25% | 1 | 0 | 0 | -25% |
| Информатика | 9 | 1 | 11% | 10 | 2 | 20 | +9% |
| Английский язык | 8 | 0 | 0% | 13 | 1 | 7 | +7% |

Выводы:

Следует подчеркнуть, что результаты экзамена по выбору не могут отражать особенности подготовки всех выпускников. Полученные результаты были прогнозируемы. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу в течение всего учебного года с выпускниками и их родителями, настраивая на более серьезное отношение к предстоящим экзаменационным испытаниям. Однако итоги ЕГЭ могут дать информацию о некоторых характерных тенденциях, связанных с преподаванием предметов, а также о типичных ошибках, которые допускают выпускники в процессе сдачи экзаменов.

Можно констатировать, что уровень подготовки выпускников средней школы по отдельным предметам отличается. Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки выпускников по данному предмету, организацией учебного процесса, особенностями контингента выпускников сдающих экзамены, контроля со стороны родителей и др.

Выводы: большая часть учащихся 11 классов усвоили программный материал курса средней школы. Однако есть проблемы, которые необходимо решить в следующем учебном году: недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащихся как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года; недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения; нет системности мониторинга результатов учащихся.

Предложения по повышению качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ:

Планирование деятельности педагога при подготовке к итоговой аттестации должно учитывать организационный, предметно-содержательный, психолого-педагогический аспекты. Для обеспечения своевременной подготовки обучаемых к итоговой аттестации важна подготовка (или самоподготовка) педагога в рамках организационного аспекта: анализ педагогом КИМов (контрольно-измерительных материалов), спецификации, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников; систематическая работа с официальными сайтами, с целью получения методической поддержки и ознакомления с демоверсиями и изменениями в содержании и структуре КИМов; разработка или коррекция рабочей программы по предмету: выделение резервного времени на уроках для создания системы повторения изученного материала; выделение резервного времени для уроков обобщения и систематизации полученных знаний; определение места в планировании для проведения тестовых форм работы как обучающего, так и контролирующего характера; разработка и подборка заданий в контексте учебно-тематического планирования на основе уровневой дифференциации; поиск новых форм взаимодействия обучаемых по подготовке к итоговой аттестации во внеурочное время и через самостоятельную деятельность.

Очевидно, что для повышения эффективности подготовки к итоговой аттестации учитель должен быть готов организовывать систему внутренней оценки (текущей, промежуточной, итоговой) достигаемых результатов всех

уровней. При организации системы контроля необходимо учитывать формы контроля.

При подготовке к итоговой аттестации наиболее эффективно сочетать тестовый контроль знаний с традиционными письменными проверочными и контрольными работами. Контроль знаний должен носить рефлексивный характер и следовать схеме: теоретический блок - практические занятия-диагностический тест-работа над ошибками - контрольный тест-индивидуальные консультации.

Задача учителя – в условиях “обучения всех”, прежде всего, научить каждого на максимально возможном для него уровне. Дифференциация обучения позволяет обоснованно и эффективно вести работу с обучаемыми, выстраивать индивидуальные траектории их обучения и развития. В основе уровневой дифференциации лежат два основных принципа.

Первый – это достижение всеми обучаемыми уровня обязательной подготовки, второй – создание условий для усвоения материала на более высоких уровнях теми школьниками, которые проявляют интерес к предмету и желание освоить больше. Важно, чтобы каждый обучаемый определил для себя планируемый результат, на какую отметку он должен сдать экзамен. Это не означает, что “потолок” должен занижаться, или оставаться неизменным, но на него нужно ориентироваться как обучаемому, так и учителю. Учителю необходимо ставить опережающую цель: дать “на выходе” для обучаемого результат выше, чем планировалось.

Применение технологии внутриклассной дифференциации дает возможность эффективно работать со слабоуспевающими обучаемыми, направляя их на достижение базового уровня. При составлении дидактических материалов необходимо четко определять задания базового уровня и повышенного. Как показывает практика, проведение индивидуальных и групповых консультаций при подготовке к аттестации результативнее коллективных.

План внутришкольного контроля при подготовке к ГИА, разработанный ОУ, включает несколько разделов:

1. Методическое сопровождение учителя;
2. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
3. План работы школьных методических объединений;
4. Контроль состояния преподавания отдельных учебных дисциплин.

Результаты контроля имеют смысл и влияют на эффективность школьной деятельности, если сами подвергаются контролю: анализируется правильность выбора критериев оценки того или вида деятельности, ищутся пути сопоставления и сравнения полученных данных, разрабатываются направления и этапы коррекции выявленных недостатков.

Сегодня, в условиях изменения образовательной парадигмы, введения новых образовательных стандартов, образовательные учреждения переходят из режима функционирования в режим развития, целенаправленно занимаясь качественным достижением результатов образования, соответствующих государственному стандарту, и обеспечивая необходимый для этого уровень мотивации, здоровья и развития обучающихся.

Среди различных направлений повышения эффективности управления качеством образования важным фактором в управлении образовательным процессом в школе является внутришкольный административный контроль - ведущая функция управления, призванная выполнять роль обратной связи между подсистемами учреждения образования и одного из направлений достижения высоких показателей качества образования при подготовке к ГИА.

1.3. Государственная итоговая аттестация. 9 класс

По результатам 2023-2024 учебного года 105 выпускников 9 классов успешно окончили курс основного общего образования, 4 выпускника будут передавать ОГЭ в осенний период. 105 выпускников 9 классов получили аттестаты за курс основного общего образования, из них 14 получили аттестаты с отличием.

Выводы: достижению положительных результатов способствовала организационная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации, которая проводилась в рамках реализации плана мероприятий по повышению качества подготовки и проведения процедур ОГЭ.

Управленческие решения:

4. ШМО и учителям-предметникам: провести детальный анализ экзаменационных заданий; выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов; спланировать работу по устранению типичных ошибок учащихся;
5. Администрации школы: выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать конкретную систему мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам; включить в план ВШК персональный контроль деятельности учителей, показавших низкие результаты обучающихся на ГИА-2024; усилить контроль за качеством подготовки к ГИА по программам основного общего образования; рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА.

**Информация об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших программы основного общего образования в 2023-2024 учебный год**

Иностранный язык

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|---|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | | | | | |
| 109 | 12 | 5 | 42 | 1 | 8 | 6 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 0 | 50 |

Информатика

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | | | | | |
| 109 | 42 | 4 | 10 | 19 | 45 | 19 | 45 | 0 | 0 | 100 | 55 | 26 | 2 | 72 |

Биология

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | | | | | |
| 109 | 19 | 2 | 11 | 9 | 47 | 8 | 42 | 0 | 0 | 100 | 58 | 26 | 0 | 74 |

Физика

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | | | | | |
| 109 | 6 | 2 | 33 | 2 | 33 | 2 | 34 | 0 | 0 | 100 | 67 | 50 | 0 | 50 |

История

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|---|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | | | | | |
| 109 | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 50 | 50 |

Литература

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|---|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | | | | | |
| 109 | 5 | 3 | 60 | 2 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 89 | 0 | 20 |

Русский язык

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | | | | | |
| 109 | 109 | 43 | 39 | 42 | 39 | 24 | 22 | 0 | 0 | 100 | 78 | 55 | 39 | 6 |

Математика

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|---|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | | | | | |
| 109 | 109 | 7 | 6 | 86 | 79 | 16 | 15 | 0 | 0 | 100 | 85 | 55 | 27 | 18 |

Химия

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | | | | | |
| 109 | 14 | 4 | 28 | 5 | 36 | 5 | 36 | 0 | 0 | 100 | 64 | 57 | 0 | 43 |

Обществознание

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | | | | | |
| 109 | 69 | 11 | 16 | 39 | 57 | 19 | 27 | 0 | 0 | 100 | 72 | 68 | 9 | 23 |

География

| всего | Сдавали в форме ОГЭ/ГВЭ | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | % обученности | % качества | % подтвердивших | % выше годовой | % ниже годовой |
|-------|-------------------------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|---------------|------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | | | | | |
| 109 | 42 | 5 | 12 | 20 | 48 | 17 | 40 | 0 | 0 | 100 | 60 | 40 | 12 | 48 |

1.4. Итоги успеваемости на конец 2023-2024 учебного года

В 2023 году начальную школу успешно закончили 104 человека, второгодников и отсева нет. Из них 66 - на «4» и «5» - 63%, что соответствует типу и виду учреждения.

На основании сравнительно-цифрового анализа можно констатировать: за последние три года видно как понижение, так и повышение качества знаний по отдельным предметам, что связано с различным составом обучающихся.

Надо отметить, что в этом году результаты АКР 4 класса стали выше, этому способствовала систематическая работа учителей.

Но при этом, по-прежнему большая часть детей испытывает затруднения при выполнении заданий, связанных с умениями распознавать основную мысль текста при его письменном предьявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления, определять тему и главную мысль текста и умением на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы (русский язык).

Пути решения данной проблемы были таковы: индивидуальная работа педагогов, осуществление дифференцированного подхода, дополнительные занятия с обучающимися, коррекционно–развивающие занятия с педагогом-психологом; создание для ребёнка ситуации успеха; привлечение родителей.

В этом учебном году к ГИА-9 были допущены 109 выпускников, 100%. Получили аттестаты за курс основного общего образования 105 человек, из них 14 аттестатов с отличием. Второгодников нет. 4 человека будут пересдавать ГИА осенью. Качество знаний в 9 классах в среднем составило 57%, что соответствует типу и виду учреждения.

На основании сравнительно-цифрового анализа можно констатировать: за последние три года видно как понижение, так и повышение качества знаний по отдельным предметам, что связано с различным составом обучающихся. Постепенно улучшается качество по математике, но оно по–прежнему среднее, повысилось качество по русскому языку, понижение качество по английскому языку связано с ужесточением проверки объективности оценивания обучающихся.

В этом учебном году к ГИА-11 были допущены 64 выпускника, 100%. 6 медалистов РФ, 4 получили Золотые медали и 1 Серебряную медаль

Ставропольского края. Качество знаний в 11 классах – 73%, что соответствует типу и виду учреждения.

Средний % качества по 10-11 классам – 62,2%, что соответствует типу и виду учреждения.

1.5. Результаты участия в ВОШ в 2023-2024 учебном году

Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

| Количество участников школьного этапа Олимпиады (по протоколам) | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|-------|
| 4 класс | | 5класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | Всего |
| Мат | Русс | | | | | | | | |
| 11 | 11 | 50 | 52 | 25 | 79 | 106 | 48 | 35 | 417 |

| № | Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады (по протоколам) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|----------|-------|----------|-------|-------|-------|
| | 4 класс | | 5класс | | 6 класс | | 7 класс | | 8 класс | | 9 класс | | 10 класс | | 11 класс | | Всего | |
| | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. |
| 1 | 1 | 5 | 9 | 8 | 17 | 8 | 12 | 4 | 11 | 15 | 10 | 18 | 16 | 13 | 6 | 6 | 82 | 77 |

Количественные данные об участниках муниципального этапа (МЭ) всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | Итого |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|-------|
| 0 | 0 | 16 | 8 | 20 | 28 | 7 | 79 |

Количественные данные о победителях муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

| № | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | Итого |
|----|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|-------|
| 1. | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 5 |

**Количественные данные о призерах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/24 учебном году**

| № | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | Итого |
|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 1. | 0 | 0 | 5 | 2 | 5 | 9 | 4 | 25 |

Информация о количестве участников (победителей и призеров) регионального этапа ВсОШ

| Уровень общего образования | Предмет | Общее количество участников регионального этапа ВсОШ | | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ | | | |
|----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------|
| | | В городских образовательных организациях | В сельских образовательных организациях | В городских образовательных организациях | | В сельских образовательных организациях | |
| | | | | Кол-во победителей | Кол-во призеров | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
| Основное общее образование | Астрономия | 1 | | | 1 | | |
| | Физическая культура | 1 | | 1 | | | |
| Среднее общее образование | Китайский язык | 1 | | 1 | | | |
| | География | 1 | | | 1 | | |

Сравнительный анализ за три года

| | 2021-2022 | | | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | | |
|-------------------|------------|-----------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|----------|----------|
| | ШЭ | МЭ | РЭ | ШЭ | МЭ | РЭ | ШЭ | МЭ | РЭ | ЗЭ |
| Кол-во участников | 225 | 54 | 8 | 241 | 70 | 5 | 208 | 54 | 4 | 1 |
| Количество заявок | 460 | 73 | 8 | 495 | 80 | 5 | 417 | 79 | 5 | 1 |
| Победители | 70 | 3 | 0 | 63 | 5 | 1 | 82 | 5 | 2 | 0 |
| Призеры | 43 | 17 | 2 | 26 | 15 | 0 | 77 | 25 | 2 | 1 |

ВЫВОДЫ:

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие: неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах. сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний; учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);

Выводы:

1. Количество победителей олимпиад не соответствует возможностям школы.
2. Причиной такого положения является недостаточная работа педагогического коллектива с учащимися, мотивированными на учёбу.
3. Необходимо целенаправленно усилить работу с учащимися, мотивированными на учёбу, через индивидуальный подход на уроках, работу факультативов, консультаций и т.д.

Управленческие решения:

1. Продолжить работу по выявлению и отслеживанию детей с повышенной мотивацией к учению
2. Осуществлять лично ориентированный подход в работе с одаренными учащимися
3. Разработать систему мотивации и стимулирования для обучающихся.
4. Организовать работу по научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, на уроках и внеурочное время.

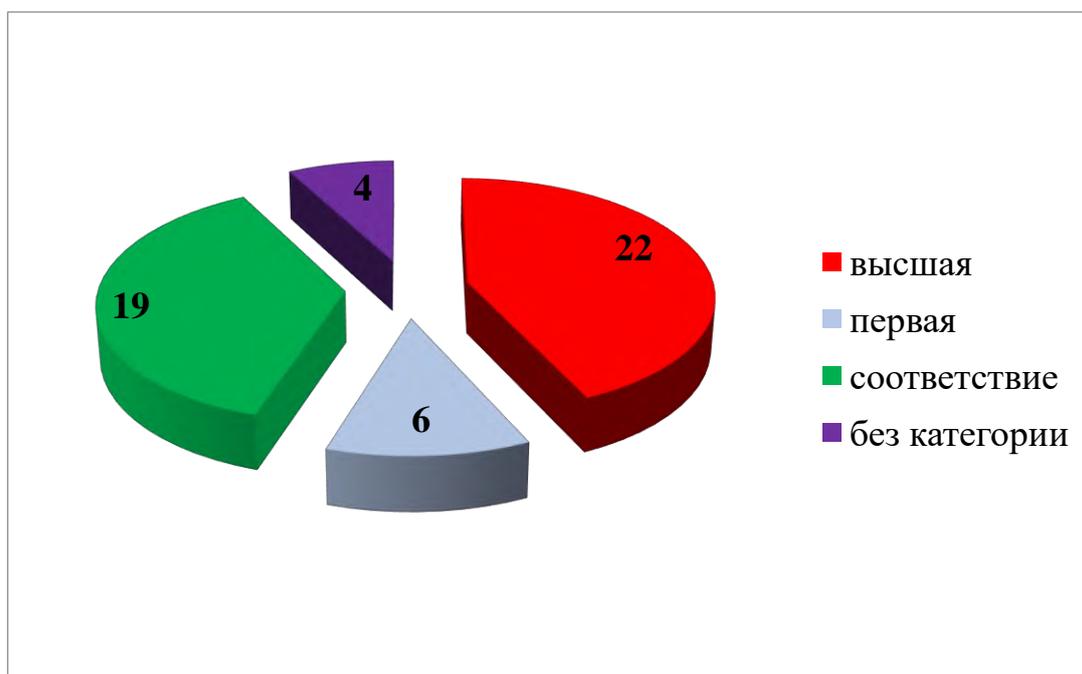
2. Работа с кадрами

В 2023-2024 учебном году одной из задач работы администрации школы было укомплектование школы педагогическими кадрами. На конец учебного года в школе нет вакансий. Штатное расписание школы соответствует типу и виды школы. Укомплектованность штатного расписания школы составляет 100%, штатных педагогических работников - 90%. В штатном расписании школы: педагог-психолог (1 ставка), социальный педагог (1 ставка), педагог-организатор (1 ставка), педагог дополнительного образования (1,5 ставки).

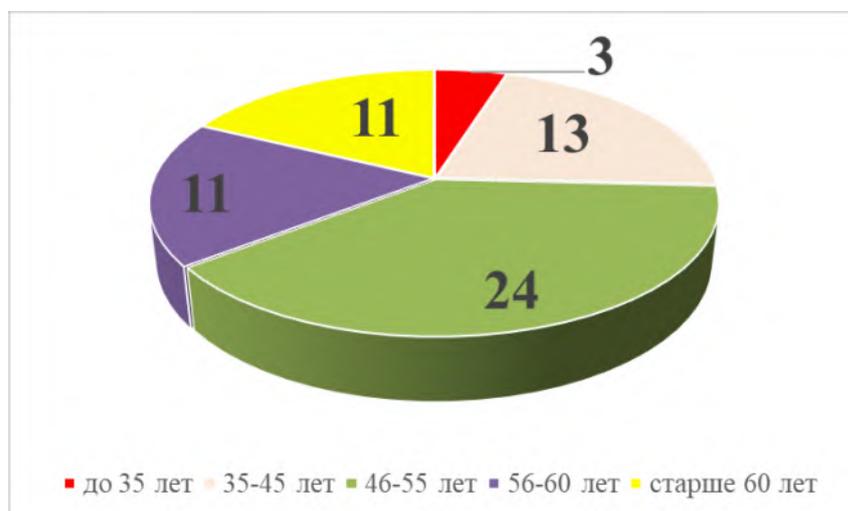
Образовательную деятельность в школе на конец учебного года осуществляли 56 педагогических работников. Из них: 7 являются руководителями, 4 внешних совместителя, имеют высшее образование - 55 (92%), в том числе педагогическое 52 (87%), имеют высшую и первую квалификационную категории 29 (60,4%); Почетных работников 8 (10%); 1 кандидат педагогических наук.

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет, составляет - 100 %; доля учителей, прошедших курсы по ФГОС НОО – 100, по ФГОС ООО и СОО - 100%, ФГОС ОВЗ – 90%.

Квалификационный состав (категория)



Возрастной состав



Зоны риска и управленческие решения:

1. Организовать регулярный процесс диагностики педагогических проблем и трудностей.
2. Организовать процесс обмена педагогическим опытом в коллективе.
3. Организовать психолого-педагогическое сопровождение молодых, и испытывающих трудности учителей. Привлекать молодых специалистов к работе в школе.

4. Продолжить работу по аттестации педагогического персонала.
5. Усилить работу наставничества, взаимопосещения уроков в школе, взаимообучения педагогическому мастерству.
6. Организовать контроль по самообразованию педагогов с представлением результатов на итоговом методическом мероприятии.
7. Пропагандировать и расширять сетевое взаимодействие учителей школы с интернет-сообществами педагогов.

5. Методическая и инновационная работа

В прошедшем учебном году отработывалась модель управления качеством образования в школе и реализация стандартов 2 и 3 поколения поколения в 1-11 классах (ФГОС 2021 в 1-9, ФГОС СОО 2022 в 11 классах) и внедрение ФОП НОО, ООО и СОО. С сентября 2021 года по 31 августа 2024 года функционировала городская инновационная площадка по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся как один из инструментов реализации новой методологии оценки качества образования». Начала работу ГИП «Современная театральная педагогика как средство повышения общекультурных и коммуникативных компетенций обучающихся с различным уровнем мотивации и расширения спектра возможности успешной работы с одаренными детьми».

Продолжает работу школьное научное общество: естественно-научное, гуманитарное, общественное, военно-патриотическое, эстетическое направления и музейное дело.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана; тщательно проанализированы содержание, результаты работы по различным учебникам, используемым учителями, преемственность и логичность, взаимосвязь по параллелям и годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Планомерно реализуется ФГОС НОО, ООО, СОО 2 поколения, ФГОС 2021 в 1-9 классах, ФГОС ОВЗ во 3 классе (ЗПР, вариант 7.1)., велась работа по переходу на ФГОС СОО 2022 с 01.09.2023 и внедрению ФОП с 01.09.2023 года в 1-11 классах: создана необходимая нормативно-правовая база, утверждены изменения в основной образовательной программе, внеурочная деятельность была реализована по 4 направлениям в двух различных видах элективных занятий и деятельности системы ДО школы, укреплена и пополнена материально-техническая база школы, 100% членов администрации и учителей, которые будут работать в 1-11 классах с 02.09.2024 года прошли курсы повышения квалификации.

В течение 2023–2024 учебного года в школе проводилась плановая работа с одарёнными детьми по следующим направлениям: обновление базы данных по одарённым детям: база данных обновлялась в течение года

на основании результатов проведённых конкурсов, выставок, предметных олимпиад и предметных недель, создана база данных одарённых детей из социально незащищённых семей; проведение олимпиад, смотров-конкурсов, спартакиад, выставок работ обучающихся: для отбора участников городского тура предметных олимпиад ежегодно проводятся школьные предметные олимпиады, конкурсы проектов.

В работу с одарёнными детьми педколлектив внедряет новые педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии проектной деятельности, технологии личностно-ориентированного обучения.

Главной целью в реализации программы работы с одарёнными детьми в 2023-2024 учебном году по-прежнему оставалось развитие личности, ее способностей, интеллекта, а также формирование креативных способностей.

Успешно продолжалась реализация программа психолого-педагогического сопровождения одаренных детей, а также мониторинг динамики развития ученика. В соответствии с этапами программы распределены функции специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение одаренного ребенка.

Педагог–психолог Оганесян Н.Г. осуществляла психолого-педагогическую диагностику (начальную, текущую, итоговую) всех субъектов образовательных отношений, сбор и анализ результатов педагогической диагностики, просвещение родителей и педагогов по проблемам выявления, сопровождения и развития одаренности, организацию коррекционно-развивающей деятельности с учетом особенностей адаптации и социализации одаренного ребенка, участие в его развитии.

Администрация школы - мониторинг и координацию процесса сопровождения одаренного ученика, организацию методического оснащения процесса сопровождения, а также оказание помощи в проведении выставок, олимпиад, конкурсов, при подготовке к конференциям, публикациям.

Классный руководитель - сотрудничество с родителями с целью распространения информации по особенностям одаренного учащегося информации по особенностям одаренного учащегося, оказывал помощь в социализации и адаптации одаренного ребенка.

Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования способствовали выявлению учащихся со специальными способностями, проводили углубленную диагностику по своему предмету с целью определения зоны ближайшего развития, составляли индивидуальные

планы и программы с учетом выявленных особенностей одаренных учеников, реализовали индивидуальный подход в процессе обучения.

С целью гуманизации образовательной деятельности, в школе разработана модель выпускника как интеллектуальной, нравственной, созидающей, самостоятельно мыслящей личности с собственной жизненной позицией.

При организации образовательной и воспитательной деятельности педагогические работники школы основываются на личностных интересах и стремлениях ученика; поощряют учебные успехи; стараются сделать учение эмоциональным, помочь каждому ребенку в ходе учения открывать и понимать не только усваиваемые знания, но и себя, и свои возможности; воспитывают творческую смелость в постановке и решении познавательных и личностных задач; способствуют творческим личностным поведением развитию творческой личности каждого ученика.

Анализ банка данных одаренных детей свидетельствует об изменении данных о наличии способностей у обучающихся. Так, обучающихся, имеющих музыкальные способности, стало 24%, художественные способности - 19% вместо 18%, артистические – повысились 24,5% с 22,5, а спортивные понизились - 21% на 20%, интеллектуальные – 32% на 31%.

Следовательно, в школе достаточное количество учащихся, имеющих признаки одаренности, сформированные в большей или меньшей степени.

Результаты диагностики 1-5 классов (уровень интеллекта, уровень мотивации, уровень творческих способностей, уровень тревожности)



Палитра интересов 5 классов в %



Палитра интересов 4 классов в %



В течение учебного года обучающиеся участвовали в творческих конкурсах, соревнованиях, выставках разного уровня. Всего в мероприятиях участвовало 90,4% обучающихся. Наибольшее число участников наблюдается в мероприятиях всероссийского и международного уровней. По сравнению с прошлым учебным годом намечается положительная динамика по мероприятиям муниципального уровня. Результативность повышается, что свидетельствует об эффективности организации и подготовки детей.

Результаты участия представлены в таблице:

| № пп | Наименование конкурса | Уровень | Результативность |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1. | XXXII Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке» | всероссийский | Лауреат заочного этапа |
| 2. | Всероссийский фестиваль-конкурс Наследие Кавказа | | Победитель 2 призера |
| 3. | Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества | | призер |
| 4. | Всероссийский этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве» | | 2 победителя |
| 5. | 3 ежегодная межрегиональная викторина «Созвездие» Беляевские чтения | | призер |
| 6. | XI Всероссийская НПК «Открой в себе ученого» | | Лауреат заочного тура Призер очного тура |
| 7. | Всероссийская викторина к 120-летию А.П. Гайдара | | победитель |
| 8. | Всероссийский чемпионат сочинений «Своими словами» | | Победитель отборочного этапа |
| 9. | Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» | | 14 победителей 16 призеров |
| 10. | Всероссийская онлайн-олимпиада финансовой грамотности и предпринимательству | | 12 победителей 26 призеров |
| 11. | Всероссийская олимпиада «Наука вокруг нас» 1-9 классы | | 82 победителя 48 призеров |
| 12. | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учеников 1-9 классов | | 26 победителей 27 призеров |
| 13. | Всероссийская олимпиада (Сириус, весна-лето 2024) | | 2 призера |
| 14. | Всероссийская онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии. Учи. ру | | 33 победитель и 38 призеров |
| 15. | Всероссийская онлайн-олимпиада | | 18 победителей и 19 |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| | «Безопасный интернет». Учи. ру | | призеров |
| 16. | Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку. Учи. ру | | 38 победителей и 37 призера |
| 17. | Всероссийская краеведческая викторина Футбол в школе | | 6 победителей 7 7 призеров |
| 18. | Всероссийская олимпиада Учи. Ру по английского языка для 1-9 классов | | 7 победителей 9 призеров |
| 19. | Всероссийская онлайн олимпиада Культура вокруг нас | | 8 победителей 9 16 призеров |
| 20. | Победитель грантового отбора «Движение первых | | |
| 21. | Федеральный онлайн-проект – Международный конкурс искусств «ЗИМНИЙ ТРИУМФ - 2024» | | 3 победителя 2 призера |
| 22. | АНЭ Детская академия развития «ДАР» Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Региональный фестиваль –конкурс «Это всё – мое, родное...» | | Лауреат 2 степени |
| 23. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Международный конкурс Во благо Отечества | | 3 призера |
| 24. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Международный конкурс Методических разработок (учитель) | | призер |
| 25. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Региональный конкурс Война глазами детей | | 2 призера |
| 26. | АНЭ Детская академия развития «ДАР» Региональный конкурс творческих работ детей | | победитель |
| 27. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Всероссийского конкурса Родина у нас одна | | победитель |
| 28. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Региональный конкурс Декоративно-прикладного искусства | | 2 призера |
| 29. | АНЭ Международный инновационный | | призер |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| | проект «Моя Отчизна» Всероссийский конкурс фотографического искусства | | |
| 30. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Региональный конкурс презентаций | | 2 призера |
| 31. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Международный конкурс театрального творчества | | 2 победителя |
| 32. | АНЭ Международный инновационный проект «Моя Отчизна» Всероссийский музыкальный конкурс | | 2 призера |
| 33. | 3 интернациональный креативный конкурс Арт Стамбул | | 2 Гран-при |
| 34. | 10 международный многожанровый конкурс STAR PATH | | Победитель Призер |
| 35. | 4 международный многожанровый творческий конкурс «Зимняя сказка» | | 2 Победителя |
| 36. | 4 международный творческий конкурс «Огни новогодней Москвы» | | 2 Победителя |
| 37. | 1 международный творческий конкурс Китайское созвездие | | победитель |
| 38. | 27 международный конкурс дарований и талантов «Времена года» (Стамбул, очно) | | призер |
| 39. | 1 интернациональный креативный конкурс Арт Будапешт | | Победитель призер |
| 40. | Региональная экологическая научно-практическая конференция школьников «Юные тимирязевцы» | региональный | 2 призера |
| 41. | Краевой конкурс «Хочу поделиться» (учителя) | | призер |
| 42. | Краевой этап смотра-конкурса на лучшую постановку спортивно- массовой работы (ШСК) | | победитель |
| 43. | Открытый конкурс, посвященный Всемирному Дню Поэзии «Звенящая лира» | | победитель |
| 44. | Краевой конкурс-фестиваль театрального искусства «Палитра» | | победитель |
| 45. | Ставропольский краевой открытый научно-инженерный исследовательский конкурс | | 2 победителя и участника краевого этапа |
| 46. | Епархиальная НПК Евдокимовские чтения | | призер |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 47. | Краевой этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве» | | 2 победителя |
| 48. | Региональный этап VcoШ | | 1 победитель 3 призера |
| 49. | Краевая олимпиада первоклассников «Созвездие» | | Победитель призер |
| 50. | X Региональная экологическая НПК «Земля – наш общий дом» | | Победитель призер |
| 51. | Краевой детский литературно-художественный конкурс «Каждый имеет право...» | | 2 место |
| 52. | Краевой конкурс среди младших школьников на лучшее задание для олимпиады «Затейник», посвященной 225 – летию со дня рождения великого русского поэта, драматурга и прозаика А.С. Пушкина | | Призер 1 грамота |
| 53. | Краевой конкурс детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги» | | победитель |
| 54. | Краевой конкурс «Моя семья – мое богатство» | | 2 победителя 1 грамота |
| 55. | Краевая патриотическая акция «Дорогами подвига» | | грамота |
| 56. | Краевой заочный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост» | | призер |
| 57. | Олимпиада школьников РАНХиГС | | 1 победитель 2 призера |
| 58. | Всероссийский конкурс сочинений | | победитель |
| 59. | Муниципальный этап краевого конкурса среди детей «Наследники Победы» | | 2 призера |
| 60. | Муниципальный этап Всероссийского литературного конкурса сочинений Класс | | призер |
| 61. | Фестиваль «Лермонтовские сезоны» | | победитель |
| 62. | II городская НПК «Города КМВ» (иностраный язык) | 2 сертификата | |
| 63. | Краевой конкурс сочинений для обучающихся 9-11 классов «О любимом учителе хочу сказать» | призер | |
| 64. | ЕГЭ-турнир по математике | Победитель 1 тура Победитель 2 тура | |
| 65. | Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве» | 2 победителя | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 66. | Краевой конкурс детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги» | | победитель призер |
| 67. | Историко-краеведческий квест «Я люблю Пятигорск» | | победитель |
| 68. | Краевой открытый научно-инженерный исследовательский конкурс | | 2 победителя |
| 69. | Муниципальный этап Всероссийского литературного конкурса 2024 года Класс | | призер |
| 70. | Муниципальный этап краевого конкурса творческих работ «Имею право и обязан...» | | победитель |
| 71. | Интерактивная городская викторина, посвященная 81 годовщине освобождения Кавказа от немецко-фашистских захватчиков | | призер |
| 72. | Интерактивная городская викторина, посвященная 165-летию А.В. Пастухова | | 5 призеров |
| 73. | Городской конкурс «Юный экскурсовод» | | победитель |
| 74. | Городской конкурс детского, юношеского и семейного творчества «Песни наших родителей» | | 2 лауреата |
| 75. | Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Русские песни и танцы – душа народа» | | 3 лауреата |
| 76. | 13 НПК «Наука, техника, производство» | | призер |
| 77. | Городской конкурс чтецов «Мамочка моя!» | | 2 победителя |
| 78. | Всероссийская олимпиада школьников | | 25 призеров 5 победителя |
| 79. | XI фестиваль по биологии «Братья наши меньшие» | | призер |
| 80. | VIII НПК школьников «Путь к звездам» | | победитель |
| 81. | Городской форум «Будущее за нами» | | участие |
| 82. | Городская эколого-биологическая олимпиада для обучающихся 3-5 классов | | 2 призера |
| 83. | 6 городской фонетический конкурс по вторым иностранным языкам для учащихся 5-7 классов «Говорим красиво на иностранных языках» | | призер |
| 84. | Муниципальный этап краевой НТО | муниципальный | призер |

| | обучающихся | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 85. | Первая городская олимпиада «Говорим грамотно на иностранных языках» 8-10 классы | | 2 место |
| 86. | НПК «КМВ – моя малая родина» | | победитель призер |
| 87. | «Ученик года – 2024» | | призер |
| 88. | Городской фестиваль детского, юношеского и семейного творчества «Счастливое детство» | | 4 призера |
| 89. | Фестиваль поэзии «Лермонтовские сезоны – 2023» | | Гран-при |
| 90. | Солдатский конверт | | победитель |
| 91. | Арт-парад литературных героев | | Гран-при |
| 92. | Ворошиловский стрелок | | Команда победитель 2 победителя |
| 93. | Огневой вал | | Команда – 2 место 3 победителя |
| 94. | ВСИ «Зарница» | | Команда-победитель 2 место Победитель конкурса «Красив в строю – силн в бою» «Командир шагает впереди!» |

Управленческие решения:

Классным руководителям необходимо: продолжить работу по повышению уровня активности учащихся в интеллектуальной, творческой и практической деятельности; поощрять активных участников; усилить работу по сотрудничеству с семьями учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Методическая служба школы (МО, НМС) является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива, достижениями психолого-педагогической науки и передовым педагогическим опытом. Она дает возможность учителям принимать активное участие не только в реализации уже готовых программ, но и в их планировании и разработке, постоянно стимулируя развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности ученика.

На практических занятиях, тренингах, семинарах-практикумах, в рамках методических предметных недель педагоги получают педагогические и психологические знания по вопросам обучения и воспитания одаренных детей. Организовано семь школьных методических объединений. На заседаниях МО разрабатываются диагностические инструментари для успешной реализации индивидуальных маршрутов,

подбираются задания повышенной трудности для одаренных детей, тиражируются результаты научно-исследовательской деятельности.

В ходе методической учебы педагогов, работающих с одаренными детьми, адекватно сочетается теоретическая и практическая подготовка. Реализуя концепции личностно-ориентированного образования, системно-деятельностного подхода в 1-11 классах, педагоги школы находятся в постоянном поиске новых форм и методов удовлетворения образовательных запросов учащихся. Идя в ногу со временем, осуществляя гуманизацию образовательной деятельности, учителя школы осваивают современные компьютерные и развивающие технологии, одно из важнейших средств активизации и интенсификации познавательной деятельности учащихся.

Огромное значение для развития способностей учащихся имеет хорошо организованная и систематизированная исследовательская работа школьников, которая способствует не только развитию способностей, но и мотивирует учащихся на выполнение учебной задачи в целом и, самое главное, способствует его социальной адаптации, позволяет почувствовать собственную значимость. Исследовательская деятельность учащихся школы развивается как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

Организация исследовательской работы в нашей школе выстраивается поэтапно, начиная с первой ступени образования, так как, именно в начальной школе формируются умения поисковой работы. Учителя начальных классов Кочарян Л.Б., Мединцева Т.Н., Кундюкова Н. А., Денисова Е.Ю., Бондаренко Е.В., Захарченко Г.И., Мельникова Г.И., Стешенко И.В., Польшина Н.С., Каграманянц М.Ф., Ряузова Д.А. вовлекают младших школьников в развивающие интеллектуальные игры, в решение познавательных задач, выполнение творческих заданий, готовят к предметным олимпиадам, конкурсам, турнирам, оказывают помощь в создании первых исследовательских проектов.

Следующий этап предполагает формирование у ребят 5-7 классов навыков научной организации труда, быстрого чтения, интенсивное обучение их работе с учебниками и словарями. На этом этапе происходит вовлечение обучающихся в активные формы учебной деятельности, а также формирование познавательного интереса к изучению родного края (экскурсии, походы, экспедиции).

Развивающий этап предполагает совершенствование у учащихся 7-8 классов навыков научной организации труда, активное расширение их кругозора. Важнейшую роль в развитии интереса играет деятельность школьных внеклассных объединений.

Последний, собственно исследовательский этап, является непосредственной научно-исследовательской деятельности учащихся 9-11

классов, в ходе которого ведется разработка как общешкольных тем, так и индивидуальных проектов. Обучающихся 9-11 классов, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний по отдельным предметам объединяют учителя-предметники Извекова Т.Г., Погосова А.В., Григорян А.Р., Величко И.Л., Верминская И.В., Чугуева О.Н., Филимонова Ю. Н. и др.

Школьные музеи также способствуют поиску еще более продуктивных путей организации исследовательской деятельности учащихся школы. По итогам прошлого учебного года одаренными обучающимися школы завоевано множество дипломов и грамот различного уровня за научно-исследовательскую, литературную, художественно-эстетическую.

Особенно хотелось бы отметить большое количество участников различных дистанционных конкурсов и олимпиад. Но при этом нельзя не отметить, что, несмотря на большое количество участников школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, победителей и призёров муниципального этапа очень мало. Значит, необходимо усилить подготовку учащихся к участию в муниципальном этапе ВсОШ и откорректировать индивидуальные планы работ с одаренными детьми.

Недостатками в работе педагогического коллектива с одаренными обучающимися являются недостаточная работа МО по подготовке участников школьных и городских олимпиад: отсутствие индивидуальных программ работы с одаренными детьми; недостаточная работа учителей математики, химии по организации факультативных занятий, недостаточное совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению; незначительная разработка индивидуальных программ работы с одаренными детьми с целью качественной подготовки к городским и краевым турам предметных олимпиад и конкурсов;

Большая роль по обучению, воспитанию и развитию личности и одаренности ребенка принадлежит семье. В школе налажено тесное сотрудничество с родительской общественностью. Организован родительский лекторий для родителей, в том числе одаренных детей. Родители (законные представители) имеют возможность получить ответы на интересующие их вопросы по воспитанию и обучению своих детей. Проводятся классные родительские собрания поданной тематике.

Анализ установил, что классные руководители в течение года вели работу по направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей, вовлечение родителей в образовательную деятельность с

возможностью вносить управленческие предложения, участие семей обучающихся в классных мероприятиях.

Родители обучающихся регулярно получали информацию о школьных успехах и проблемах детей, а также о жизни класса. Форматы работы: очные беседы, консультации, электронные средства коммуникации. Классные руководители в большей степени использовали такие формы взаимодействия, как тематические родительские собрания. реже встречаются такие формы работы, как совместные творческие проекты, семейные праздники, детско-родительские мероприятия.

Анализ посещения детско-родительских и родительских мероприятий в течение года показал, что мероприятия проводятся на высоком уровне, соответствуют заявленным целям и возрастным особенностям участников, содержание мероприятий актуально и разнообразно.

Анализ высказываний родителей одаренных детей выявил, что все родители (законные представители) положительно относятся к индивидуальным занятиям по подготовке к олимпиадам. 88% оказывают помощь ребенку, покупая дополнительную литературу, 74% родителей удовлетворены достижениями своего ребенка.

С целью создания эффективной системы информационного обеспечения образовательной деятельности, способствующей повышению качества образования, и в рамках модернизации образования развивается и укрепляется материально-техническая база школы. В школе оснащены мультимедийным оборудованием большинство кабинетов, есть медиатека, в наличии интерактивное и цифровое лабораторное оборудование для уроков географии, физики, химии, биологии, укомплектованы кабинеты начальных классов, в наличии электронный тир.

С целью формирования, углубления и развития неординарных и профессиональных способностей учащихся в школе создается образовательная среда школы. Проектирование образовательной среды школы по развитию одаренных детей осуществляется в двух направлениях:

1. Реализация базовых общеобразовательных предметов, элективных курсов и программ дополнительного образования.
2. Организация исследовательской деятельности, социальной практики и профессиональной пробы.

В школе психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности позволило организовать допрофильную подготовку как вид личностно-ориентированного обучения, который помогает раскрыться и реализоваться потенциалу каждого учащегося. В начальной школе ведется наблюдение за детьми, изучается степень развития их психологических функций, обучаемости и обученности, мотивации. С обучающимися

проводится индивидуальная работа по формированию общеучебных умений и навыков, развитию творческих и исследовательских способностей. Содержательную основу допрофильной подготовки составляет элективные курсы «Твоя профессиональная карьера», «Финансовая грамотность», дополнительное образование. Учителями-предметниками разработаны учебно-методические комплекты по основным предметам учебного плана, в которых указана основная и дополнительная литература, справочники для работы с одаренными детьми.

В 2022/23 учебном году во все календарные планы 5–11 классов были включены мероприятия о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной профессиональной деятельности. В течение года для учащихся 9–11 классов были организованы посещения уроков в рамках проектов «Проектория», «Билет в будущее», очные и виртуальные экскурсии на предприятия города, которые дали начальные представления о профессиях и условиях работы. Также организовано посещение выставок, ярмарок профессий, тематических парков, дней открытых дверей в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования. Кроме этого, в 9–11-х классах педагог-психолог проводил часы по подготовке обучающихся к осознанному планированию и реализации профессионального будущего, а также индивидуальные консультации для учащихся и родителей по вопросам выявления склонностей, способностей и индивидуальных особенностей учащихся, которые могут иметь значение в процессе выбора профессии.

Результатом системной работы с учащимися является положительная динамика поступления учащихся в вузы и ссузы. Ежегодно не менее 75% выпускников 11 класса поступают в вузы.

С целью развития социальной активности учащихся в школе организованы детские движения, Движение Первых, РСМ, «Орлята России», волонтерский отряд, Юнармия, отряд ЮИД.

Администрация школы находится в постоянном поиске партнеров для построения открытой образовательной среды учреждения для установления с ними взаимодействия. Осуществляется формирование целостной системы образования, единого культурно-образовательного пространства для наиболее полного, комплексного удовлетворения потребностей учащихся и их родителей, повышение компетенций учителя.

Анализируя ожидания и запросы родителей и учащихся, при выборе образовательных услуг открытая образовательная среда школы включает в себя учреждения образования, науки и культуры, объединившиеся по признаку территориальной близости ради представления всем ученикам

полноценной возможности получения общего образования и выбора собственного образовательного маршрута.

Функционирование открытой образовательной среды школы позволяет создать единый информационный банк данных (методической, правовой документации, идей, сценариев и т. д.); единую сеть бесплатных дополнительных образовательных услуг (кружки, секции, студии); программы внешкольной воспитательной работы (праздники, общественные детские организации, краеведческая работа); систему общественной поддержки образования; программы социальной адаптации учащихся.

Таким образом, можно сказать, что в школе сформирована образовательная среда, в которой деятельность одаренного осуществляется в информационной среде: библиотечно-информационный центр; в социальной среде: детские движения, социальная психолого-педагогическая служба; в здоровьесберегающей среде: кабинет медицинского обслуживания и психологической разгрузки; в духовно-нравственной среде; научно-исследовательской среде; в досуговой среде; в культурно-эстетической среде.

Инструментарием включения в освоение образовательной среды являются путеводители в виде индивидуальных планов развития и портфолио учащихся. Они разработаны с целью осуществления мониторинга развития каждого ученика и адекватного педагогического обеспечения их деятельности. Ведение индивидуальных планов и портфолио осуществляется классными руководителями, совместно с учителями–предметниками, родителями и учащимися. Такое вовлечение школьников в разнообразные виды познавательной деятельности способствует успешному овладению конкретными действиями и операциями.

В результате создания благоприятной и развивающей образовательной среды и педагогической поддержке та или иная личностная проблема обозначается и решается в целом самим учеником при опосредованном участии взрослых. Учителя же совершенствуют подходы, находятся в поиске интересных форм проведения внеклассных мероприятий по предметам.

Проблема выявления и развития одаренных детей неисчерпаема, многообразие подходов к ее решению закономерны, поскольку одаренность по своей природе индивидуальна и неповторима.

Педагогический коллектив школы вполне способен осуществить необходимую коррекцию психолого-педагогического сопровождения

одаренных детей, обеспечить качественное выполнение программы поддержки одаренных детей.

Вместе с тем существуют определенные проблемы и трудности.

Педагогам школы необходимо шире внедрять в образовательную деятельность прогрессивные технологии, совершенствовать работу по преемственности между дошкольными учреждениями города и школой, продолжить формирование достаточного потенциала саморегуляции личности, ОУУН обучающихся, необходимых для проявления и развития их одаренности.

Систематически происходит изучение инновационного потенциала педагогических работников школы и оценка их готовности к ведению инновационной деятельности.

Использование в методической работе инновационных технологий в школе направлено, прежде всего, на повышение квалификации педагогических кадров, внедрение современных средств коммуникации в систему управления образованием; организацию рационального и эффективного использования компьютерной техники в образовательной деятельности школы.

Повышение эффективности деятельности современного учебного учреждения во многом связано с использованием информационных систем в учебном процессе, научной и административной деятельности. В течение последних лет в школе разрабатывались и накапливались методики использования информационно-коммуникативных технологий, ЦОРов в преподавании учебных предметов: тестирование, тренажеры, демонстрация, контроль усвоения, индивидуальная работа. Проводились уроки с использованием ИКТ, контрольное тестирование, лабораторные работы, презентации, выполнялись проекты.

Сегодня школа имеет возможность развивать проектное мышление, организуя особый вид деятельности обучающихся — проектную деятельность. В учебном плане 10-11 классов начато внедрение отдельного курса «Индивидуальный проект», разработан необходимый локальный акт.

Вовлечение обучающихся в проектную деятельность происходит постепенно.

Проектная деятельность развивает у обучающихся навыки критического мышления, в том числе критического подхода к источнику информации, приучает к проверке достоверности, отсеиванию второстепенных или сомнительных сведений.

Ежегодно педагогические работники школы привлекаются к работе экспертов при проведении ГИА, муниципального этапа ВсОШ, жюри различных конкурсов.

Ведется активная работа по накоплению и обобщению актуального педагогического опыта. На конференциях, семинарах, педагогических советах обобщался передовой опыт учителей по вопросам: организация творческой деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время; освоение современных технологий обучения; эффективность формирования у учащихся общеучебных умений и навыков. Большая роль в этом плане отводилась заседаниям методических объединений учителей, на которых преподаватели обменивались опытом своей работы, результатами применения новых методов и технологий обучения. Все это способствовало профессиональному росту педагогов и положительно повлияло на результативность обучения учащихся.

Свой опыт педагогические работники с успехом реализуют в различных профессиональных конкурсах. Учителя школы неоднократно становились призерами и лауреатами различных конкурсов педагогического мастерства. В 2023-2024 году Неборачек О.А., учитель математики, стала призером регионального конкурса «Хочу поделиться...» и призером городского конкурса «Профессиональная компетентность – 2023»; Яныкина И.М., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, стала победителем IV всероссийского педагогического конкурса «Воспитание патриота и гражданина 21 века» (Фонд 21 века); Денегина И.В., учитель физической культуры, стала победителем Всероссийской олимпиады «Педагогический успех» в номинации «Основные положения о физическом развитии детей» и другие.

В МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова имеется перспективный план курсовой подготовки педагогических кадров, который всегда выполняется. Успешно повышают свою квалификацию педагогические работники школы и через систему различных семинаров и вебинаров.

Главное в методической работе школы – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве образования учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

В МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова созданы условия для непрерывного образования, удовлетворения всех образовательных потребностей, повышения уровня обучения обучающихся: общеобразовательные классы, предпрофильная подготовка обучающихся, профильное обучение в 10-11 классах, углубленное изучение отдельных предметов.

В 2023-2024 учебном году значительно возросла роль предметных объединений в обеспечении административного контроля и мониторинга работы коллектива. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений, семинарах, педсоветах.

В соответствии с общей методической темой были выбраны темы работы методических объединений.

Методическими объединениями организован мониторинг качества образования: разработка и проведение контрольных срезов, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение практической и теоретической частей программ; посещением уроков.

На методических объединениях обсуждались следующие общие вопросы: повышение профессиональной компетентности учителя; результаты ВПР, ГИА и работа по повышению качества образования; работа с образовательными стандартами; методики создания и систематизации дидактического материала, уровневого контроля; формы и методы итогового контроля (тестирование, собеседование, рефераты, творческие отчеты); новые технологии и проблемы их внедрения в практику; методики работы с одаренными и требующими педагогической поддержки детьми; качество подготовки выпускников; использование в

учебно-воспитательном процессе коммуникативных и информационных технологий; создание портфолио учителя и ученика.

В планировании методической работы методические объединения старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Особое внимание в работе методических объединений и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

Основными направлениями посещений и взаимопосещений уроков были: владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями; владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся; использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами; работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время; формирование УУД, общеучебных и специальных умений и навыков; системность использования учителями – предметниками средств технического обучения и информационных технологий в образовательной деятельности; использование на уроке учебной и дополнительной литературы; здоровьесберегающие технологии на уроке.

Из анализа посещенных администрацией уроков у учителей прослеживаются следующие тенденции в работе: 4% учителей производят отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанный на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей; у некоторых преподавателей домашние задания не носят дифференцированный характер с учетом индивидуальных особенностей учащихся; учителя не в полной мере используют в полном объеме возможности цифровой среды, наглядные средства обучения.

Определенные недостатки в организации образовательной деятельности отмечаются у специалистов, имеющих небольшой стаж работы и новых учителей. Поэтому в будущем учебном году администрации школы необходимо продолжить целенаправленную работу с данной категорией учителей.

Однако в следующем году нужно обратить внимание на организацию работы МО по многим причинам. В методических объединениях по-прежнему необходимо решать проблемы преемственности при получении общего образования путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

В течение 2023-2024 учебного года в школе продолжалась планомерная работа по здоровьесбережению. Основной целью было создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

Для достижения цели необходимо было решить следующие задачи:

2. Предоставление учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
3. Переход от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
4. Формирование физически здоровой толерантной личности, способной свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
5. Создание необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся.

1. Работа велась по следующим направлениям:

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.Мониторинг здоровья учащихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние здоровья школьников, проведение профилактических прививок; 2.Пропуски уроков по болезни; 3.Уровень адаптации и мотивации учащихся; 4.Уровень тревожности. |
| <p>2. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создание комплексных условий для развития ребенка и сохранение его здоровья. 2.Состояние и содержание класса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. 3.Организация горячего питания. Соблюдение питьевого режима. |
| <p>3.Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступления на родительских собраниях на тему «Ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей» 2.Памятки для родителей по теме здоровьесбережения |
| <p>4.Организация учебно-воспитательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки учащихся. 2.Использование при составлении расписания уроков шкалы трудности учебных предметов. 3.Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (проблемное обучение, дифференцированное обучение, проектное обучение, развивающее обучение, игровые технологии). 4.Проведение физкультминуток и динамических пауз. 5. Эмоциональные разрядки на уроке, «минутки покоя». |
| <p>5. Внеклассная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение тематических классных часов. 2.Оформление тематических стендов: по ПДД; по противопожарной тематике; по профилактике употребления ПАВ 3. Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся 4. Дни Здоровья 5. Проверка внешнего вида учащихся 6.Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 7.Организация деятельности учащихся во время каникул 8.Спортивные соревнования |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9.Отработка навыков эвакуации 10.Инструктаж учащихся по технике безопасности во время проведения мероприятий и на период каникул</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Работа велась на основе плана работы на 2023-2024 учебный год. В ходе его реализации проводились следующие мероприятия:

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | В течение всего учебного года работала бракеражная комиссия и школьная комиссия по питанию, велся мониторинг питания учащихся. Регулярно проводились анализ и оценка санитарно-гигиенических условий школы по новым санитарным правилам и выработка рекомендаций по их оптимизации |
| 2. | Ежемесячно проводились беседы о здоровом образе жизни (предупреждение травматизма, вред табакокурения, приема наркотических веществ, соблюдение режима питания) |
| 3. | Была организована и проведена массовая вакцинация против гриппа учащихся, сотрудников |
| 4. | В течение года проводилось информирование учащихся, сотрудников, родителей о мерах личной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, диагностики и анкетирования учащихся и их родителей. Анкетирование по темам: «Никотиновая зависимость», «Наркотики». Анкетирование учащихся «Здоровый образ жизни» |
| 5. | Просмотр видеофильмов по вопросам здоровья. Конкурс рисунков «Скажем гриппу НЕТ!» участие в различных акциях |
| 6. | Большое внимание уделялось профилактике и предупреждению ДДТТ. Акция «Внимание дети!», «Без вас не получится», |

Результаты отчетов по сравнительной болезненности одновозрастных групп четко показывают, что дети болеют редко, в пик заболеваемости гриппом показатели по школе средние, порог заболеваемости не был перейден в течение пяти лет.

Работа по здоровью и сохранению учащихся является одним из объектов внутришкольного контроля.

Внедрение здоровьесберегающих технологий и работа по формированию основ здорового образа жизни – одно из важнейших направлений образовательной деятельности школы. Проведение профилактических осмотров, вакцинации, организация оздоровительных мероприятий, психолого-педагогическое сопровождение на разных этапах образовательной деятельности, профилактическая и разъяснительная работа со всеми участниками оздоровительного процесса позволяют в ряде случаев добиваться хороших результатов

Основные задачи по организации научно-методической деятельности школы в основном выполнены. Однако, проделанный анализ позволил выявить ряд проблем дальнейшего роста качества образования: недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта внутри школы; эпизодичность использования учителями инновационных моделей работы и новых педагогических технологий; необходимость непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей; неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных

форм нетрадиционного содержания методической работы; школе рекомендовано продолжить работу городского мастер-класса по теме «Финансовая грамотность для детей среднего школьного возраста»; работу новой городской инновационной площадки по теме «Современная театральная педагогика как средство повышения общекультурных и коммуникативных компетенций обучающихся с различным уровнем мотивации и расширения спектра возможности успешной работы с одаренными детьми» и начать работу ГИП «Музейная педагогика – путь к культурной идентичности и творчеству».

По итогам работы за 2023 – 2024 учебный год можно сделать выводы:

1. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.
2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве образования учащихся, в уровне их развития и воспитанности.
3. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.
4. В МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения обучающихся: общеобразовательные классы, предпрофильная подготовка обучающихся.
5. В школе созданы необходимые условия для реализации ФГОС-2021, 2022, ФОП: в наличии нормативно-правовая база, учебники и учебные пособия.
6. Ведется реализация ФГОС ОВЗ в 4 классе.
7. Все учебные помещения имеют необходимую мебель, технические средства обучения, оборудование, видео - и аудио технику, что соответствует требованиям нормативных документов санитарного законодательства к деятельности образовательных организаций. Уровень оснащённости учебных помещений позволяют организовать образовательную деятельность по всем дисциплинам заявленных основных общеобразовательных программ.

В 2023-2024 учебном году планомерно велась воспитательная работа по методической теме школы «Организационно-педагогические аспекты

реализации на базе МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова модели образовательной системы "Школа личностного роста".

Основной целью было создание условий для развития, самореализации личности творческой, психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, востребованной в современном обществе, способной ценить себя и уважать других, а, также, воспитание поколения людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

В течение 2023/2024 учебного года продолжалась работа над реализацией цели ВР, поставленной в 2022/2023 учебном году.

Для достижения цели ставились следующие воспитательные задачи: развитие самоуправления обучающихся, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности; содействие формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей; развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми с целью обеспечения самореализации личности; выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей; создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей; формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России; развитие коммуникативных навыков и формирование толерантного поведения; создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой; воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Для реализации воспитательных задач были задействованы заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

Решение этих задач осуществлялось через деятельность школы: школьные традиции, классные и общешкольные мероприятия,

коллективную творческую деятельность различных школьных и классных объединений, общественную жизнь школы и ее сотрудничество с различными окружными и городскими детскими учреждениями.

В основе воспитательной работы школы лежала совместная творческая деятельность обучающихся и педагогов по различным направлениям в соответствии с ФГОС, которые взаимодополняют друг друга, делая воспитательную работу комплексной и систематичной. Это традиции школы, познавательная деятельность, военно-патриотическое, духовно-нравственное, гражданско-правовое, культуротворческое и эстетическое воспитание, формирование здорового образа жизни, развитие детского самоуправления, профилактика детской безнадзорности, работа с одаренными детьми и с детьми «группы риска», социокультурное и медиакультурное воспитание, воспитание семейных ценностей, МО классных руководителей, развитие внешних связей, коллективно - творческая деятельность.

В прошедшем учебном году школа работала в соответствии с программой воспитания (по уровням образования) на 2020-2025 гг. Направления программы были отражены в годовом календарном плане ВР по следующим модулям: Ключевые общешкольные дела, Классное руководство и наставничество, Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, Школьный урок, Самоуправление, Детские общественные объединения, Волонтерство, Экскурсии, экспедиции, походы, Профорientация, Школьные и социальные медиа, Организация предметно-эстетической среды, Работа с родителями.

Обучающиеся начальных классов стали участниками проекта «Орлята России» по программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

Большое внимание в школе уделялось сохранению традиций. Из года в год успешно проводятся следующие КТД: Общешкольные линейки, посвященные Дню знаний и окончанию учебного года; Осенняя благотворительная ярмарка; День рождения М.Ю. Лермонтова; Посвящение в старшеклассники; Посвящение первоклассников в пешеходы; Школьная ВСИ «Зарница»; День самоуправления (День Учителя); Линейки по итогам четверти; День матери; Концерты школьной филармонии «Синяя птица»; Неделя финансовой грамотности; Географический диктант; Новогодние КВН; Новогодняя дискотека; Памятный митинг, посвященный освобождению Пятигорска от немецко-фашистских захватчиков; Вечер встречи выпускников; Месячник оборонно-массовой работы; Первенство школы по стрельбе из малокалиберной винтовки; Спортивные состязания «Вперед, мальчишки!» и «А ну-ка, девочки!»; Масленица; Конкурс «Живая

классика»; День рождения С.В. Михалкова; Смотр школьных хоров «Счастлиное детство»; Ток-шоу «Путь к успеху»; Ритуальная линейка «Свеча Памяти»; Прощание с начальной школой 4 кл.; Прощание с детством 11 кл.; Торжественная церемония вручения аттестатов об образовании; Выпускной вечер; Открытие и закрытие лагерной смены пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Премьер-Юниор».

Несмотря на цикличность, каждое из перечисленных дел запоминается своей яркостью, новым интересным содержанием, полезными знаниями, разнообразием. В традиционных школьных мероприятиях участвуют все группы, но степень активности групп в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023–2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Внутришкольный контроль показал, что хорошо продуманы и составлены планы воспитательной работы у следующих классных руководителей: Чугуевой О.Н., Захарченко Г.И., Кундюковой Н.А., Носовой И.А., Погосовой А.В., Филимоновой Ю.Н., Величко И.Л. При проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объёме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний. Проверка по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся показала, что все классные руководители на классных часах стараются развивать познавательные интересы, интеллектуальный уровень, творческие способности учащихся для этого проводят различные по форме и методам мероприятия. Ежеженедельно все классные руководители проводили уроки «Разговоры о важном». К сожалению, не все кабинеты технически оснащены. Поэтому приходилось сталкиваться с определенными трудностями, касающимися воспроизведения видеороликов. Также, в следующем учебном году классным руководителям средних и старших классов нужно разнообразить формы проведения

родительских собраний. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Проблема реализации воспитательных функций подробно обсуждалась на методических объединениях классных руководителей, на которых они делились своим опытом, новыми формами и методами, способствующими повышению воспитательной работы. Методическая тема ШМО «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования». Темами заседаний ШМО стали «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год», «Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого обучающегося», «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя», «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». Именно методическое объединение играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Анализ итогов методической работы в сфере организации воспитательной деятельности школы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены. В работе над единой методической проблемой школы использовались такие формы работы, как заседания МО, обсуждение посещенных урочных и внеурочных занятий, практикумы по использованию новых приемов и методов работы, взаимопосещение классных часов и мероприятий педагогами, классными руководителями. Эффективными формами работы МО являются обсуждение мероприятий с последующими рекомендациями учителю, практикумы по изучению документов, совместная подготовка открытых мероприятий. Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует систематизировать взаимопосещение классных часов; внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя; активно развивать ученическое самоуправление в классах; контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей; использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

На протяжении года осуществлялась проверка правильности ведения классными руководителями документации, контроль над выполнением воспитательного плана. Администрацией и руководителем методического объединения классных руководителей посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия.

В течение года с классными руководителями проводились индивидуальные собеседования и консультации по вопросам оформления документации, организации работы с родителями, обсуждение результатов диагностики классных коллективов, об участии в городских и школьных массовых мероприятиях, о состоянии и эффективности воспитательного процесса в классах, проводилась профилактика вредных привычек среди детей, формировалась культура здоровья школьников и культура общения в школьной среде.

Классные руководители систематически работают над занятостью обучающихся во внеурочное время. Большое внимание классные руководители уделяют организации взаимодействия с родителями, комплексному изучению социального положения семей, вовлечению в жизнедеятельность класса, организации работы с родительским комитетом.

Можно отметить положительные наработки классных руководителей старших классов по организации жизнедеятельности классного коллектива, в частности - развитие самоуправления в классе. Внеклассная образовательная сфера в школе реализовалась достаточно успешно в самых разнообразных формах. Через предметные недели, и научно - практические конференции, тематические беседы, викторины, предметные олимпиады. Здесь необходимо отметить активную и плодотворную деятельность целого ряда учителей, которые готовят наших учащихся к успешному участию во всероссийских, краевых и городских интеллектуальных соревнованиях, олимпиадах разных уровней.

Выявлена проблема: Не все классные руководители придают должное значение роли тематического классного часа в формировании ключевых компетенций у обучающихся.

Решение: Нужно разнообразить формы проведения классных часов, привлекать к их подготовке работников библиотеки, психолога, родителей, специалистов в разных областях знаний, представителей общественности.

Вывод: Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Большое значение в воспитательной работе школа уделяет семейному воспитанию. Родители являются самыми активными помощниками и участниками образовательного и воспитательного процесса. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Весь год родители посещали заседания

краевого и городского родительского университета. Активная работа велась на заседаниях Управляющего совета школы и Совета профилактики безнадзорности и правонарушений, в состав которых входит родительская общественность. Благодаря активной поддержке родителей решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, экскурсий, содействия социально незащищенным семьям. Сотрудничество с родителями позволяет повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса.

Анализ воспитательных планов показал, что классные руководители сталкиваются с проблемой сотрудничества и диагностики обучающихся и их родителей. Таким образом на следующий год ставится **задача** формирования профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода. Классный руководитель должен постоянно изучать теоретические и методические основы семейного воспитания, уметь хорошо ориентироваться в практической семейной педагогике, знать особенности, возможности и тенденции семьи каждого воспитанника с целью усиления влияния школы на внутрисемейный процесс воспитания детей.

Проблемы: Не все родители понимают важность повышения своей педагогической компетентности через лекции, беседы, родительские собрания, участие в работе родительских университетов, ссылаясь на загруженность и семейные обстоятельства: забыв об обязанностях ребенка, они говорят только об их правах.

Вывод: Успешное решение задач воспитания возможно только при условии взаимодействия семьи и школы. Ведение конструктивного диалога с родителями – основа системы взаимоотношений с родителями.

Одним из направлений построения школьной воспитательной системы является развитие школьного Ученического Самоуправления.

Заседания Совета старшеклассников «Премьер» проводятся один раз в месяц, на них обсуждается план подготовки и проведения КТД, анализируются проведенные мероприятия, подводятся итоги рейтинга общественной активности классов. Участие в работе органов ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране и является своеобразной ступенькой, подготавливающей подростков к последующей гражданской деятельности. Здесь они приобретают социальный опыт, учатся сотрудничеству с людьми, получают возможность выражения своих интересов и прав. Главный смысл самоуправления состоит в том, что с его помощью учащиеся получают возможность влиять

на школьную жизнь как через участие в принятии решений, которыми руководствуется администрация учебного заведения, так и через собственную активную деятельность в управлении внутришкольными процессами.

Члены военно-спортивного клуба «Защитник» и Совета старшекласников «Премьер», участники пилотной площадки Российского Движения Школьников, члены РСМ - активные помощники во всех делах школы. В это учебном году на Учредительном собрании было принято единогласное «Да» за создание Первичного отделения Движения Первых. Вместе с советником директора по воспитательной работе, школьное Движение Первых зарекомендовало себя как высокоорганизованный творческий коллектив, способный воплотить в жизнь самые разнообразные идеи – от социально значимых проектов до организации досуга своих сверстников. В 2023-2024 учебном году по итогам рейтинга первичных отделений и студенческих клубов РСМ, входящих в структуру Пятигорской городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополя» первичное отделение РСМ нашей школы признано лучшим и награждено дипломом.

Проблема: Слабая организация ученического самоуправления в некоторых классах среднего звена.

Выводы: Школьное самоуправление дает возможность ученику приобрести: опыт ведения предвыборной и выборной кампаний, раскрыть и реализовать организаторские и творческие способности, ощутить свою значимость и причастность к решению вопросов и проблем школы

Задачи на следующий год: создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка; организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-целостные отношения; развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика.

Одним из основных направлений урочной и внеурочной деятельности школы является инновационная деятельность. Успешно работала 2 городские инновационные площадки: «Формирование общекультурных компетенций учащихся в рамках работы детской филармонии «Синяя птица». Площадка по формированию общекультурных компетенций учащихся в рамках работы детской филармонии «Синяя птица» в этом учебном году успешно завершила свою работу. В рамках школьной филармонии «Синяя птица» продолжили свою работу кружки

дополнительного образования школы музыкально-художественного направления.

Система дополнительного образования позволяет развивать интерес к изучению и углублению знаний, как по предметам, так и выполняет немаловажную роль в развитии творческой личности. Кружковая деятельность – особая сфера жизни учащихся. Максимальное разнообразие, неформальность, ориентация на индивидуальные интересы и склонности детей – важные принципы. Именно кружковая деятельность при правильной организации создает каждому ребенку возможность реализовать и утвердить себя, пережить чувство успеха. В 2023-2024 учебном году в школьных объединениях и кружках дополнительного образования были заняты 604 обучающихся. Несмотря на то, что происходят изменения в кадровом составе, количество ребят, занимающихся в кружках и объединениях, не уменьшилось.

Театральная студия «Премьера», хоровая студия «Музыкальная капель», вокальные ансамбли «Вдохновение» и «Мелодия», ансамбль народной песни «Веселуха», кружки фортепиано, баяна, гитары, «Музейное дело», способствуют самореализации, раскрытию индивидуальных возможностей и способностей, развитию творчества учащихся, позволяют подготовить воспитанников к участию и победе в различных конкурсах, фестивалях. В течение года ребята участвовали и стали победителями городской ВСИ «Зарница», городского фестиваля детского, юношеского и семейного творчества «Счастливое детство», в арт-параде литературных героев, краевом конкурсе «Наследники Победы», фестивале поэзии Лермонтовские сезоны». В систему воспитательной работы включена сеть учреждений дополнительного образования и культуры, с которыми поддерживается тесное сотрудничество. В этом году заключен договор о взаимном сотрудничестве с МБДОУ детским садом №7 им. Ю.А. Гагарина.

К объединениям дополнительного образования относятся и школьные объединения: ЮИД «Светофорик», ДЮП «Каланча», клуб «Защитник», Совет старшеклассников «Премьер», школьные отделения РСМ и РДШ.

Все дети талантливы. Но творческими личностями не рождаются, а становятся в процессе специально организованного обучения, упорного и кропотливого труда.

И сделать память о школьных годах светлой, радостной, жизнеутверждающей – задача достойная каждого педагога.

Проблемы: недостаточное количество кружков дополнительного образования в школе; нехватка помещений для занятий, из-за этого большая загруженность школьного актового зала; нет танцевального класса; нет автогородка.

Вывод: Система дополнительного образования может и должна стать для учащихся школы рекреацией и релаксацией всего учебного процесса, восстановлением утраченных сил, сменой деятельности и обстановки.

Физическое воспитание. Данное направление в работе школы было призвано на создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления здоровья, формирование ценностей здорового образа жизни. В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место занял школьный спортивный клуб «Премьер-спорт», который организовывал и проводил спортивные праздники и соревнования: «Папа, мама, я - спортивная семья», турнир по волейболу, мини футболу, стрельбе, соревнования, посвящённые Дню Защитника Отечества «Вперёд, мальчишки!», «Веселые старты», «А ну-ка, девочки!». А также весь учебный год обучающиеся школы были участниками Президентских соревнований. Не пустуют на переменах теннисные столы и спортивная площадка. В школе открыта группа общей физической подготовки с элементами самообороны. Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствуют воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, развитию инициативы, активной жизненной позиции, формируют ответственность. Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях. Наши ребята являются активными участниками городских спортивных соревнований.

Вывод: Несмотря на неукомплектованность спортивного зала, несовершенство школьной спортивной площадки, у ребят есть стремление к достижению своей спортивной цели.

В целом проведенные мероприятия спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности соответствовали возрасту учащихся, их психофизическим особенностям и интеллектуальному развитию, способствовали повышению уровня физического, психического и социального здоровья детей.

Трудовое воспитание – это гармония трех понятий: надо, трудно и прекрасно. Трудовое воспитание важнейшая предпосылка всестороннего гармонического развития личности ребенка и направлено также на осуществление начального профессионального образования и профессиональной ориентации. Труд был и остается необходимым и важным средством развития психики и нравственных представлений личности.

Основные направления: учебно-воспитательная деятельность на уроках технологии; участие в конкурсах технического и прикладного творчества; уборка закреплённой за классом территории школы, двора; участие в школьных и городских субботниках, месячнике по уборке города; уборка закреплённого участка на воинском мемориале; дежурство по школе и классу; работа трудовой бригады в период летних каникул; трудовая практика; ремонтная бригада на общественных началах, волонтерская деятельность.

Вывод: трудовая деятельность должна стать для школьников естественной физической и интеллектуальной потребностью.

Задача на новый учебный год: улучшение профориентационной работы, открытие кружков технического направления, участие и организация олимпиад и конкурсов по техническому труду, внедрене Единой профориентационной модели (профминимум).

Военно-патриотическая работа охватывает все школьные структуры: и учебный процесс, и внеклассную, и внеурочную деятельность, и ученическое самоуправление, и работу детских общественных объединений, библиотеки, работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, администрации школы, родительскую общественность. Военно-патриотическое воспитание – одна из главных задач школы. Школа успешно реализует социальное партнерство с общественными организациями ветеранов, с Центром военно-патриотического воспитания молодежи, с войсковыми частями войск национальной гвардии РФ 6941 и 3774, музеями города, военным комиссариатом, ДОСААФ. В школе действуют пять школьных музеев, военно-патриотический клуб «Защитник», волонтерский отряд «Добровольцы Победы», создан отряд Юнармии, «Образцовый Почетный караул им. 75-летия Великой Победы» с честью и гордостью несет Вахту памяти у Вечного огня. В Юнармии состоят 77 человек.

Большое внимание уделяется работе с ветеранами: поздравительные десанты, уроки мужества, встречи, классные часы, организовано шефство. В 2024 году школа стала победителем городского смотра военно-патриотической работы в номинации «Лучшее муниципальное

общеобразовательное учреждение города по организации работы детских и молодежных общественных организаций в вопросах военно-патриотического воспитания в 2023 – 2024 учебном году». С 2018 года школа принимает участие во всероссийском проекте «Через годы, через расстояния...», в рамках которого были подготовлены и проведены телемосты с музеем Синявинских высот школы №53 Петроградского района г. Санкт-Петербурга, г. Суздаля, Республики Беларусь. Состоялась школьная ВСИ «Зарница, 6 обучающихся вступили в ряды РСМ. Традиционно 31 января состоялся Вечер встречи выпускников, где встретились со своими одноклассниками 98 выпускников прошлых лет. Ежегодная ритуальная линейка «Свеча Памяти» прошла в преддверии Дня Победы, на которой по сложившейся традиции наши обучающиеся, родители, учителя вспоминали своих близких, воевавших на фронтах ВОВи почтили их память. Развитию правовой культуры способствуют встречи с юристами, работниками Прокуратуры, внутренних дел, ГАИ, инспекции по делам несовершеннолетних, тематические классные часы.

Анализируя отчеты классных руководителей о месячнике оборонно-массовой работе, можно сделать вывод, что работа по военно-патриотическому воспитанию ведется в каждом классе. Данная система военно-патриотического воспитания, созданная в нашей школе, реально помогает управлять процессом подготовки обучающихся к защите Родины, придает всей проводимой работе системность, последовательность и целенаправленность, обеспечивает преемственность в организации и развитии военно-патриотической деятельности школьников. Она направлена на конечный результат – воспитывать гражданина – патриота своей страны. Наши обучающиеся с огромным желанием и интересом участвуют в уроках мужества, Днях воинской славы, в “Зарнице”, встречаются с тружениками тыла и воинами запаса, участвуют в военно-спортивных состязаниях и других мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию.

Проблема: с каждым годом всё труднее удаётся найти ребят для участия в городских играх, соревнованиях, для несения почетной вахты на Посту №1 из-за загруженности их дополнительными занятиями по предметам.

Вывод: обучающиеся школы хорошо усвоили главное, что любовь к Родине – это проявление патриотизма, а защита Отечества – это долг и обязанность патриота.

Социально – психологическое сопровождение. Вопрос сотрудничества с семьями учеников весь прошедший год оставались для классных руководителей одним из основных в их воспитательной работе. Для

составления социального паспорта класса учителя посещали семьи учеников, проводили анкетирование, выявляли неблагополучные семьи, составляли списки многодетных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой. Практически все дети данных категорий были обеспечены бесплатным питанием и учебниками. С неблагополучными семьями и детьми девиантного поведения работали социальный педагог и психолог школы, совет по профилактике правонарушений. Раз в четверть заседал психолого-педагогический совет школы. За истекший период были рассмотрены 11 вопросов, связанных с успеваемостью детей, личностными отношениями с родителями, учителями и учениками. Не менее актуальны остаются вопросы профилактики безнадзорности, вредных привычек, правонарушений. Эффективность таких советов состоит в том, что здесь объединяются усилия опытных педагогов, психолога, социального педагога и родителей для решения сложной педагогической проблемы. Работа с детьми "группы риска" ведется в тесном сотрудничестве социального педагога, зам. директора по воспитательной работе, школьного психолога, инспектора ОДН и классными руководителями по совместному плану. Отработана система отслеживания и выявления детей "группы риска" через работу классных руководителей: - выявляются дети, не приступившие к занятиям; - дети, пропускающие школу без уважительной причины. По сравнению с предыдущим годом количество неполных и неблагополучных семей сократилось. А вот количество малообеспеченных семей в пределах предыдущих лет. Так же сократилось количество детей вероятной группы риска. На учете в ОДН сохраняется уровень с предыдущими годами. Необходимо отметить, что занятость детей, состоящих на всех видах учета во внеурочное время составляет 100%.

Сформированы трудовые бригады. Ребята работают в пришкольном лагере и экологическом отряде. В соответствии с планом социального педагога и психолога проводилась работа по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, проведение профилактических дней с учащимися, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом, родительский правовой всеобуч. В 2023-2024 учебном году в школе проводились единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, коллективно-творческие дела, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией, Всемирному Дню здоровья. Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов, совместные мероприятия по профилактике вредных привычек среди подростков. Классными

руководителями и медицинской сестрой ежегодно проводятся медико-социальные исследования по раннему выявлению курения, употребления алкогольных напитков, токсических средств и причин, побудивших к этому. Ведется работа по выявлению несовершеннолетних «группы риска», склонных к правонарушениям, употреблению ПАВ. Изучаются индивидуальные особенности развития личности учащихся «группы риска», социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. Полученная информация размещается в школьном банке данных. За обучающимися устанавливается систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа, результаты которой фиксируются в дневниках индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска». В этом учебном году было проведено 8 заседаний совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение школьной дисциплины, информация, докладные записки педагогов, постановка и снятие с внутришкольного учета детей «группы риска». Проведено социально-психологическое тестирование.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащийся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, администрация школы, социальный педагог, родители. В течение учебного года за консультативной помощью к психологу, исключая профконсультации, обратились 82 обучающихся. Это значительно превышает численный показатель прошлого года, что может свидетельствовать о росте доверия к психологической службе и лично к психологу.

Увеличилось число обращений за консультацией, по сравнению с прошлыми годами, со стороны учителей и родителей, что говорит в пользу принятых мер по пропаганде психологии.

Руководство школы уделяло особое внимание совершенствованию профилактической работы. Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений, рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре.

Вывод: В целом, работу социально-психологической службы можно признать удовлетворительной.

Проблеме профилактики дорожно-транспортного травматизма в нашей школе уделяется большое внимание. У всех учеников 1-9-х классов есть маршрутные листы. В школе оформлены и постоянно обновляются стенды и уголки безопасности. Отряд ЮИД «Светофорик», регулярно проводит

акции, тематические игры, выступления агитбригады для учащихся младших классов, участвует в городских и краевых акциях. Была усилена работа классных руководителей по профилактике ПДД внутри классных коллективов, оформлены уголки по безопасности дорожного движения не только в начальной школе, но и в среднем звене. Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматриваются вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах города.

Школа тесно сотрудничает с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта: Дворец детского творчества; Художественная школа; Музыкальные школы; Секции ДЮСШОР; Станция юных натуралистов; Станция юных техников; Центр туризма; ЦВПВМ г. Пятигорска; Планетарий № Краеведческий музей; Дом-музей им. М.Ю. Лермонтова; Музейно-выставочный комплекс «Россия – моя история»; Музей Синявинских высот ГБОУ СОШ №51 Петроградского района г. Санкт–Петербурга; ГДК № 1 им. А. Деметьева; Театр кукол «Фа-соль»; МБДОУ детский сад №7 им. Ю.А. Гагарина; Театр оперетты; Государственная Северо-Кавказская филармония им. В.И. Сафонова; ОО ГО Российский Фонд культуры.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. В качестве общего положительного момента следует отметить активное участие ребят в школьных и городских мероприятиях, большое количество экскурсий, походов выходного дня, посещение концертов, спектаклей вместе с родителями.

Однако нельзя отрицать и ряд *проблем*, существенно осложняющих организацию воспитательной работы: классные руководители и педагоги дополнительного образования не всегда могут сформировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье; к сожалению, увеличивается число обучающихся с отклонениями в здоровье; есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старшего, формировать у детей основы культуры поведения; еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда; не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в работе с неблагополучными семьями; продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы

подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми, так и родителями по нравственному воспитанию.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Устранить замечания, выявленные в ходе работы в 2023/2024 уч. г.;
2. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями;
3. Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся;
4. Продолжить работу среди подростков и старших школьников, направленную на заботу о близких и пожилых людях;
5. Продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
6. Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие в процессе взаимодействия между взрослыми и обучающимися;
7. Разнообразить формы работы с родителями с целью привлечения их к активному участию в работе, педагогического коллектива и внеклассных мероприятиях среди школьников;
8. Вызывать и поддерживать интерес школьников к здоровому образу жизни через массовые спортивные мероприятия, профилактические беседы и экскурсии;
9. Продолжить работу по предупреждению профилактики правонарушений среди детей, привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

Цели, задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития школы до 2025 года на 2024-2025 учебный год

Цели: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды; сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения:

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2025 года, направленная на достижение поставленных целей по

реализации методической темы работы школы «Формирование ключевых компетенций школьников через применение компетентного подхода в обучении».

К условиям, которые необходимо создать, относятся повышение качества, доступности и эффективности образования; модернизация образовательной деятельности, уклада школьной жизни, модели управления школой; эффективное использование имеющихся ресурсов; расширение общественного управления школой; развитие профессиональной компетентности участников образовательных отношений; цифровизация образовательной деятельности; создание школьной здоровьесберегающей среды; педагого-психологизация образовательного процесса; подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Задачи:

1. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования; механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи; механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи.
2. Создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ, повышение качества предметных результатов обучающихся на уровне ООО и СОО, в том числе уровня функциональной грамотности обучающихся и грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности, для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
3. Обеспечение преемственности при получении общего образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова; условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе, в том числе и по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся через внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров и создание организационных,

методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.

4. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространств через построение обновленной образовательной и воспитательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной и воспитательной среды школы.
5. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС общего образования, реализация ФОП НОО, ООО и СОО в условиях овершенствования информационно-образовательной среды и формирования единого образовательного пространства.
6. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием Школы на основе системного, целевого, опережающего управления, профессиональных стандартов педагогических работников.

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году:

3. Совершенствование содержания и технологий образования

- 3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, ФОП НОО, ООО и СОО, краевой целевой программой «Развитие образования в Ставропольском крае, повышение качества образования.
- 3.2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- 3.3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
- 3.4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом уровне.
- 3.5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.
- 3.6. Формирование функциональной грамотности.

4. Организация работы с одаренными детьми:

- 5.1. Корректировка Программы работы с одаренными детьми.
- 5.2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
- 5.3. Функционирование ШНО.

5.4 Дальнейшее развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

5.5 Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

6. Развитие научно-методической системы школы:

6.1 Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

6.2 Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

6.3 Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

6.4 Реализация программ самообразования педагогических работников.

6.5 Продолжение работы городской инновационной площадки по теме «Современная театральная педагогика как средство повышения общекультурных компетенций обучающихся и расширения спектра возможности успешной работы с одаренными детьми», начала работы городской инновационной площадки по теме «Музейная педагогика – путь к культурной идентичности и творчеству».

7. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников:

5.1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

5.2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

5.3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей, внедрение профстандартов.

6. Развитие школьной инфраструктуры:

9.1 Дальнейшее развитие процессов цифровизации в школе.

9.2 Поддержка локальной сети.

9. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

9.2. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательной деятельности. Создание школьной здоровьесберегающей среды.

9.3. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в

информационной образовательной среде школы.

9.4. Реализация целевой программы «Здоровье».

9.5. Организация более эффективной работы школьного буфета, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы;

9.6. Организация работы с детьми, имеющими ограничения по здоровью, внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

10. Развитие социального партнерства:

10.2. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны, мира.

10.3. Взаимодействие с городскими учреждениями культуры, спорта, социальными и общественными организациями.

11. Развитие системы управления школой:

11.2. Обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью и реализацией положений Программы развития.

11.3. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

11.4. Совершенствование организационной структуры школы.

11.5. Расширение участия в управлении органов общественного и ученического самоуправления.

Целевая установка школы: становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС общего образования и ФООП через создание условий для повышения качества образования; совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности, межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования, внутренней системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС и ФООП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг; формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями; основами функциональной грамотности продолжение работы по созданию условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников

- образовательных отношений, включающее применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности; повышение эффективности контроля качества образования;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы через внедрение Федеральной программы воспитания, рабочих программ, сплочение классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности; повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов; расширение форм взаимодействия с родителями, сети социальных партнёров; продолжение работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
 3. Совершенствование системы дополнительного образования путем создания благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, условий для самореализации, самообразования для профориентации учащихся; повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся; развития предпрофильной подготовки учащихся; освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).
 4. Повысить профессиональные компетентности через развитие системы повышения квалификации учителей, системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий; модернизации материально-технического обеспечения образовательной деятельности; организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ; продолжение работы по использованию современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества

образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы.

РАЗДЕЛ 2. Организация работы по созданию условий для получения обучающимися качественного общего образования

2.1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., Кочарян Л.Б. , классные руководители |
| 2. | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса | До 5 сентября | Кл. руководители |
| 3. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы 9,11 классов | До 31 августа | Классные руководители |
| 4. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | Ковальчук Е. А. |
| 5. | Утверждение плана внутришкольного контроля, плана ВСОКО | Август | Васюткин Д.В. |
| 6. | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов , внеурочной деятельности | Август | Руководители ШМО, заместители директора, директор |
| 7. | Утверждение графика оценочных процедур | Август, декабрь | Эйдельман А.Ф. |
| 8. | Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов | До 5сентября | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. |
| 9. | Отчет ОО – 1 | До 20 сентября | Кочарян Л.Б. |
| 10. | Составление расписанияурочных и внеурочных занятий, работы системы дополнительного образования | До 3 сентября | Кочарян Л.Б. Единарова Л.Б. |
| 11. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Лазаренко Л.П. |
| 12. | Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов | Сентябрь-январь | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Кочарян Л.Б. Яныкина И. М. Оганесян Н.Г. |
| 13. | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам | В течение года по плану ВШК и ВСОКО | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Кочарян Л.Б. Яныкина И. М. |
| 14. | Организация горячего питания детей в школе | Август-сентябрь | Лазаренко Л. П. Агаркова Г.В. |
| 15. | Обследование подопечных детей | Август-сентябрь | Лазаренко Л.П. Классные руководители |
| 16. | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков | Август-сентябрь | |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | учащихся их многодетных и малоимущих семей | | |
| 17. | Составление списков обучающихся 5-11 классов на бесплатное питание | Август-сентябрь | Агаркова Г. В. |
| 18. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья | Август-сентябрь | Медсестра, классные руководители |
| 19. | Составление списков «трудных» учащихся | Сентябрь | Лазаренко Л. П. |
| 20. | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | В течение года | Единарова Л. А. |
| 21. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства | Сентябрь | Островерхов А.В. |
| 22. | Выверка списков первоклассников | Сентябрь | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., |
| 23. | Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ | Сентябрь | Орбелова Ц.С., учителя - предметники |
| 24. | Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне | Сентябрь | Орбелова Ц.С. |
| 25. | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей | В течение года | Классные руководители |
| 26. | Организация дежурства по школе | В течение года | Единарова Л.А. |
| 27. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | В течение года по плану ВШК | Ответственный охране труда Островерхов А.Е. |
| 28. | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому | В течение года | Орбелова Ц. С. |
| 29. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | Август-сентябрь | Орбелова Ц. С. |
| 30. | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому | В течение года по плану ВШК | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. |
| 31. | Диспансеризация обучающихся | По детской поликлинике | Медсестра |
| 32. | Месячники в рамках всеобуча | Март, сентябрь | Орбелова Ц.С. |
| 33. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д. | В течение года | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Яныкина И.М. Единарова Л.А. |
| 34. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | В течение года | Единарова Л. А. |
| 35. | Учёт посещаемости школы обучающимися | В течение года по плану ВШК | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., Единарова Л. А. |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 36. | Контроль выполнения учебных программ | Конец четверти по плану ВШК | Руководители ШМО Кочарян Л.Б. Яныкина И.М. |
| 37. | Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | В течение года | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. |
| 38. | Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 39. | Собеседование с обучающимися 9 классов по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | Директор |
| 40. | Проведение кампании по набору учеников в первый класс | Март, апрель-август | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., |
| 41. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | По плану ВШК | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., Ковальчук Е. А. |
| 42. | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | Апрель | Медсестра |
| 43. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | Июнь | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. |
| 44. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Ковальчук Е. А. |
| 45. | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Бугун М.А. |
| 46. | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе | В течение года | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. |
| 47. | Собрание для родителей учащихся 9 классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы | Март-апрель | Павленко И.Н. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., учителя - предметники |
| 48. | Собрание для родителей будущих первоклассников | Май-июнь | Васюткин Д.В., Кочарян Л.Б. учителя начальных классов |
| 49. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Васюткин Д.В. |

2.1.1. Месячник по исполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября по 1 октября 2024 года:

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|-------------|---------------|
|---|-------------|---------------|

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Классные руководители, Заместители директора по УВР и ВР |
| 2. | Отчеты ОО–1, ОО-2, движение | Директор Кочарян Л.Б. Островерхов А. Е. |
| 3. | Выявление обеспеченности учебниками обучающихся | Классные руководители, Ковальчук Е.А. |
| 4. | Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Классные руководители, заместители директора по УВР |
| 5. | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса | Секретарь |
| 6. | Комплектование кружков, элективных курсов | Заместители директора по УВР и ВР |
| 7. | Выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптированным программам, на дому и других формах обучения | Заместители директора по УВР |
| 8. | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Классные руководители, заместитель директора по ВР, сопедагог |
| 9. | Представление оперативной информации в ОДН, КДН, УО о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, социальный педагог |
| 10. | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей | Социальный педагог |
| 11. | Составление списков детей по охвату горячим питанием | Классные руководители, ответственный за питание |
| 12. | Составление списков учащихся, обучающихся в школе, но зарегистрированных в других микрорайонах | Классные руководители Заместитель директора по УВР Орбелова Ц. С. |
| 13. | Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 14. | Выверка явки учащихся 6,5-7-летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе | Заместитель директора по УВР Орбелова Ц. С. |
| 15. | Отчет по детям-инвалидам | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |

2.1.2. Месячник по исполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» март 2025 года:

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Классные руководители, Заместитель директора по УВР и ВР |
| 2. | Учет детей в микрорайоне | Учителя - предметники |
| 3. | Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону и имеющих братьев и сестер, обучающихся в школе | Заместитель директора по УВР Орбелова Ц. С. |
| 4. | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год | Заместители директора по УВР Ковальчук Е.А. |
| 5.. | Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Классные руководители, заместители директора по УВР Эйдельман А.Ф и Орбелова Ц.С. |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Собрание для родителей учащихся 9 класса, желающих продолжить обучение в 10 классе школы | Директор, заместитель директора по УВР Орбелова Ц.С., учителя - предметники |
| 7. | Собрание для родителей будущих первоклассников | Директор, заместитель директора по УВР К, учителя начальных классов, педагог-психолог |

9.2.1 План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1 раз в 2 недели | Учителя - предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4 | Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М., педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО |
| 5. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 6. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | По плану | Директор школы, Заместители директора |
| 7. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | 1 раз в четверть | Учителя - предметники |
| 8. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися | По необходимости | Заместители директора |
| 9. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | 1 раз в четверть | Заместители директора |
| 10. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся | Каждую четверть | Классные руководители |
| 11. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | Постоянно | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Яныкина И.М. |
| 12 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники Педагог-психолог |
| 13 | Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 14 | Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов | сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классах | ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущих 5 классов | декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса | январь | Руководитель ШМО |
| 5 | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | май-апрель | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | сентябрь | Заместитель директора по УВР Кочарян Л.Б. |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к ВСОШ | сентябрь - февраль | Учителя-предметники |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах | по графику | Классные руководители |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | январь | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | в течение года | Руководители кружков |

РАЗДЕЛ 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности: определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности; рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО; утверждает календарный учебный график; определяет порядок реализации платных образовательных услуг; обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности; рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО; обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.1. План работы педагогического совета школ

Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» | | |
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none">Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.Целевые ориентиры российского образования: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; введение учебного предмета «Труд (технология)»; введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | Администрация |
| Педагогический совет № 2 «Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период» | | |
| НОЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none">Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. | Заместители директора |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | <p>2. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</p> <p>4. Продуктивные образовательные технологии.</p> <p>5. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов</p> <p>6. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году</p> | по УВР Руководители МО |
| Педагогический совет № 3 «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)» | | |
| ЯНВАРЬ | <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>3. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p> <p>4. Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса</p> | Заместители директора по УВР |
| Педагогический совет № 4 Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования | | |
| МАРТ | <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов через внеурочную деятельность и дополнительное образование.</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками</p> | Заместитель директора по ВР |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| МАЙ | <p>1. О допуске к ГИА выпускников 9 и 11 классов;</p> <p>2. Условия проведения ГИА-2024</p> | Заместители директора по УВР |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов» | | |
| МАЙ | <p>1. Анализ результатов ВПР</p> <p>2. Результаты промежуточной аттестации;</p> <p>3. Перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс</p> | Администрация |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. О выдаче аттестатов | | |

| выпускникам 9 и 11 классов» | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ИЮНЬ | 1. Реализация ООП школы в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА-9 2024. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА-11 2025. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. | |

3.2. Совещания при директоре

| Месяц | Тема, вопросы | Ответственные | Результаты |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <p>1. Организационное начало учебного года: итоги приемки школы к новому учебному году; урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 2 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету о проведении месячника безопасности детей | Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Единарова Л. А. Эйдельман А. Ф. Яныкина И.М. Ковальчук Е. А. Бугун М.А. Островерхов А. Е. | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей |
| Сентябрь | <p>1. «Организация работы школы»: выполнение новых санитарных правил на начало года; регулировка режимных моментов; дежурство по школе; утверждение нагрузки учителей; тарификация; корректировка плана работы на учебный год; оформление тематического планирования учителей – предметников; оформление текущей документации и отчетности; организация обучения на дому; всеобуч; обеспеченность учебниками и</p> | Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Единарова Л. А. Эйдельман А. Ф. Яныкина И.М. Ковальчук Е. А. Бугун М.А. Островерхов А. Е. | <ul style="list-style-type: none"> утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); утверждение тематического планирования учителей – предметников; тарификационный список; |

| | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>методической литературой; проведение заседания МС; сдача отчётности в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (ОО-1); анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); анализ трудоустройства выпускников школы; распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; рекомендаций по работе с классными журналами; организация работы Управляющего совета школы; размещение информации на школьном сайте</p> | | <p>мониторинг по итогам 2021/2022 учебного года; отчеты классных руководителей; назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; план работы МС и ШМО.</p> |
| | <p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии</p> | Островерхов А.Е. | <p>выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе</p> |
| | <p>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</p> | Островерхов А.Е. Процких А.А. | - план работы по объектовым тренировкам |
| | <p>4.Входная диагностика УУД во 2-4 классах</p> | Кочарян Л.Б. | Мониторинг сформированности УУД |
| Октябрь | <p>1. Малый педсовет «Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов»: -психолого-педагогическая характеристика учащихся 1, 5,10 классов; - уровень подготовки учащихся в 1, 5,10 классах; - особенности преподавания в 1, 5,10 классах; - состояние воспитательной работы в 1, 5,10 классах; - социальный паспорт 1, 5,10 классов; - проверка дневников учащихся 5,10 классов.</p> | <p>Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А Яныкина И.М.. Лазаренко Л.П. Классные руководители</p> | <p>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p> |

| | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений <p>3. «Итоги I четверти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул <p>4. Подготовка к педсовету</p> <p>«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»</p> | <p>Васюткин Д.В. Единарова Л. А. Кочарян Л.Б. Яныкина И.М. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф.</p> | <p>план работы с учащимися «группы риска»; приказ по организованному окончанию I четверти корректировка плана работы на II четверть; утверждение плана проведения осенних каникул; формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</p> |
| Ноябрь | <p>1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; выверка прохождения программ учителями-предметниками; проверка классных журналов 1 – 11 классов | <p>Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. А.</p> | <p>-справки курирующих завучей</p> |
| | <p>2. Педагогический совет № 2 «Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период»</p> | <p>Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. А. Яныкина И.М.</p> | <p>- решение педагогического совета</p> |
| | <p>3. «Адаптация обучающихся 10 класса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> психолого-педагогическая характеристика учащихся 10 класса; уровень подготовки учащихся в 10 классе; особенности преподавания в 10 классах; состояние воспитательной работы в 10 классах; социальный паспорт 10 классов; проверка дневников учащихся 10 классов | <p>Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. Лазаренко Л.П. Классные руководители</p> | <p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча |
| | <p>4. ГИА в 9,11 классах»</p> | <p>Эйдельман А. Ф.</p> | <p>- формирование базы данных по ЕГЭ</p> |
| | <p>5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах»</p> | <p>Кочарян Л.Б.</p> | <p>итоговые справки курирующих завучей;</p> |
| Декабрь | <p>1. «Состояние образовательной деятельности в 11 классах»:</p> | <p>Васюткин Д.В. Эйдельман А. Ф.</p> | <p>-выработка оперативных</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- психолого-педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классах; - особенности преподавания в 11 классах; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов; - проверка дневников учащихся 11 классов</p> | <p>Единарова Л. А. Классные руководители</p> | <p>рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка курирующего завуча</p> |
| <p>2. Подготовка к педсовету: «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)» итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)</p> | <p>Кочарян Л.Б. Яныкина И. М. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. Ответственный за организацию питания Агаркова Г.В.</p> | <p>создание рабочей группы по подготовке педсовета; итоговые справки курирующих завучей; итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p> |
| <p>3. Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ</p> | <p>Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф.</p> | <p>- списки сдающих репетиционные ЕГЭ</p> |
| <p>4. Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников</p> | <p>Кочарян Л.Б. Орбелова Ц.С., Эйдельман А. Ф.</p> | <p>- информация</p> |
| <p>5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2024/2025 учебного года</p> | <p>Яныкина И.М.</p> | <p>- приказы о соответствии выписка из приказов МОСК</p> |
| <p>6. «Адаптация учащихся 1 классов» психолого-педагогическая характеристика учащихся 1 классов; уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; особенности преподавания в 1 классе; состояние воспитательной работы в 1 классах;</p> | <p>Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. Социальный педагог Лазаренко Л.П.</p> | <p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка курирующего завуча</p> |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы; | Классные руководители | |
| Январь | 1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы» | Островерхов А.Е | - справка |
| | 2.«Аттестация педагогов»: -список аттестующихся учителей (требования к документации) | Яныкина И.М | - информация |
| | 3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: заявки учителей - предметников | Ковальчук Е. А. | - заявка школы на учебные пособия |
| | 4. Работа рабочих групп | Процких А.А. Яныкина И.М. | Совещание |
| | 5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЗР и ПДД. | | Справка |
| Февраль | 1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы. | Васюткин Д.В. Единарова Л. А. Классные руководители Преподаватель- организатор ОБЖ Учителя физкультуры | -выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча |
| | 2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Васюткин Д.В. Островерхов А.Е. | - справка |
| | 3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия | Единарова Л. А. | -рекомендации |
| Март | 1. «Состояние образовательной деятельности в 9 классах»: -психолого-педагогическая характеристика учащихся 8 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; | Васюткин Д.В. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. Социальный педагог Лазаренко Л.П. Классные руководители | -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча |

| | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - проверка дневников учащихся 9 классов | | |
| | <p>2«Подготовка к педсовету по теме «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета;</p> <p>3.итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</p> | <p>Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А. Ответственный за организацию питания Агаркова Г.В.</p> | <p>- педсовет; - итоговые справки курирующей завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p> |
| | 3. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов) | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. | -информация |
| | 4.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. Яныкина И.М. | - информация; - проект учебного плана |
| | 5. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на основное общее образование | Кочарян Л.Б. | выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча |
| апрель | 1. «Организационное окончание учебного года»: идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы работа центра дневного пребывания. | Васюткин Д.В. Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. Эйдельман А. Ф. Единарова Л. А | справка |
| | 2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4- проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.</p> | | |
| | <p>4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах</p> | Орбелова Ц. Эйдельман А. Ф. | информация |
| Май | <p>1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов</p> | Васюткин Д.В. Единарова Л. А. Классные руководители Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С Эйдельман А. Ф. | -приказ; -информация -приказ; -материалы к концу учебного года |
| | <p>2. «Организационное окончание учебного года»: итоги учебной работы; итоги воспитательной работы; идеи, взгляды, предложения к планированию; организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)</p> | | |
| | <p>3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год -увольнение совместителей - нагрузка учителей</p> | Васюткин Д.В. | -приказ; - информация |
| | <p>4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</p> | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. | -приказ; -информация; -педсоветы |
| | <p>5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: переводные контрольные работы в 2-4 классах; промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; расписание экзаменов в 9,11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов</p> | Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. | -информация; -приказы на аттестационные комиссии; по проведению -документация ЕГЭ |
| | <p>6. «План подготовки к новому учебному 2024–2025 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС,</p> | Васюткин Д.В. Островерхов А.Е. | Приказ |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | -объем необходимых работ | | |
| Июнь | 1. «Работа школы в летний период»: - организация работы лагеря с дневным пребыванием. - ГИА в 9, 11 классах; - выпускные вечера | Васюткин Д.В.. Эйдельман А. Ф.. Островерхов А.Е. | -инструктаж по работе школы в летнее время; --выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |
| | 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | Васюткин Д.В.. Эйдельман А.Ф. | -Учебный план |
| | 3. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования | Васюткин Д.В.. Островерхов А.Е.. | -качественная подготовка школы к новому учебному году |
| | 4. «Прохождение медосмотра работниками школы»: | Медсестра школы | -список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек |

3.3.Совещания при заместителе директора по УВР

| № | Месяц | Основные вопросы | Присутствуют |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> Соблюдение единых требований и единого орфографического режима при заполнении классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками, методистом по здоровьесберегающим технологиям (при заполнении листка здоровья) Начало работы по реализации планов ВШК, ВСОКО на 2024/2025 учебный | Заместители директора, классные руководители, председатели МО, методист по здоровьесберегающим технологиям |

| | | | |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ срезового контроля знаний обучающихся по русскому языку, математике. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за сентябрь (по циклограмме) 2. Анализ итогов проверки классных журналов и журналов внеурочной деятельности 3. Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися 4. Работа учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, готовящимися к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по выбору | <p>Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники</p> |
| 3 | Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за октябрь, ноябрь (по циклограмме) 2. Анализ выполнения учебных программ 3. Результаты обученности по итогам 1 четверти 4. Объективность выставления отметок за 1 четверть 5. Анализ качества работы учителей-предметников и классных руководителей с классными журналами 6. Анализ своевременного оповещения родителей слабоуспевающих обучающихся | <p>Заместители директора, классные руководители МО, учителя-предметники</p> |
| 4 | Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ведения классных журналов и дневников обучающихся 2. Анализ результатов обученности обучающихся по итогам 2 четверти (1 полугодия) 3. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за декабрь (по циклограмме) | <p>Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники</p> |
| 5 | Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 1 полугодие 2. Анализ работы классных руководителей с классными журналами, дневниками обучающихся 3. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за январь (по циклограмме) | <p>Заместители директора, классные руководители МО</p> |
| 6 | Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации работы с обучающимися, сдающими ЕГЭ и ОГЭ 2. Анализ проверки классных журналов 3. Анализ проверки личных дел обучающихся (тех, у кого есть изменения в документах и вновь прибывших) 4. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за февраль (по циклограмме) | <p>Заместители директора, классные руководители</p> |

| | | | |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 7 | Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения ФГОС и ФОП на конец 3 четверти, анализ выполнения учебных программ по предметам, мониторинг формирования функциональной грамотности; 2. Анализ соответствия записей домашних заданий и отметок в электронном журнале 3. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за март (по циклограмме) | Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 8 | Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ объема домашнего задания в 9 и 11 классах в период подготовки к ГИА 2. Анализ репетиционных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ 3. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за апрель (по циклограмме) | Заместители директора, классные руководители МО |
| 9 | Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности документации к ГИА 2. Анализ ведения классных и электронных журналов классными руководителями и учителями-предметниками 3. Анализ выполнения учебных программ за год 4. Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся (подведение итогов за год) 5. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за май (по циклограмме) | Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 10 | Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества оформления экзаменационной документации, аттестатов, книг выдачи аттестатов, заполнение ФИС ФРДО 2. Контроль готовности классных журналов для сдачи в архив 3. Анализ контрольно-инспекционной деятельности за июнь (по циклограмме) | Заместители директора, классные руководители |

1.4. Административные совещания

| Сроки | <u>Тема совещания</u> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сентябрь | <p>Готовность учителей к работе в новом учебном году</p> <p>Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе</p> <p>Организация горячего питания школьников. Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности.</p> <p>О прохождении аттестации педагогов школы в 2024-25 учебном году.</p> <p>Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся, КТП и др.)</p> <p>О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям</p> <p>Планирование и организация работы классных руководителей</p> <p>Организация дополнительного образования в школе</p> <p>Система организации досуговой деятельности</p> |

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| октябрь | <p>Адаптация учащихся 1, 5,10 классов к обучению в новых условиях</p> <p>Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда</p> <p>Выполнение инструктажей по ТБ на уроках</p> <p>О системе работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями</p> <p>Состояние работы с учащимися из опекунских, малообеспеченных, многодетных семей, с учащимися девиантного поведения</p> <p>Состояние самоуправления в классных коллективах</p> |
| ноябрь | <p>Состояние заболеваемости учащихся</p> <p>Соответствие объема ДЗ установленным нормам</p> <p>Состояние работы с родителями</p> <p>Подготовка к ГИА 2024 года (итоговое сочинение), к ВПР</p> <p>Организация дежурства по школе</p> |
| декабрь | <p>Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся</p> <p>Эффективность использования на уроках здоровьесберегающих технологий и методов.</p> <p>Эффективность адаптационной программы для первоклассников</p> <p>Дополнительное образование в школе</p> |
| январь | <p>Итоги I полугодия</p> <p>Итоги участия школьников в муниципальном туре олимпиады в 2024-2025 уч. году</p> <p>Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных кабинетах</p> <p>Состояние работы по выполнению ТБ</p> <p>О подготовке учащихся к разным формам итогового контроля (9,11,4 кл.)</p> <p>Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 п/г)</p> <p>О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным категориям.</p> <p>Координация работы с учащимися группы риска</p> |
| февраль | <p>Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9, 11 кл.) и мониторинговых исследований (4кл)</p> <p>Система работы классных руководителей 1-4 классов</p> |
| март | <p>Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов</p> <p>Итоги ВШК по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения»</p> <p>Анализ выполнения ООП НОО, ООО и СОО по ФГОС НОО и ООО 2021 в 1-9 классах, ФГОС СОО -2022 в 10-11 классах, ФГОС ОВЗ в 4 классе, реализация ФОП в 1-11 классах</p> |
| апрель | <p>План подготовки к переводному и итоговому контролю</p> <p>Готовность 1-4 классов к выполнению мониторинговых заданий для уч-ся 4 классов</p> <p>Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Разработка проекта плана работы на новый учебный год</p> <p>Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся</p> |
| май | <p>Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников</p> <p>Организация работы по преемственности 4-5 классов. Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования.</p> <p>Выполнение учебных программ Расстановка кадров по новому учебному</p> |

| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>плану. Предварительное комплектование. Разработка проекта учебного плана и расписания занятий на новый учебный год</p> <p>Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году</p> |
| июнь-август | <p>Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня УУД учащихся (сравнительный анализ оценок).</p> <p>Работа классных руководителей по оформлению личных дел учащихся.</p> <p>О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения к использованию в ОУ</p> <p>Состояние набора обучающихся в 1 и 10 классы.</p> <p>Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.</p> <p>Комплектование педагогических кадров.</p> <p>О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)</p> <p>Анализ работы школы. План работы школы на 2025-2026 учебный год</p> |

1.5. Заседания Управляющего Совета школы

| № п/п | Вопросы, рассматриваемые на заседании Управляющего Совета | Дата проведения | Ответственные |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Заседание 1 | | | |
| 1. | Утверждение локальных актов школы (по необходимости) (вне плана согласование распределения стимулирующих выплат работникам) | сентябрь | Члены Управляющего Совета школы |
| 2. | Выборы нового состава Управляющего Совета школы, председателя, заместителя и секретаря УСШ | | |
| 3. | Утверждение плана работы УСШ | | |
| 4. | О реализации плана модернизации образования и создании санитарно-гигиенических условий в школе | | |
| Заседание 2 | | | |
| 1. | Согласование локальных актов общеобразовательного учреждения: правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка (в случае необходимости) | октябрь | Члены Управляющего Совета школы |
| 2. | О реализации ФГОС ОВЗ О реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФОП | | |
| 3. | Организация осенних каникул | | |
| Заседание 3 | | | |
| 2. | Подготовка выпускников к сдаче ГИА 2025 года | | |
| 3. | О результатах выполнения ООП по итогам 1 полугодия | | |
| Заседание 4 | | | |
| 1 | Результаты контроля родительского комитета по питанию учащихся в школе | | Члены Управляющего Совета школы |

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 2. | О работе классных руководителей 1-4 классов по здоровьесбережению детей | январь | |
| 4. | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних учащихся школы | | |
| 5. | Работа УСШ по учебной деятельности и результаты в I полугодии 2024-2025 учебного года | | |
| Заседание 5 | | | |
| 1 | О кадровом обеспечении ОУ на новый учебный год и о привлечении молодых специалистов | февраль | |
| 2 | Итоги инспекторской проверки по работе школы в текущем учебном году (в случае необходимости) | | |
| 3 | Об организации охраны труда и техники безопасности в школе | | |
| Заседание 6 | | | |
| 1. | Отчет социально-психологической службы о работе по диагностике и выявлению одаренных и талантливых детей в 2024-2025 учебном году | апрель | Члены Управляющего Совета школы |
| 2. | Согласование УМК школы на 2025-2026 учебный год | | |
| Заседание 7 | | | |
| 1. | О ремонте школы и о подготовке её материальной базы к 2025-2026 учебному году | май | |
| 2. | О подготовке к летнему отдыху детей и перспективах завершения 2024-25 учебного года | | |
| Заседание 8 | | | |
| 1. | Отчет о проделанной работе СШ за 2024-2025 учебный год | август | Члены Управляющего Совета школы |
| 2. | Согласование Положения об оплате труда работникам школы, режима работы школы, различных локальных актов (в случае необходимости) | | |

РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности и работа с кадрами:

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы использовались те формы, которые позволят решить задачи, стоящие перед школой в данном учебном году.

Формы методической работы: тематические педагогические советы; научно-методический совет и школьные методические объединения; взаимопосещение уроков, проведение учителями открытых уроков и их анализ; самообразование учителей; проведение предметных недель, участие в различных конкурсах профессионального мастерства, организация участия учащихся в различных конкурсах и олимпиадах; оказание методической помощи учителям; внедрение и реализации модели наставничества; организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестации; различные мастер-классы, тренинги и т. п.

4.1. Деятельность научно-методического совета школы

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

| Дата | Тематика |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседание первое (август) | <p>Распределение обязанностей между членами методического совета</p> <p>Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета. Состояние работы по повышению квалификации учителей в условиях внедрения профстандартов. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС-2021 и ФГОС СОО 2022, ФОПам НОО, ООО и СОО, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО, ООО и СОО, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить внедрение новой концепции преподавания пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности</p> |
| Заседание второе (сентябрь) | <p>Подготовка к аттестации педагогических работников</p> <p>Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>Экспертиза рабочих программ учителей</p> <p>Итоги стартовой и входной диагностики качества образования</p> |
| Заседание третье (октябрь) | <p>Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>Аттестация педагогических работников</p> <p>Педконсилиум по вопросам преемственности в работе учителей 4–5 классов</p> <p>Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР.</p> <p>Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету</p> <p>«Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на</p> |

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <u>предстоящий период». Итоги работы школы за 1 четверть»</u> |
| Заседание четвертое (декабрь) | <p>Итоги городского тура предметных олимпиад.</p> <p>Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии.</p> <p>Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.</p> <p>Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету по теме «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)». Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 полугодия»</p> |
| Заседание пятое (февраль) | <p>Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2024/2025 учебного года. Реализация ФГОС и ФОП общего образования.</p> <p>Обсудить готовность обучающихся к ВПР. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. Работа с обучающимися, имеющими пониженную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> |
| Заседание шестое (март) | <p>Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона.</p> <p>Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха».</p> <p>Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности</p> |
| Заседание седьмое (май) | <p>Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС и ФОП.</p> <p>Экспертная оценка методической работы школы за 2024-2025 учебный год</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за 2024/2025 учебный год</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта</p> |

4.2 Планирование работы школьных методических объединений

Целевая установка: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов

| Направление деятельности | Используемые формы и методы | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Реализация |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Работа руководителей МО | Сбор и обобщение материала | <p>Формирование банка данных о членах МО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т.д.</p> <p>Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров,</p> | Май август сентябрь | Банк данных График |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | <p>круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения. Экспертиза рабочих программ Новая модель оценки качества образования Реализация ФГОС 2021, 2022, ФОП формирование функциональной грамотности</p> | | |
| | <p>Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год</p> | <p>Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год организация его выполнения</p> | <p>Август</p> | <p>План работы</p> |
| | <p>Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами</p> | <p>Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями МО</p> | | <p>Перспективный график</p> |
| | <p>Собеседования с педагогами</p> | <p>Согласование плана проведения предметной недели. Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам, педагогам при подготовке детей к ГИА, РПР, ВПР, по оценке сформированности уровня функциональной грамотности</p> | <p>По графику 1 полугодие</p> | <p>План Портфолио педагогов</p> |

| | | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| | Анализ посещения | Проведение заседаний МО | 1 раз в четверть | Протоколы заседаний МО |
| Работа МО | Заседания МО | Проведение заседаний МО: | По плану | Протоколы заседаний МО |
| | Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету | Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов | По графику | Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, презентации |
| | Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний. | Проблемные и методические семинары, работа по реализации единой методической темы. | В течение года | Отчеты по самообразованию |
| | Обобщение передового педагогического опыта | Обобщение опыта работы учителя русского языка и литературы Назаровой М.Ф | В течение года | Базовая модель опыта работы |
| | Творческий отчет МО | Творческий отчет учителя истории Шалаевой Л.С. и учителя математики Марковой О.В. | Апрель | Презентация подборка материала |

4.2.1.

| № | ШМО учителей по предметам | Руководители ШМО | Методическая тема |
|----|---------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Русский язык и литература | Величко И. Л. | Компетентностный подход в современном преподавании русского языка и литературы в свете ФГОС |
| 2. | Иностранные языки | Гаркин А. Ю. | Развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках английского языка и во внеклассной работе |
| 3. | Математика, физика, информатика | Неборачек О. А. | Управление качеством математического образования на основе компетентностно-ориентированного подхода |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Естественно-научный цикл | Погосова А. В. | Методическое обеспечение изучения ФГОС, освоения и внедрения в обучение истории, обществознания и географии, как одного из важнейших факторов социализации учащегося. |
| 5. | ИЗО, технология, музыка, физическая культура и ОБЖ | Денегина И.В. | Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся |
| 6. | Начальные классы | Кундюкова Н. А. | Формирование УУД в начальных классах в рамках ФГОС |
| 7. | МО классных руководителей | Чугуева О.Н. | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС НОО и ООО 2021, ФГОС СОО 2022 и ФОП » |

4.3. Работа с кадрами

4.3.1

| Сроки | Мероприятия |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и приём работников. Подписание эффективных контрактов |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| Октябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности |
| Ноябрь | Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности |
| Декабрь | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Составление графика отпусков |
| Январь | Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год |
| Март | Выполнение требований производственной дисциплины |
| Апрель | Предварительная нагрузка. Комплектование |
| Май | Утверждение расстановки на следующий учебный год |

4.3.2 Организационные мероприятия с педагогическими работниками

| № п/п | Виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем и других нормативных документов. | постоянно | Администрация, руководители МО |
| 2. | Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса | сентябрь | Заместители директора |
| 3. | Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, рабочих программ воспитания | май сентябрь | Заместители директора |
| 4. | Составление статотчетности | сентябрь | Директор |
| 5. | Проведение подготовительной работы по оформлению электронных журналов | сентябрь | Заместители директора |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 6. | Ознакомление с графиками проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков. | | |
| 7. | Ознакомление с графиком проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, графиком посещения учебных занятий в рамках ВШК | | |
| 8. | Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов | Октябрь, май | |
| 9. | Ознакомление с графиком дежурства учителей по школе | До 10.09 | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Ознакомление с тарификацией педагогических работников | До 10.09 | Директор |
| 11. | Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием | До 10.09 | Директор |
| 12. | Подведение итогов работы | 1 раз в п/г | Заместители директора педагог-психолог |
| 13. | Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов | сентябрь | |
| 14. | Переводной контроль Мониторинг качества знаний обучающихся 4 класса | апрель | |
| 15. | Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов | Май-июнь | |
| 16. | Организация дополнительного образования | до 05. 09. | Администрация Заместитель директора по ВР |
| 17. | Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся. | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 18. | Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. | февраль | МО учителей начальных классов |
| 19. | Проведение педагог-психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике | февраль | Учитель начальных классов Педагог-педагог-психолог |
| 20. | Комплектование 1 и 10 классов. | март – август | Администрация |
| 21. | Контрольные рейды по микрорайону школы для учёта учащихся, которые должны проходить обучение как в образовательных учреждениях, так и на дому. | сентябрь - март | Администрация |
| 23. | Организация работы КТД | октябрь | |
| 24. | Организационные совещания по тематическим классным часам в классах | В течение года | |
| 25. | Организация системы дежурства по школе | сентябрь | |
| 26. | Организация каникулярного отдыха учащихся | каникулы | |
| 27. | Работа с молодыми специалистами | В течение года | Администрация Руководители МО Наставники Педагог- психолог |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 28 | Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | В течение года | Руководители МО |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|

4.3.3. Повышение квалификации, уровня методического мастерства педагогов, аттестация педработников и обобщение передового педагогического опыта

| № п/п | Виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Курсы повышения квалификации на базе СКИРО ПК и ПРО | В течение года По графику | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Посещение учебно-методических семинаров, мастер-классов и мастерских, проблемных курсов | | |
| 3. | Дистанционные курсы, веб-семинары | | |
| 4. | Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков | По отдельному плану | Заместители директора, руководители ШМО |
| 5. | Обобщение передового педагогического опыта | ноябрь | Чугуева О.Н. |
| | | апрель | Величко И.Л. |
| 6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместители директора, руководители МО |
| 7 | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | По графику | Яныкина И.М. |
| 8 | Мастер-классы | По отдельному плану | Учителя-предметники |
| 9 | Мастер-классы и семинары по плану методической работы | В течение года | Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог педагог- психолог |

4.3.4 Проведение мастер-классов учителями школы

| № п/п | ФИО | Класс или предмет | Форма проведения | Сроки |
|-------|-----------------|---------------------------------|------------------|---------|
| 1. | Шалаева Н.В. | История, 10 класс | Мастер-класс | ноябрь |
| 2. | Филимонова Ю.Н. | Биология, 7 класс | Мастер-класс | декабрь |
| 3. | Мединцева Т.Н. | Математика, 4 класс | Мастер-класс | февраль |
| 5. | Процких А.А. | ОБЖ, 8 класс | Мастер-класс | март |
| 6. | Шаламова И.А. | Иностранный язык, 5-9 классы | Мастер-класс | апрель |

4.3.5 Инновационная деятельность

| № п/п | Виды деятельности | Ответственные | Реализация | Сроки проведения |
|-------|-------------------|---------------|----------------------|------------------|
| 1. | Организация | Заместитель | Составление учебного | В течение |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | различных форм обучения | директора по УВР | плана, разработка профильных и элективных курсов, посещение уроков и курсов по выбору, анкетирование учащихся и родителей | учебного года |
| 2. | Работа по реализации целевых программ: «Управление качеством образования» «Здоровье» «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся старших классов основной школы» «Информатизация образовательной деятельности» «Адаптация» | Администрация | Диагностика, сбор информации, анализ | |
| 4. | Особенности мониторинговых исследований качества знаний по функциональной грамотности 1-4, 5-7, 8-9 классов | Заместитель директора по УВР Кочарян Л.Б. Руководители МО | Посещение уроков, семинары, сравнительная диагностика, анкетирование. | |
| 5. | Работа инновационных площадок | Директор Руководитель площадок Участники инновационных площадок | Реализация планов работы инновационных площадок | |

4.4 Проведение предметных недель и научно-практической конференций учащихся

| № пп | Предметная неделя | Сроки | Ответственные |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Предметная неделя русского языка и литературы Фестиваль «Откройте, Лермонтов!» | октябрь | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Величко И.Л. Кундюкова Н.А. |
| 2. | Предметная неделя: история, обществознание, музыка, ИЗО, технологии, ОДНКР Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | ноябрь | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Погосова А.В. Денегина И.В. Кундюкова Н.А. Учителя-предметники |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | | Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО Погосова А.В. Учителя биологии |
| 4. | Предметная неделя в начальной школе | декабрь | Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО Кундюкова Н.А. |
| 5. | Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города, края, СКФО» | январь | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Истова Н.Н. Классные руководители 1-11 классов Учителя-предметники |
| 6. | Предметная неделя: информатика, математика, физика | февраль | Заместители директора по УВР Руководитель МО Неборачек О.Н. Классные руководители 5-11 классов |
| 7. | Предметная неделя: русский язык и литература, иностранные языки | март | Заместители директора по УВР Руководители МО Величко И.Л. Гаркин А.Ю. Учителя-предметники. |
| 8. | Предметная неделя: биология, химия, география | март | Заместители директора по УВР Руководитель МО Погосова А.В. Учителя-предметники |
| 9. | Метапредметная декада «Все работы хороши» | апрель | Заместители директора по УВР, ИКТ Руководители МО |

4.5 План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема работы школы: «Формирование ключевых компетенций школьников через применение компетентностного подхода в обучении».

Цель: формирование ключевых компетенций обучающихся чрез реализацию компетентностного подхода для обеспечения повышения качества образовательной деятельности и профессиональной деятельности педагогов.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Становление учреждения как школы равных возможностей для всех категорий обучающихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
2. Развитие профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.
3. Психологизация образовательной деятельности, формирование благоприятного психологического климата в школе.
4. Формирование школьной здоровьесберегающей среды, адаптация методической работы к проблематике здоровьесбережения, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов
5. Развитие системы непрерывного образования педагогов, способной обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования и повышение качества образования.
6. Повышение воспитывающей роли обучения, усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
7. Расширение зоны аналитической деятельности на основе мониторинга для полноценной реализации Программы развития школы.
8. Формирование у обучающихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации, социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на группу риска и одарённых детей.
9. Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся, расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом, учёт и моделирование среды формирования личности учащихся, организация развивающего досуга учащихся, активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.
10. Реализация планов и программ в условиях обновления содержания образования и реализации ФГОС 2021 в 1-9 классов , ФГОС 2022 в 10 классах, ФОП в 1-11 классах.

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| АВГУСТ | | | | |
| Уточнение модели методической работы школы | 4 неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Заседание научно-методического совета | | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение изменений ООП НОО, ООО по ФГОС 2021, ФГОС СОО по ФГОС 2022 с учетом ФОП НОО, ООО и СОО внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с их реализациях, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить внедрение новых концепции преподавания пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС |
| Заседания методических объединений | | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. | Руководители школьных МО |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП (ОБЗР, Труд (технология)) | |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Заместитель директора по ВР Руководители школьных МО |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР и ВР Руководители школьных МО |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | | Развивающая | Обсудить с педагогами реализацию с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Заместители директора по УВР, ИКТ и ВР Руководители школьных МО Классные руководители |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1 неделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ Бугун М.А. |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024-2025 учебном году | | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024/25 учебном году | | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ Бугун М.А. |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | Организационная | Проведение самодиагностики | |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер- класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Заместители директора по УВР и ВР Руководители школьных МО |
| Ревизия рабочих программ учителей | | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогах ревизии | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2 неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | | Развивающая | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | |
| Взаимопосещение уроков | С 3 недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Заместители директора по УВР Руководители школьных МО |
| Заседания методических объединений | 4 неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5 и 10 классов и входных диагностических работ для 2–11 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители школьных МО |
| Анкетирование обучающихся 9-11 классов по профориентации | | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИКТ Классные руководители 9-11 классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | |
| Трансляция актуального | | Развивающая | Организовать распространение передового | Заместитель |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| опыта работы | | | педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Создание банка методических материалов | | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1 неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители школьных МО |
| Заседания методических объединений | | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8-10 классов | |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы высокомотивированными обучающимися | 2 неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2 недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Члены НМС Руководители школьных МО |
| Фестиваль «Откройте, Лермонтов!» | 3-4 недели | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках фестиваля | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Руководитель МО Величко И.Л. |
| Заседания методических объединений | 4 неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по литературе | | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки литературы. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Заместители директора по УВР |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | |
| Заседание научно-методического совета | | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | |
| Трансляция актуального опыта работы | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. Д. | директора по ИКТ |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, ИЗО Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | 2 неделя | Развивающая | Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Погосова А.В. Денегина И.В. Кундюкова Н.А. Учителя-предметники |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | | Диагностическая | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Заседания методических объединений | | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | 3 неделя | Развивающая | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО Погосова А.В. Учителя биологии |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | | Диагностическая | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и | Заместители директора по УВР Руководитель МО |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | | внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | |
| Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР «Формирующее оценивание» | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместители директора по УВР Члены НМС |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов инновационной деятельности | | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок по формированию функциональной грамотности и т. д. | Руководитель ГИП Кочарян Л.Б. Заместители директора по УВР Члены НМС |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне СОО | | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО Погосова А.В. |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10-11 классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий по модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания | Заместители директора по ВР и ИКТ Руководитель Мо Чугуева О.Н. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации | | Коррекционная, | Оказать помощь в решении проблем обучения и | Заместители директора |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| для педагогов | | развивающая | воспитания учеников | по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Заместители директора по УВР Члены НМС педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Трансляция актуального опыта работы | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС |
| Предметная неделя в | 2 | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках | Заместители |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| начальной школе | неделя | | предметной недели | директора по УВР и ВР Руководитель МО Кундюкова Н.А. |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | | Развивающая | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО Погосова А.В. Учителя предметники Классные руководители 5-6 классов |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Педагог-психолог |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | | Развивающая | Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9 классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9 классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов | Заместители директора по УВР Руководители МО Классные руководители 9 классов Учителя-предметники |
| Заседания методических объединений | 3 неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА | Руководители МО |
| Заседание научно-методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4 неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Заместители директора по УВР Члены НМС Учителя-предметники |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | | | школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Трансляция актуального опыта работы | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Тематическое заседание методического совета «Итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» | 2-я неделя | Организационная | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной | 2 неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Педагог-психолог |

| учебной мотивацией | | | высокомотивированных обучающихся | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города, края, СКФО» | 3 неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Истова Н.Н. Классные руководители 1-11 классов Учителя-предметники |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов- предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Заместители директора по ВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Руководитель ГИП Кочарян Л.Б. Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Члены ГИП |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4 неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Заместители директора по УВР |
| Мониторинг деятельности педагогов | | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | | Диагностическая | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Заместители директора по УВР и ВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне | | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| школы, города, края | | | | Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Трансляция актуального опыта работы | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | | Развивающая | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающая | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заведующая библиотекой |
| Предметная неделя: | 1 | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках | Заместители |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информатика, математика, физика | неделя | | предметной недели | директора по УВР Руководитель МО Неборачек О.Н. Классные руководители 5-11 классов |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Педагог-психолог |
| Заседание научно-методического совета «Готовность к ВПР» | | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Заместители директора по УВР Члены НМС |
| Заседания методических объединений | 3 неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценк метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025. Изменения» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Заместитель директора по УВР Орбелова Ц.С. Руководители МО |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-я неделя | Организационная | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители МО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместители директора по УВР и ВР |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Члены НМС Педагог-психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов» | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Трансляция актуального опыта работы | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| МАРТ | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1 неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Заместители директора по УВР Руководитель МО Гаркин А.Ю. Учителя-предметники |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1-2 недели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мастер-классы «Формирующее оценивание» | 2 неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3 неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Заместители директора по УВР Руководитель МО Погосова А.В. Учителя- предметники |
| Заседание научно-методического совета | | Коррекционная | Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | | Развивающая | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическая | Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководители МО |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности | 4 неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень ИКТ- компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ Учителя с лучшими показателями ИКТ- компетентности |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Трансляция актуального | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через | Заместитель |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| опыта работы | | | сайт школы и публикации в педагогических изданиях | директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Руководитель ГИП Кочарян Л.Б. Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2-3 недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Заместители директора по УВР, ИКТ Руководители МО |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8 классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2 недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | неделя | Развивающая | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3 недели | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР Руководители МО |
| Презентация результатов инновационной деятельности | 4 недели | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководитель ГИП Кочарян Л.Б. Заместитель |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| педагогов | | | | директора по УВР Яныкина И.М. |
| Заседание методического совета | | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации | |
| Заседания методических объединений | | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители МО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители школьных МО |
| Посещение курсов повышения квалификации | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместители директора по УВР и ВР Члены НМС Педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Руководитель ГИП Кочарян Л.Б. Заместитель |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по УВР Яныкина И.М. |
| Пополнение банка методических материалов | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Заместитель директора по ИКТ |
| МАЙ | | | | |
| Заседание методического совета | 2 неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3 неделя | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование ф единого информационного пространства школы: опыт и инновации», провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Заместители директора по УВР Члены НМС |
| Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» | | Развивающая | Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4 недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы. «Диагностическая карта оценки Профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году» | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. Руководители МО |
| Заседания методических объединений | 4 неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. | Заместители директора по УВР и ВР |

| | | | |
|----------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p> | Руководители МО |
| Выпуск методического вестника по итогам года | Развивающая | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период | Заместители директора по УВР и ВР |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2024/25 учебный год | Заместитель директора по УВР Яныкина И.М. |

РАЗДЕЛ 5. Система оценки качества образования

5.1. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

6. Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.
7. Задачи: сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО; получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы; принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе; обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования; осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

| Направление контроля | Содержание деятельности | Планируемые результаты деятельности | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| АВГУСТ | | | |
| Качество образовательных программ | Проанализировать ООП НОО, ООО и СОО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | ООП НОО, ООО и СОО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. Программы готовы к утверждению | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ | Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах | |
| | Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов | Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов | |
| | Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Заместитель директора по ВР |
| Качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура Школы и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор Заместители директора по УВР |
| | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП | Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты | Заместитель директора по ВР |
| | Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены | Заместители директора по УВР, АХЧ |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | (ответственный за охрану труда) |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | | Администрация |
| Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | | Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ Классные руководители Учителя физической культуры Педагог-психолог |
| Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | | Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | | |
| Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | | Заместитель директора по ИКТ Администратор точки доступа |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся | | Заместители директора по |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ | УВР, ВР и АХЧ |
| | Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФООП, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Разработан план методической работы школы | Заместитель директора по УВР |
| | Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы педагога-психолога | Заместитель директора по ВР Педагог-психолог |
| | Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории –«учитель-методист» и «учитель-наставник» | Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год | Директор Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы социального педагога | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФООП в школе | Заместители директора по УВР и ВР |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы: о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения Единой профориентационной модели (профминимум)</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы о проведении профориентационных занятий в 6-11 классах в рамках реализации базового уровня профминимума</p> | <p>Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИКТ</p> |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | <p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать стартовые, входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p> | <p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| | <p>Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025</p> | <p>Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025</p> | <p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p> |
| | <p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки</p> | <p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p> | <p>Заместители Директора по УВР и ВР</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p> | | |
| | <p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p> | <p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p> | |
| | <p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p> | <p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов</p> | <p>Заместители директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов</p> |
| <p>Качество реализации образовательной деятельности</p> | <p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. ВПР, ГИА, НИКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p> | <p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p> | <p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p> | <p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p> | <p>Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> |
| | <p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p> | <p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p> | <p>Заместители директора по УВР и ВР Педагог-психолог Классные руководители Руководители МО</p> |
| | <p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p> | <p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p> | <p>Заместители директора по УВР и ВР Классные руководители</p> |
| | <p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p> | <p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p> | <p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p> |
| <p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p> | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.</p> | <p>Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно</p> | <p>Заместители директора по УВР, ИКТ и ВР</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников</p> | | |
| | <p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p> | <p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p> | <p>Директор Заместитель директора по УВР</p> |
| | <p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p> | |
| <p>Удовлетворенность потребителей качеством образования</p> | <p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО</p> | <p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p> | <p>Директор Заместитель директора по УВР</p> |
| ОКТАБРЬ | | | |
| <p>Качество образовательных результатов обучающихся</p> | <p>–выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p> | <p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке</p> | <p>Заместители Директора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5, 10 классов в 1 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p> | <p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 1 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов</p> | <p>Заместители директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог, классные руководители</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | 1, 5, 10 классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Заместители директора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Заместители директора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1 четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1 четверти | Заместители директора по ВР |
| | Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России | |
| | Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной | Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | деятельности аттестуемых педагогов | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Заместители директора по ВР |
| | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом | |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог |
| НОЯБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре– ноябре | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре | Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p> | <p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p> | |
| Качество реализации образовательной деятельности | <p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | <p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | <p>Заместители директора по УВР Классные руководители</p> |
| | <p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь– ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p> | <p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p> | <p>Заместители директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители Руководители МО</p> |
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p> | <p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</p> | <p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p> |
| | <p>Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются</p> | <p>Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога,</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников (при наличии) | направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации. | |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре | Заместитель директора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ Классные руководители Учителя физической культуры Педагог-психолог |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор Заместители директора по УВР |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов во 2 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p> | <p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов</p> | <p>Заместители директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов</p> |
| | <p>Организовать мониторинг личностных результатов</p> | <p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p> | <p>Директор Заместители директора по УВР и ВР Педагог-психолог Классные руководители</p> |
| <p>Качество реализации образовательной деятельности</p> | <p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p> | <p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p> | <p>Заместители директора по УВР и ВР</p> |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2 четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p> | <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p> | <p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2 четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2 четверти | Заместитель директора по ВР |
| | Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии | Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме | Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована по результатам проверки | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| | Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком | Заместитель директора по УВР |
| | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога- психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом | Заместитель директора по ВР |
| | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия во 2 четверти в соответствии с планом | |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор Заместители директора по УВР |

| ЯНВАРЬ | | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в | Заместители директора по УВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии | Заместитель директора по ВР Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения | Директор Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ |
| | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП | |
| | Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Заместители директор по УВР и ИКТ |
| | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в январе–феврале, подвести | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на январь–февраль реализованы в полном | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов | Педагог-психолог Социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале | НМС |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты реализации новых ФГОС НОО, ООО на 2021-2027 годы ФГОС СОО на 2023-2025 годы | Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой реализации новых ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО | Заместители директора по УВР и ВР члены рабочей группы |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ Классные руководители Учителя физической культуры |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | Педагог-психолог |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор Заместители директора по УВР |
| МАРТ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Заместители директора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте | Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. | |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Заместитель директора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3 четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3 четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Заместитель директора по ВР |
| | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом | |
| | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована по результатам проверки | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Качество образовательных результатов | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале– апреле, | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| обучающихся | определить уровень готовности обучающихся к ГИА | соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов | Руководители МО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор Заместители директора по УВР и ВР Педагог-психолог Классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся | |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и | Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа | Заместитель директора по ВР Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу ФГОС СОО на 2023-2025 годы | Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована | Заместители директора по УВР и ВР Рабочая группа |
| МАЙ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4 четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4 четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке | Заместители директора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов | Заместители директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители 1, 5, 10 классов |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год | |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | коррекции организации образовательного процесса | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику | Заместители директора по УВР и ВР Педагог-психолог, Классные руководители Руководители МО |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4 четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Заместители директора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Заместитель директора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4 четверти, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4 четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Заместитель директора по ВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке | Заместители директора по УВР Руководители МО |
| | Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии | Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме | Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Заместители директора по УВР Рабочая группа |
| | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год | Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете | Заместитель директора по ВР |
| | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год | Социальный педагог проводил мероприятия в 4 четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете | |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга | Заместители директора по УВР и АХЧ |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | здоровья обучающихся за учебный год | здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке | Педагог-психолог Классные руководители Учителя физической культуры |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ | План методической работы школы выполнен в полном объеме | Заместители директора по УВР и ВР НМС |
| | Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги | Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества | Заместители директора по УВР |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор Заместители директора по УВР Рабочая группа |
| ИЮНЬ | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООС, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООС | Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООС выполнен | Заместители директора по УВР Рабочая группа |
| | Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен | Директор Заместители директора |
| | Проанализировать качество работы НМС, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности МО и НМС за учебный год отражены в аналитической справке | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Члены НМС |
| | Оценить качество работы педагогического | Направления работы педагогического | Директор |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год | коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО Члены НМС |
| | Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год | |

7.1. План внутришкольного контроля

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, заместители директора по АХЧ и УВР | Проверка санитарного состояния помещений, справка |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Заместители директора по АХЧ и УВР | Работники проинструктированы |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой | Справка |
| | Обеспечение учеников | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Заместитель | Контроль |

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | учебными пособиями | | | директора по УВР Заведующая библиотекой Классные руководители | обеспеченности учениками и учебными пособиями, справка |
| | Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой | Список учебных пособий обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ (при наличии) ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, заместители директора по АХЧ и УВР | Спецусловия соответствуют, справка |
| | Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Заместители директора по УВР Классные руководители | Данные мониторинга |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать что в них включены вопросы качества реализации рабочих программ, включая программы по ФГОС 2021 | Фронтальный | Заместители директора по УВР и ВР | Справка по итогам проверки |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на | Тематический | | |

| | | 2023/24 учебный год | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | | |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | | |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | | |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-, 6–9- и 10-11- классов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4, 6–9 и 10–11 классов: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год | Тематический | | |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год | Персональный | | |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1 и | Тематический | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | <p>5 классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | | | |
| | <p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | <p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | | | |
| | <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p> | <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–4 и 5–9 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на</p> | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | | | |
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Заместители директора | Результаты анализа оформлены справкой |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | | |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО, ОБЗР, Труд (технология) | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов и вновь прибывших детей | Тематический | Заместитель директора по УВР | Верно оформленные личные дела Справка |
| | Оформление журналов (электронных), внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования) | Проверка соблюдения требований по ведению журналов | Тематический | Заместители директора | Результаты анализа оформлены справкой |
| | Состояние школьного | Проанализировать состояние школьного сайта на соблюдение | Тематический | Директор | Результаты анализа |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | сайта | требований законодательства РФ | | Технический специалист | оформлены справкой |
| | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор Заместители директора | Внесены изменения в Программу развития |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Директор Заместители директора | Локальные акты соответствуют нормативным требованиям, справка |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах | Выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ, мониторинг результатов, справка |
| | Организация входной диагностики в 2-4, 6-9 и 11 классах | Выявить уровень предметных результатов | | Заместители директора по УВР Руководители МО | |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших и молодых специалистов | Посещение уроков, контроль организации урочной деятельности | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | Аналитические справки |
| | Проверка деятельности учителей-предметников, обучающиеся которых показали необъективные результаты ГИА и ВПР | Посещение уроков, выявление причин необъективности результатов | | | |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | | |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФГОС и ФОП | | | |
| Дифференциация и индивидуализация | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| | обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | использования индивидуального подхода | | | |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Проверить как учителя организуют работу по реализации новых концепций преподавания ОДНКР, биологии и экологического образования | Тематический (персональный) | | Анализ посещенных уроков, справка |
| | Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс | Анализ деятельности учителей истории, обществознания, русского языка и литературе по внедрению изучения госсимволов в образовательную деятельность | | | |
| | Организация дополнительного образования | Анализ комплектования кружков, секций | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Результаты анализа |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | | Справка |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучение уровня общественной активности обучающихся, проконтролировать работу органов ученического самоуправления | Тематический | Результаты опроса, справка | |
| | Взаимодействие классных руководителей с воспитанниками | Проконтролировать проведение классных часов и организацию индивидуальной работы с детьми | | Справка | |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Заместитель директора по ВР | Рекомендации классным руководителям, справка | |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО | Педагоги прошли семинары |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | | Заместители директора по УВР, ВР и ИКТ | Справки с результатами ИКТ-компетентности |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Персональный | Заместители директора по УВР | Консультации проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО классных руководителей | Оформлены результаты комплексного контроля |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности и системы дополнительного образования с учетом мнения родителей | Проверить организацию работы по выявлению запросов обучающихся и их родителей | Тематический | Заместители директора по УВР и В | Мониторинг запросов, справка |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Заместители директора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов справка |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | электронных журналов | | | | |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть | Тематический | | |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 четверть | Тематический | | Записи в журнала учебным предмет за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | | Контроль проверки дневников учеников в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих | Тематический | | Справка |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | тетрадах тематическому планированию (русский язык 5-6, математика 5-6) | | | |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР Классные руководители Педагог-психолог | Справки |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР и ВР Руководители ШМО | Контроль проведения ВПР, справки, мониторинг результатов |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания в 1 четверти | Тематический | | Справки |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти | | | | |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в четверти | | | | |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 1 четверти | | | | |
| | Организация дополнительного | Проконтролировать организацию работы школьных объединений | Тематический (персональный) | Заместитель директора | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| | образования | дополнительного образования в 1 четверти |) | по ВР | |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | | Заместители директора по УВР | |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать объем домашнего задания (2-4 классы) | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | | Анализ, справка |
| | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | | Мониторинг результатов |
| Образовательные результаты | Мониторинг личностных | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных | Тематический | Заместители директора по | Мониторинг результатов |

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ШКОЛЬНИКОВ | образовательных результатов учеников | образовательных достижений учеников (10-11) | | УВР и ВР Классные руководители | |
| | Развитие функциональной (цифровой) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей (5-7, 8--9) | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
| | Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | | Заместитель директора по ИКТ | |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта, выбор руководителя проекта | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР Руководители проектов Классные руководители | Справка |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Директор Заместители директора по УВР | Анализ, справка |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Проанализировать результаты текущих контрольных работ, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (русский, математика – 2-4; история – 5-9, физика – 10-11) | Тематический | Заместители директора по УВР | Мониторинг результатов |
| Подготовка к ГИА | Посетить уроки русского языка в 9 и 11х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную | Тематический | Справки | | |

| | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | деятельность по критериям | | | |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | | |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | | |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 четверть | Тематический | | Мониторинг |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Классные руководители | Справки АС |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители | |
| | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение | Тематический | Заместители директора по ВР и ИКТ | Справка Рекомендации |

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| | <p>ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> | <p>тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p> | | | |
| | <p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p> | <p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместители директора по УВР и ВР Руководители ШМО</p> | <p>Справка</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Повышение квалификации педагогов</p> | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Справки СД</p> |
| | <p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p> | <p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместители директора по УВР и ИКТ</p> | |
| | <p>Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками</p> | <p>Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность</p> | <p>Комплексный</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Мониторинг</p> |
| | <p>Взаимопосещение уроков</p> | <p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> | |
| | <p>Контроль уровня</p> | <p>Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и</p> | <p>Тематический</p> | <p>Заместители</p> | |

| | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | компетентности педагогов в вопросах профориентации | руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | | директора по УВР и ИКТ | результатов |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
| | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Заместитель директора по УВР | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог Педагог-психолог | Справки Протоколы родительских собраний |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки АС СД |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | | |
| | Проверка тетрадей для | Проконтролировать, как учителя | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| | контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ (русский язык 2-4, математика 5-7) | | | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (русский язык – 8-9) | | | |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | Справки |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки СД |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | Мониторинг |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка\АС |
| | Организация работы с | Проверить, как педагоги | Тематический | Заместители | Справки |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| | высокомотивированными и низкомотивированными и учениками | организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | | директора по УВР | СД |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Анализ результатов |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | | Аналитическая справка |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (биология – 8-11, география -5-7) | Тематический | Заместители директора по УВР | Мониторинг результатов |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический (персональный) | | Анализ результатов ГИП |
| Подготовка к ГИА | Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справки СД |
| | Организация пробного итогового сочинения | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). | Комплексный | | |

| | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | (изложения) | | | | |
| | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | | Справки АС СД |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Заместители директора по УВР | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Классные руководители | Мониторинг |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справка |
| | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального | Тематический | Заместители директора по ИКТ и ВР | Справка |

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------|
| | ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Заместитель директора по УВР | СД |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Рекомендации |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | | Анализ |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справки СД |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских | Комплексный | Заместитель директора по ВР Социальный педагог | Справка |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | комитетов и др. | | Педагог-психолог | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Справки |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | | Справка |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию Математика – 5-6 | Тематический | | Справка СД |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | | Справки АС СД |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | | |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного | Тематический | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | образования за I полугодие | | | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки АС СД НМС |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный | | |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | | |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | | |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии | Тематический | | |
| | Проверка адаптации учеников 1, 5 и 10 классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР Классные руководители | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| | | | | Педагог-психолог | |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФОП | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | Справки |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООУ | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООУ, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООУ | Комплексный | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Мониторинг результатов |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников (8-9 – история, обществознание - 10-11) | Тематический (персональный) | | Справки СД |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместитель директора по УВР | |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (химия - 10-11, география – 8-9) | Тематический | Заместитель директора по УВР | Мониторинг результатов |
| | Подготовка обучающихся к ГИА | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка | | Посетить уроки, чтобы проверить | Тематический | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | | |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Заместитель директора по УВР | |
| | Организация работы с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | | |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Тематический | | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Классные руководители | Мониторинг посещаемости |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Заместитель директора | Справка |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | по ВР | Справки СД |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | | |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | Тематический | Заместители директора по ВР Руководители ШМО | |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Заместитель директора по УВР | План с уточнениями |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справки НМС |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | | |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и | Тематический | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | | планируют их включение в уроки | | | |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | | Мониторинг |
| | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | | Справки НМС |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог Педагог-психолог | Справки |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Справки СД |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как учителя-предметники выставляют отметки в дневники | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справка |
| | Проверка рабочих | Проконтролировать, как часто | Тематический | Заместители | Справки |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | тетрадей учеников | педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (литература 7-9, биология 8-9) | | директора по УВР Руководители ШМО | |
| | Ведение школьного сайта | Проверка сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Мониторинг сайта, анализ результатов |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Фронтальный | Заместители директора по УВР и АХЧ | Справка |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | | Справка СД |
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ |
| | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Заместители директора по ВР | Справка СД |
| | Контроль объема | Проанализировать записи в | Тематический | Заместители | Справки |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| | домашних заданий | журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | | директора по УВР | АС СД |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | | |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | | |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Заместители директора по УВР | |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | | ШМО | |
| Подготовка обучающихся к ГИА | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | | Справка |
| | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка Анализ результатов репетиционных сочинений |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | | Справка |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справка СД |
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | | Мониторинг результатов |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ результатов |

| | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| | | | | Учителя-предметники (комиссия) | |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справка |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | | Справка СД |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Заместитель директора по ВР педагог-организатор, | Справка |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | План |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | | Справка |
| | Проведение индивидуальных | Организовать и провести индивидуальные консультации для | Тематический | Заместитель директора | График консультаций |

| | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | консультаций для педагогов | педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | | по УВР Руководители ШМО | |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | | Справки |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | | Анализ |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | | Справка |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | Тематический | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО | |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | Тематический | | |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог Педагог-психолог | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справки АС СД |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| | дополнительного образования), электронных журналов | текущих отметок | | | |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Контроль регулярности проверки педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (русский язык 2-4) | Тематический | Заместитель директора по УВР | |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ Русский язык (8-9, математика – 8-9) | Тематический | | |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | Справки |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Заместители директора по УВР и ИКТ Руководители ШМО | Справки АС СД |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справки |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | | | |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР | |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Мониторинг |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки АС СД |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФОП | Тематический (персональный) | | |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Мониторинг ГИП |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | комплексный | | Мониторинг результатов |
| | Диагностика образовательных | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ результатов, справка |

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| | результатов | отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | | | |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справка СД |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Заместители директора по УВР | Мониторинг результатов |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |
| Подготовка обучающихся к ГИА | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ результатов |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки СД |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | |
| | Организация | Проконтролировать, как | Тематический | Заместители | |

| | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | консультаций по учебным предметам | педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | директора по УВР | |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Мониторинг |
| | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | | Справка |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог | Справка СД |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | План |
| | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных | Тематический | | Анализ посещения |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | | | |
| | Повышение квалификации педагогов | Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР | Анализ выполнения плана |
| | Повышение квалификации педагогов | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Справки |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Комплексный | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог | Мониторинг СД |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог | Справка |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Справки СД АС ПС |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (русский язык 5-6, математика 8-9) | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть | Тематический | Заместители директора по УВР | |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Мониторинг выполнения |

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------|
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | | |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | | |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта) Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой | | | |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Образовательн | Организация работы | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими | Тематический | Заместители | Справка |

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ые результаты школьников | со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | директора по УВР | СД |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | Комплексный | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Мониторинг результатов |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки АС СД ПС |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | | |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (биология 7-9) | Тематический | | |
| Подготовка обучающихся к ГИА | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители ШМО | Справка по итогам анализа результатов |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | | Справки СД ПС |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за | Тематический | | Заместители директора по УВР |

| | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | их динамикой, выявить учеников группы риска | | | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог | Мониторинг посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог | Справки СД |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | | |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Заместитель директора по ВР | Справки СД |
| | Организация работы классных руководителей и | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Заместитель директора по ВР | |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | учителей-предметников по воспитанию | | | Руководители МО | |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководители МО | Справки СД |
| | Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | | Справки |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог | Справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки СД ПС |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Контроль регулярности проверки педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместители директора по УВР | |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ (математика – 2-4) | Тематический | | |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ Прогноз профилей |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители МО | Справки СД |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | | |
| | Использование педагогами | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности | Тематический | Заместители директора | Справки НМС |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| | возможностей информационно-образовательной среды | ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | по УВР и ИКТ | СД |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФОП | Тематический (персональный) | Заместители директора по УВР Руководители МО | |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Заместители директора по УВР Руководители МО | Результаты мониторинга |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Заместители директора по УВР | Сравнительный анализ результатов |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | | |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (русский язык – 10-11) | Тематический | | Справки СД НМС |
| | Развитие навыков функциональной | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги | Тематический (персональный) | Заместители | Мониторинг результатов |

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | грамотности | развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | | директора по УВР и ИКТ Руководители МО | ГИП |
| Подготовка обучающихся к ГИА | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Заместители директора по УВР Руководители МО | Справки СД НМС |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Заместители директора по УВР | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог | Мониторинг посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог | Справка |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Заместитель директора по ВР | Учет результативности |
| | Организация летней | Проанализировать охват | Фронтальный | Заместитель | Статистические |

| | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | занятости учеников | несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | | директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог | данные |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,ФОП | Комплексный | Заместитель директора по УВР | Планы мастер-классов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководители МО | Справка |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Заместитель директора по УВР Руководител и МО Педагог-психолог | Справки СД НМС |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и | Тематический | Заместители директора | Анализ результатов |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | | по УВР и ВР Руководител и МО | |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Заместитель директора по ВР Руководител и МО | Справка СД |
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог | Справка |

МАЙ

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | Справки СД НМС ПС |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместители директора по УВР | |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям | Тематический | Заместители директора по УВР | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------|
| | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | | | |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Заместитель директора по ВР | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки НМС СД |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | | |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Заместители директора по УВР и ВР | |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | | |
| | Реализация рабочих программ | Проанализировать результаты, | Тематический | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | | директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей | |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Заместитель директора по ВР | Мониторинг |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Заместители директора по УВР | Протоколы Анализ результатов |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | | Сравнительный анализ |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Заместители директора по УВР Классные руководители | Протоколы защиты проектов |
| | Анализ результатов текущих контрольных работ по графику | Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | | Справка |
| Подготовка обучающихся к ГИА | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Заместители директора по УВР | Анализ результатов |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до | Тематический | | Заместители директора по УВР Руководител |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | конца учебного года время | | и МО | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | | |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Заместитель директора по ВР Руководители и МО | Справка |
| Методическая работа | Проверка работы НМС, МО за учебный год | Проанализировать качество работы НМС, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Заместители директора по УВР Руководители МО | |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Заместитель директора по УВР | |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог | Справки ПС |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети | Фронтальный | Директор, Заместители директора по УВР классные руководители | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | | | |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Заместители директора по УВР | Справки |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Заместители директора по УВР и ВР Руководители ШМО | Аналитические материалы |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ | Анализ |
| ГИА обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | | Мониторинг результатов |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и | Тематический | Заместитель директора по ВР | Статистические данные |

проанализировать ее проведение

7.2. Внешняя оценка качества образования . План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| № п/п | Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года» | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф., |
| 2. | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ» | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 3. | Постоянно | Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., классные руководители, учителя - предметники |
| 4. | Постоянно | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., классные руководители, учителя - предметники |
| 5. | Постоянно | Индивидуальные консультации с родителями | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., классные руководители, учителя - предметники |
| 6. | Постоянно | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Орбелова Ц. С. Эйдельман А.Ф. педагог-психолог |
| 7. | Постоянно | Оформление информационных стендов (фойе школы) с отражением нормативноправовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 8. | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 9. | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Готовимся и сдаем ЕГЭ» | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 10. | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
| 11. | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |

| | | | |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 12. | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
| 13. | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену» | Руководители ШМО |
| 14. | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; | Учителя-предметники |
| 15. | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; о правилах приема в вузы и ссузы; о подготовке и участии поступающих в ссузы и вузы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., кл. руководители |
| | | - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами. | |
| 16. | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах» | Руководители ШМО |
| 17. | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 18. | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А.Ф. кл. руководители |
| 19. | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ». | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 20. | Март | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |

| | | | |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 21. | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф., учителя-предметники |
| 22. | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ» | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 23. | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Павленко И.Н. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 24. | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. |
| 25. | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории | |
| 26. | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ» Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ: оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Васюткин Д.В. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 27. | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | Васюткин Д.В. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 28. | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 29. | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 30. | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 31. | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | Учителя предметники |
| 32. | Май | Подготовка, выдача и регистрация уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 33. | Май – июнь | Проведение ЕГЭ и ОГЭ | Васюткин Д.В. |
| 34. | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Васюткин Д.В. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |
| 35. | До 3 июля | Получение протоколов с результатами ЕГЭ выпускникам | |

| | | | |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 36. | До 5 июля | Выдача протоколов с результатами ЕГЭ выпускникам | |
| 37. | До 5 июля | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ. | Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. |

7.3. План мероприятий, направленных на повышение всех уровней функциональной грамотности (читательской, математической и естественнонаучной, финансовая, глобальные компетенции и креативное мышление, цифровая грамотность)

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова посредством актуализации межпредметных связей в образовательной деятельности.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования

| № | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок выполнения отдельного действия | Состав участников | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся (ООП ОО, муниципальные договоры, программа развития ОО и т.д.) | | | | | |
| 1. | Подготовка изменений в ООП НОО,ООО, СОО (план и программы внеурочной деятельности, планируемые результаты, программа воспитания и социализации, рабочие программы по предметам) | До 02.09.2024 | Рабочая группа: члены НМС, руководители МО заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | Заместители директора по УВР и ВР | ООП НОО, ООО и СОО в новой редакции |
| 2. | Подготовка изменений дополнений в локальные акты ОО (положения о ВСОКО, об оплате труда работников ОО) | До 05.09.2024 | Директор, заместители директора, председатель ПК | Директор | Локальные акты в новой редакции |
| 4. | Разработка Перспективного плана профессионального развития педагогических работников школы по формированию функциональной грамотности | До 02.10.2024 | Рабочая группа: директор, заместители директора по УВР, руководители МО, члены НМС | Директор | Перспективный план |
| 5. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | До 30.09.2024 | Рабочая группа: директор, заместители директора по УВР, руководители МО, члены НМС | Директор | «Дорожная карта» |
| 6 | Обеспечение учебно-методическими материалами | В течение года | Рабочая группа: директор, заместители | Заместители директора по | Банк учебно-методическими материалами |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | директора по УВР, руководители МО, члены НМС | УВР и ВР | |
| Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся (кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.п.) | | | | | |
| 1 | Проведение анкетирования педагогического коллектива | Октябрь | Заместители директора по УВР, педагог-психолог | Заместители директора по УВР и ВР | Выявление трудностей и имеющегося положительного опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся, предложения по организации деятельности для формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2. | Изучение методик оценки ключевых компетенций обучающихся | Октябрь-апрель | Заместители директора по УВР, руководители МО | | Использование системы формирования функциональной грамотности из опыта международных исследований, создание банка заданий |
| 3. | Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности) | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | | Формирование функциональной грамотности обучающихся |
| 4. | Организация участия в сетевом взаимодействии | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | | Обмен опытом по вопросам развития и оценки функциональной грамотности школьников |
| 5. | Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской грамотностей, креативного мышления, глобальных компетенций, финансовой и цифровой грамотностей. Создание КИМов для проведения промежуточной аттестации с включением заданий на формирование функциональной грамотности | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители Руководители МО Члены ГИП | | Создание базы заданий для проведения мониторинговых исследований |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Проведение практико-ориентированного семинара по формированию и способам оценки функциональной грамотности | Декабрь, 2024 | Заместители директора по УВР, руководители МО | | Использование в работе учителей-предметников различных способов оценки функциональной грамотности |
| 7. | Внедрение элементов курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» в 1-9 классах | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | | Формирование функциональной грамотности обучающихся |
| 8. | Консультирование родителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог | | Информационно-просветительская работа с родителями |
| 9. | Мониторинг участия обучающихся 5-9 классов в проведении работ по текстам банка ИСРАО | | Учителя-предметники | | Анализ результатов |
| Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности у обучающихся | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации учителей предметников, классных руководителей по программе «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог | Директор | Повышение квалификации педагогов |
| 2. | Повышение квалификации административной команды школы по программе «Управление личностно-развивающей средой» | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Директор | Повышение квалификации управленческой команды |
| 3. | Организация деятельности школьных проблемных групп (математической, естественнонаучной, читательской, финансовой грамотностей, глобальных компетенций и креативного мышления) | В течение года | Заместители директора по УВР, руководителя МО, социальный педагог, педагог-психолог | Директор | Организация взаимодействия внутри педагогического коллектива |
| 4. | Взаимодействие МО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители МО | Заместители директора по УВР и ВР | Выработка системы оценки функциональной грамотности обучающихся |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Консультирование педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители МО | Заместители директора по УВР, НМР и ВР | Использование в работе учителей-предметников различных способов оценки функциональной грамотности |
| 6. | Организация участия в конференциях, фестивалях разных уровней по представлению опыта развития и оценки функциональной грамотности школьников | В течение года | Учителя-предметники | Заместители директора по УВР, НМР и ВР | Обмен опытом по вопросам развития и оценки функциональной грамотности школьников |
| Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (введение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся) | | | | | |
| 1. | Проведение первичных и повторных диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности читательской грамотности (для обучающихся) | Ноябрь, 2024 | Учителя-предметники, классные руководители | Заместители директора по УВР и ВР | Выявление уровня читательской грамотности обучающихся 5-9 классов, определение трудностей |
| 2 | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Март-апрель | | | Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся |
| 3. | Проведение диагностических срезов на предмет выявления динамики уровня сформированности читательской грамотности (для обучающихся) | Апрель, 2025 | Учителя-предметники, классные руководители | Заместители директора по УВР и ВР | Определение динамики формирования уровня читательской грамотности обучающихся 5-9 классов, определение трудностей |
| 4. | Проведение диагностических работ по оценке уровня сформированности математической, естественнонаучной, грамотностей, креативного мышления (обучающиеся 2-9 классов) | Апрель – май 2025 | Учителя-предметники, руководители МО | Заместители директора по УВР и ВР | Определение уровня сформированности математической, естественнонаучной грамотностей, креативного мышления (обучающиеся 2-8 классов) |
| Оценка эффективности реализации мероприятий плана | | | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | 1 раз в полугодие | Заместители директора по УВР, руководители МО | Заместители директора по УВР и ВР | Повышение уровня сформированности функциональной грамотности |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | обучающихся |
| 2. | Мониторинговые исследования профессиональных компетенций педагогов по вопросам формирования основ функциональной грамотности | Май, 2025 | Заместители директора по УВР | Директор | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов по вопросам формирования основ функциональной грамотности |
| 3. | Создание информационного ресурса (страница на школьном сайте), отражающего деятельность по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся школы | В течение года | Заместители директора по УВР, администратор сайта | Директор | Обеспечение свободного доступа к информации о ходе формирования функциональной грамотности обучающихся и трансляции положительного опыта |

РАЗДЕЛ 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ФГОС 2021 и ФОП НОО

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | Август | Кочарян Л.Б. |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС 2021 и ФОП НОО (1 классы) | Май | Кочарян Л.Б. |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС НОО 2021 ФОП НОО | В течение года | Кочарян Л.Б. |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления документации | Кочарян Л.Б., рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана | Август | Кочарян Л.Б. |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | Август | Васюткин Д.В., Кундюкова Н.А., Кочарян Л.Б. |

| | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Кундюкова Н.А., Васюткин Д.В., Кочарян Л.Б. |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | В течение года | Кочарян Л.Б. |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | В течение года | Педагог-психолог Оганесян Н.Г. |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | Сентябрь | Васюткин Д.В. |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | В течение года | Кочарян Л.Б. |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение года | Кочарян Л.Б., Единарова Л.А. |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | В течение года | Кочарян Л.Б., Единарова Л.А. |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования 2021 и ФОП НОО | Август | Кочарян Л.Б. |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ | В течение года | Васюткин Д.В. |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования 2021 и ФОП НОО | В течение года | Васюткин Д.В. |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | В течение года | Кочарян Л.Б. |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Васюткин Д.В., Кочарян Л.Б. |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников | Август | |

| | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | ОО | | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Васюткин Д.В., Кочарян Л.Б. |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | |
| Организационно-информационное обеспечение | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | Август | Васюткин Д.В. |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО) | Декабрь-январь | |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО | В течение года | |

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Нормативное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Васюткин Д.В. |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО | Август | |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024-2025 учебный год | Август | |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО | Август | Васюткин Д.В., Орбелова Ц.С. |
| Заместитель | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | В течение года | Васюткин Д.В. |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО | В течение года | Васюткин Д.В., Орбелова Ц.С. |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО | В течение года | |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО | В течение года | Орбелова Ц.С. |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО | Первое полугодие | Васюткин Д.В., Орбелова Ц.С., учителя-предметники, Ковальчук Е.А. |
| 6 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Август | Васюткин Д.В. |
| 7 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024-2025 учебный год | В течение года | |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | В течение года | Васюткин Д.В., Орбелова Ц.С., учителя-предметники |
| 9 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Орбелова Ц.С. |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Участие в региональных семинарах школ по реализации ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | В течение года | Васюткин Д.В. |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | В течение года | |
| 3 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Орбелова Ц.С. |
| 4 | Педконсилиум «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Орбелова Ц.С., Яныкина И.М. |
| 2 | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Васюткин Д.В. |

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Яныкина И.М. |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | В течение года | Администратор сайта |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь-ноябрь | Васюткин Д.В., Островерхов А. Е. |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | Август | Островерхов А. Е. |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Апрель -май | Васюткин Д.В., Ковальчук Е.А. |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО в 5-9 классах | Август | Павленко И.Н., |

6.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО в 10-11 классах

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Васюткин Д.В., Эйдельман А.Ф., рабочая группа |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | Август | Васюткин Д.В., Островерхов А. Е. |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год | Август | Васюткин Д.В. |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | Август | Васюткин Д.В., Эйдельман А.Ф., |
| Заместитель | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | Васюткин Д.В. |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | Васюткин Д.В., Эйдельман А.Ф., |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | Эйдельман А.Ф., |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | Первое полугодие | Васюткин Д.В., Эйдельман А.Ф., учителя-предметники, Ковальчук Е.А. |
| 6 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Август | Васюткин Д.В. |
| 7 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год | В течение года | |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | Васюткин Д.В., Эйдельман А.Ф., учителя-предметники |
| 9 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Эйдельман А.Ф., |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Участие в региональных семинарах школ по реализации ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | Васюткин Д.В. |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | |
| 3 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Эйдельман А.Ф., |
| 4 | Педконсилиум «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | Эйдельман А.Ф., |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Эйдельман А.Ф., Яныкина И.М. |
| 2 | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Васюткин Д.В. |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Яныкина И.М. |

| Информационное обеспечение | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | В течение года | Администратор сайта |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь-ноябрь | Васюткин Д.В., Островерхов А. Е. |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | Август | Островерхов А. Е.. |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Апрель -май | Васюткин Д.В., Ковальчук Е.А. |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС СОО 2022 и ФОП СОО | Август | Васюткин Д.В., |

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.Класно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | Сентябрь октябрь - | Эйдельман А. Ф. и Единарова Л.А., Руководители ШМО, психолог Оганесян Н.Г. | Малый педсовет |
| 2.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 10 классов. | выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь ноябрь - | Психолог | Справка |
| 3.Административные контрольные работы в 10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене | Сентябрь- ноябрь | Эйдельман А. Ф., руководители МО | |
| 94 Классные родительские собрания | 1.Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, Оганесян Н.Г. | |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|---------------|
| 5. Собрание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | Ноябрь | Администрация, Оганесян Н.Г., Лазаренко Л.П. | Справка |
| 6. Комплектование 10-ых классов | | Июнь | Администрация | Собеседование |

РАЗДЕЛ 7. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации образовательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально-профессиональную адаптацию. Профессиональная работа в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий

7.1 Профориентационная работа в начальной школе

| Мероприятия ,задачи | Цель | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1-2-е классы «Профессии наших родителей» | Формирование положительного отношения к трудовой деятельности | В течение года | Кл. рук-ли, |
| Знакомство с профессиями родителей | | март | |
| Конкурс рисунков «Профессии наших родителей» | | По понедельникам | Кл. рук-ли |
| Классные часы – встречи | | В течение года | Кл. рук-ли |
| Рассказы о профессиях родителей | | По плану | Кл. рук-ли |
| Экскурсии | | По плану | Кл. рук-ли |
| Профориентационные игры | | В течение года | Кл. рук-ли |
| Беседы о труде | | | |
| Внеклассные мероприятия 3-4-е классы «Мир профессий» | Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий | В течение года | Администрация |
| -Составление каталога профессий | | | Ковальчук Е. А. |
| -Классные часы – встречи | | По понедельникам | Кл. рук-ли |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|
| -Экскурсии на предприятия, учреждения | | | Кл. рук-ли | |
| -Профориентационные игры, путешествие по миру профессий | | | Кл. рук-ли | |
| 5-е классы Кем я хочу быть? | Формирование основ профессиональной направленности. Осознание учащимися своих интересов | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог Оганесян Н.Г. | |
| -Анкетирование учащихся | | октябрь-ноябрь | Педагог-психолог Оганесян Н.Г. | |
| -Психологическое тестирование | | По плану | Кл. руководители | |
| -Игры | | по понедельникам | Кл. руковоли | |
| -Классные часы | | | | |
| 6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области? | Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий | ноябрь | Педагог-психолог Оганесян Н.Г. | |
| Психологические часы | | | | |
| Классные часы | | По понедельникам | Классные руководители | |
| Профориентационные игры 7-е классы Самоопределение в области «Человек – труд – профессия» | Формирование профессионального самопознания. Определение личностного смысла выбора профессии | По плану | Кл. руководители | |
| Классные часы | | По понедельникам | Кл. рук-ли | |
| Консультации | | В течение года | Кл. рук-ли, Оганесян Н.Г. | |
| Психологические часы, консультации, тестирования | | По плану | Оганесян Н.Г. | |
| Общешкольные мероприятия: -читательская конференция «Профессия и личность»; | | | Администрация Ковальчук Е. А. | |
| - выпуск тематических газет к профессиональным праздникам; | | По плану | Педагог-организатор | |
| - профориентация: игра «Мир профессий» | | По плану | Кл. рук-ли, Оганесян Н.Г. | |
| - общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных | | | По плану | Кл. рук-ли |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| профессий)» | | |
| - акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма | Ноябрь-декабрь | Кл. рук-ли |
| Система дополнительного образования | | |
| Детские объединения (театральные, спортивные танцы) | По плану | Руководители кружков |
| Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол. | По плану | Руководители спорт. секций |
| Кружки, секции, клубы, объединения: | | |

Профориентация в 6-11 классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по УВР и ИКТ и проводится в соответствии с Единой профориентационной модели (Профминимум).

7.2 Предпрофильная подготовка

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9 классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы: ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации; пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения; основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8 КЛАСС курс «Россия – мои горизонты»

Основные задачи:

1. Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
2. Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8 классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9 КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

Организация практико–ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования. Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие: дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету; уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне; создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения: Элективный курс «Россия – мои

горизонты» и проводится один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профориентации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы: внеклассная деятельность; общешкольные мероприятия; профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах; экскурсии; предпроектная, проектная работа; системные классные часы; анкетирование (отслеживание результатов); тестирование (отслеживание результатов); собеседование (отслеживание результатов); посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей; самостоятельная работа с источниками информации; составление образовательной карты территории школы; посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах); проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»; деятельность системы дополнительного образования; сотрудничество со специалистами Центра занятости населения; посещение Ярмарок вакансий.

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте,

решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

7.3 Профильное обучение

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;

Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;

Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование. Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок учебного плана, углубления отдельных предметов. Универсальный профиль учебного плана гарантирует получение общего среднего образование в полном объеме каждому учащемуся.

7.3.1 План мероприятий

| № | Дата | Мероприятия | Исполнители |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и согласование учебного плана 9, 10 классов. 2. Комплектование 10-х классов. 3. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин. 4. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса. 5. Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-х классов» 6. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете. 7. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 10 –х классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | <p>Васюткин Д.В. Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. Ковальчук Е. А.</p> |
| 2. | Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов. 2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 5. Диагностика психологической готовности 9 –х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | <p>Васюткин Д.В., Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. психолог</p> |
| 3. | Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий» | <p>Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., Ковальчук Е. А.</p> |

| | | | |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебных результатов обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти. 3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов. 4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося». 5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения. 6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классах | <p>Орбелова Ц. С. Эйдельман А. Ф. классные руководители психолог</p> |
| 5. | Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие. 3. Мониторинг уровня обученности обучающихся профильных 11-х классов | <p>Орбелова Ц.С., Эйдельман А. Ф.</p> |
| 6. | Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. | <p>Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Оганян Н.Г.</p> |
| 7. | Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классный час «Сбор материалов для портфолио» 2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. 3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района. 4. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов на получение образования третьей ступени. | <p>Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., Ковальчук Е. А., классные руководители 9, 10 классов</p> |
| 8. | Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. 3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации» | <p>Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., классные руководители 9, 10 классов</p> |
| 9. | Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся. 2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ) 3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции. | <p>Орбелова Ц.С., Эйдельман А. Ф.</p> |
| 10. | Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 профильных классов на 2021-2022 учебный год. 2. Презентация папки личных достижений (выборочно). 3. Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора». 4. Итоговый контроль 10 класса. 5. Оценка эффективности преподавания элективных курсов. | <p>Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф., классные руководители 9-х классов</p> |

| | | | |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование 10 профильных классов. 2. Оценка эффективности организации профильного обучения. 3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | <p>Орбелова Ц. С Эйдельман А. Ф., комиссия по комплектованию классов 10-х</p> |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.3.2 Информатизация образовательного пространства

| № | Дата | Мероприятия | Исполнители |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Август-сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год с использованием ИКТ. | <p>Кочарян Л.Б. Орбелова Ц. С., Эйдельман А. Ф. Бугун М.А.</p> |
| 2. | В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические занятия по работе с интерактивной доской. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях. | |

РАЗДЕЛ 8. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Цели работы: содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся; обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся; повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи: провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО; выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации; провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов; содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования); разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся; содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности; участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием; распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии; взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-педагогический консилиум (ППК), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (ППК)).

4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

8.1. План работы педагога-психолога

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «Средняя школа № 1» с учетом макро- и микросоциальных, возрастнo- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в условиях реализации ФОП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
3. Оценить готовность МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
4. Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
5. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
6. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения и пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
7. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся.
8. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.

9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
10. Обеспечивать эмоциональную поддержку и возможность безопасного отреагирования негативных эмоций участников образовательного процесса.
11. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
12. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.
13. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МБОУ МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова и приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального саморазвития и личностного благополучия.
14. Способствовать распространению и внедрению в практику работы МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова достижений в области современной практической психологии.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ, детей из семей-мигрантов.
3. Организация комплексного сопровождения детей из семей участников СВО.
4. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
6. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям.

| Мероприятие | Цель | Возможные формы работы | Уровень психолого-педагогического сопровождения |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Сентябрь | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Сбор запросов педколлектива и администрации | Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения | Анкетирование, беседа | Школьный |
| Экспертиза воспитательной работы школы | Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, сформулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации | Тестирование, экспертная оценка, анализ документации | Школьный |
| Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся | Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии | Структурированное наблюдение, анализ урока | Групповой |
| Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям | Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога; какие жалобы к работе школы есть | Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере | Групповой |
| Индивидуальное обследование детей с ОВЗ | Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз | Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование | Индивидуальный |
| Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ | Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные | Анамнестическая беседа, анализ | Индивидуальный |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями | документов, семейная консультация | |
| Анкетирование педагогов «Воспитательная работа» | Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах | Анкетирование, тестирование | Групповой |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу» | Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Школьный |
| Рассылка «Психологическая служба школы» | Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы; дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу | Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы | Школьный |
| Оформление стенда | Разместить материалы, которые будут полезны родителям детей всех возрастов. | Оформление материалов для стенда в вестибюле школы | Школьный |
| Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю» | Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия | TED-лекция, презентация | Групповой |
| Методическое направление | | | |
| Участие в разработке АООП для учащихся с особыми образовательными потребностями | Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы | ППк, анализ документов | Школьный |
| Оформление документации педагога-психолога на учебный год | Сформировать списки учащихся, нуждающихся в психологической помощи. Подготовить кабинет к учебному году, обновить дидактические материалы | Подготовка документов и дидактических материалов | Школьный |
| Консультативное направление | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| Консультативная декада «Как успешно адаптироваться к школе» | Консультировать учащихся и родителей по вопросам адаптации к школе, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту | Беседа, презентация, кейс-метод | Индивидуальный и групповой |
| Октябрь | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося | Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска | Тестирование, наблюдение | Школьный |
| Диагностика уровня психологической адаптации к школе | Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей | Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков | Классный |
| Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы | Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей | Тестирование, анкетирование | Школьный |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе» | Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей . Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу | Презентация, мастер-класс, мини-лекция | Групповой |
| Семинар для педагогов «Как выбрать и реализовать методы воспитательной работы с классом» | Обсудить цель и задачи работы с учетом имеющихся трудностей и достижений, познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы | Мастер-класс, кейс-метод, дискуссия, презентация | Групповой |
| Родительская гостиная «Гармония в семье как | Обсудить с родителями психологическое благополучие детей, условия их гармоничного развития в семье, приурочить мероприятие к Году семьи | Дискуссия, кейс-метод, презентация | Групповой |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| условие благополучного развития ребенка» | | | |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Классные часы «Что такое хороший человек» | Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков | Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы | Групповой |
| Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы | Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе | Психологическая игра, дискуссия | Групповой |
| Методическое направление | | | |
| Формирование коррекционно-развивающих групп | Оценить состав группы риска; сформулировать цели коррекционной и развивающей работы; составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах | Анализ документов | Групповой |
| Консультативное направление | | | |
| Консультативная декада «Как управлять факторами риска и факторами защиты» | Консультировать родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся | Беседа, презентация, кейс-метод | Индивидуальный и групповой |
| Ноябрь | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Анализ выборочных уроков | Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках; оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам | Анализ урока, экспертиза урока | Групповой |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы | Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников | Тестирование, анкетирование | Групповой |
| Диагностика уровня нравственного развития, 7–10-е классы | Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных | Тестирование, анкетирование | Групповой |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Рассылка родителям «Развитие личности ребенка» | Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога | Рассылка в электронном журнале, мессенджере | Школьный |
| Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания» | Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации | Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, TED-лекция, презентация | Групповой |
| Родительский лекторий «Ребенок в современном мире» | Обсудить социальные и нравственные риски взросления современных детей. Рассказать о приемах взаимодействия в семье, защищающих детей от экстремистских и аутоагрессивных идей | Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов | Групповой |
| Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска» | Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников | Презентация, мини-лекция, мастер-класс | Групповой |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Классные часы «Самое важное в жизни» | Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей | Анкетирование, дискуссия, кейс-метод | Групповой |
| Консультативное направление | | | |
| Консультативная декада «На экзамен – без страха» | Консультировать учащихся и родителей, собрать данные о страхах перед экзаменами, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и | Беседа, анкетирование, практикум презентация, | Групповой и индивидуальный |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| | возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту | кейс-метод | |
| Декабрь | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы | Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке | Тестирование | Групповой |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся» | Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников | Практикум, кейс-метод | Групповой |
| Родительское собрание «Готовность к экзаменам» | Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам | Мини-лекция, семинар, практикум | Групповой |
| Родительская гостиная «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии» | Обсудить возможные стратегии поведения в случаях, когда ребенок оказался в кризисном состоянии. Разобрать примеры с помощью кейс-метода | Практикум, кейс-метод | Групповой |
| Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам» | Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся | Рассылка через электронный журнал или в мессенджере | Групповой |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Тренинг гражданской | Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, | Тренинг, | Групповой |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| идентичности «Я Гражданин», по классам | формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране | психологические игры, групповая дискуссия | |
| Методическое направление | | | |
| Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями» | Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении | Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка | Групповой |
| Консультативное направление | | | |
| Консультативная декада «Рука в руке. Сила семьи» | Консультировать учащихся и родителей, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту | Беседа, анкетирование, практикум презентация, кейс-метод | Индивидуальный и групповой |
| Январь | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ | Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП | Анализ документов, опрос, наблюдение | Групповой |
| Мониторинг «Выбор профессии» | Выявить уровень и особенности психологической готовности выбрать профессию, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке | Тестирование | Групповой |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе» | Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности | Доклад, презентация | Групповой |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы» | Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП | Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов | Групповой |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11- е классы | Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему | Дискуссия, мастер- класс, групповая консультация | Групповой |
| Консультативное направление | | | |
| Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей» | Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми | Консультация | Групповой |
| Консультативная декада «Профориентация подростка» | Обсудить выбор профессии, консультировать по вопросам профориентации, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, провести анкетирование и тестирование | Анкетирование, тестирование, беседа | Индивидуальный и групповой |
| Февраль | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Фронтальная диагностика развития учащихся | Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга, сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска | Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение | Школьный |
| Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска | Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям; выявить динамику; определить условно- | Тестирование, наблюдение, беседа | Индивидуальный |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| | вариативный прогноз и направления помощи; информировать семьи о результатах | | |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Выступление на педсовете «Эмоциональное благополучие педагога» | Провести экспресс-диагностику эмоционального статуса работников школы, оценить уровень выгорания, показать факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе | Семинар, мастер-класс, тестирование, мини-лекция | Групповой |
| Семинар для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ» | Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития | Мини-лекция, мастер-класс, практикум | Групповой |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы | Развить самосознание учащихся, рефлексию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения | Тренинг, психологическая игра, кейс-метод | Групповой |
| Консультативное направление | | | |
| Групповая консультация «Профорентация подростка с ОВЗ» | Обсудить с родителями учащихся 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков | Консультация, кейс-метод, презентация | Групповой |
| Консультативная декада «Как приручить свои эмоции» | Обсудить с обучающимися сложности в выражении эмоций, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности | Консультация, беседа, кейс-метод, презентация | Групповой |

Март

Диагностическое направление

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы | Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам | Тестирование, анкетирование | Классный |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|

Просветительское и профилактическое направление

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями» | Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них | Мастер-класс, кейс-метод | Групповой |
| Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии» | Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Школьный |

Коррекционно-развивающее направление

| | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы | Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлекссию | Игра, групповая дискуссия | Групповой |
| Классные часы «Проориентация», 6–11-е классы | Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения | Тестирование, практикум | Групповой |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | профориентационной помощи в школе и вне ее | | |
| Консультативное направление | | | |
| Консультативная декада «Как выйти из конфликта красиво» | Консультировать учащихся о стадиях развития конфликта, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту; обсудить антибуллинговую программу | Консультация, беседа, кейс-метод, презентация | Индивидуальный и групповой |
| Апрель | | | |
| Диагностическое направление | | | |
| Повторная диагностика уровня адаптации к школе | Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации; определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации | Тестирование, анализ результатов | Групповой |
| Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ | Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год | Тестирование, наблюдение | Индивидуальный |
| Анализ выборочных уроков | Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы, подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам | Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологическое обследование | Индивидуальный |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Классные часы «Моральные дилеммы» | Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие | Дискуссия, анализ случаев, анкетирование | Групповой |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе» | Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности; дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей | Мини-лекция, дискуссия, анализ кейсов | Групповой |
| Консультативное направление | | | |
| Консультативная декада «Ценность жизни» | Консультировать учащихся, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту; провести анкетирование для оценки суицидального риска | Консультация, анкетирование, лекция, дискуссия | Групповой |
| Май | | | |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Родительское собрание «Готовность к экзаменам» | Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации | Мини-лекция, практикум | Групповой |
| Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам» | Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревогой | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Групповой |
| Рассылка «Полезные книги о воспитании» | Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания | Рассылка через электронный журнал, мессенджер | Групповой |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Классные часы | Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки | Практикум, | Классный |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы | экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе | тестирование | |
| Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы | Стимулировать рефлекссию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки | Психологическая игра, практикум | Классный |
| Консультативное направление | | | |
| Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы» | Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления | Консультация | Групповой |
| Консультативная декада «Мечты и цели. Как сделать первый шаг» | Проводить консультации с учащимися, содействовать в осознании потребностей и возможностей личности | Консультация, беседа, кейс-метод | Групповой |
| Методическое направление | | | |
| Подготовка отчета за учебный год | Фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы, подготовить отчет о проделанной работе и предварительный список учащихся, которые нуждаются в психологическом сопровождении в 2025/26 учебном году | Аналитическая справка, отчет о проделанной работе | Школьный |
| В течение года | | | |
| Просветительское и профилактическое направление | | | |
| Внеурочная деятельность «Семьеведение» | Формировать семейные ценности, гармонизировать детско-родительских отношений, повышать жизнестойкости | Реализация внеурочной деятельности | Классный |
| Коррекционно-развивающее направление | | | |
| Работа коррекционных | Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, | Развивающие занятия, | Групповой и |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| и развивающих групп | предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей | психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры | индивидуальный |
| Курс «Среда возможностей» | Формировать навыки социально-нормативного поведения у учащихся с отклоняющимся поведением | Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод | Групповой и индивидуальный |
| Курс «Познай себя» | Формировать soft-skills, положительную Я-концепцию, ценностное отношение к жизни; способствовать преодолению трудностей адаптации обучающихся, которые испытывают эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ | Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод | Индивидуальный |
| Работа с детьми из семей участников СВО | Снижать выраженность стресса у учащихся, предупредить усугубление трудностей | Занятия, психологические игры, тренинги | Групповой и индивидуальный |
| Консультативное направление | | | |
| Консультирование участников образовательного процесса – по запросу | Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту | Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация | Индивидуальный |
| Консультации для родителей учащихся | Консультировать родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета; учащихся с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы | Беседа | Индивидуальный |
| Методическое направление | | | |
| Ведение нормативной | Соблюдать стандарт деятельности; фиксировать проделанную работу | Аналитические справки, | Школьный |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| документации и страницы педагога-психолога на сайте школы | и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи | отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации | |
| Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов – по запросу | Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки | Консультации, беседы, анализ документации | Индивидуальный |
| Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы» | Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал | Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы | Школьный |
| Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, Совета профилактики. Участие в работе школьной службы примирения | Организовывать работу психологической службы школы, участвовать в заседаниях, предлагать методические материалы педагогам. | Методическое сопровождение, координирование работы психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, школьной службы примирения | Школьный |

8.2 План работы социального педагога

Цели: создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального); оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита ребенка в его жизненном пространстве.

Задачи: формировать у детей и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей; представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти; способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе; пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании ит.п.; вести работу по пропаганде среди правовых и педагогических знаний.

Основные направления работы: социальная диагностика; организационно-воспитательная деятельность; коррекционная деятельность; просветительская деятельность; работа с учащимися; работа с классными руководителями; работа с родителями (законными представителями).

Ранняя диагностика детей.

1. Мониторинг наблюдений за обучающимися школы и определение зоны ближайшего развития обучающихся.
2. Диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся.
3. Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).
4. Составление социально-психолого-педагогических характеристик на обучающихся.
5. Выработка путей коррекционной работы с обучающимися.

8.2.1. Раздел. Изучение инфраструктуры микрорайона и социально-педагогических потребностей семей

| № п\п | Мероприятия | <u>Сроки</u> | Ответственные |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Изучение микрорайона. | Сентябрь | Лазаренко Л.П. |
| 2. | Проведение рейда «Всеобуч». Учет детей в возрасте 6,5-15 лет, не получивших образования. | Сентябрь, | Единарова Л.А. |
| 3. | Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальных карт классов. | апрель | Кл. руководители |
| 4. | Проведение социальной диагностики. Составление социальных карт классов. | Август-сентябрь | Лазаренко Л.П. |
| 5. | Составление списка неблагополучных семей. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 6. | Составление списка многодетных и малообеспеченных семей. | Сентябрь | Лазаренко Л.П. |
| 7. | Составление списка неполных семей. | Сентябрь | Кл. руководители |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Проведение психолого-коррекционной работы с подростками вероятной группы риска. | В течение года | Лазаренко Л.П. Классные руководители Педагог-организатор Заместитель директора по ВР |
| 9. | Изучение социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). | | |
| 10. | Составление рекомендаций для педагогов и родителей. | В течение года | |
| 11. | Рейды по микрорайону школы. | | |
| 12. | Посещение опекаемых детей. | В течение года | |
| 13. | Посещение обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин | В течение года | |
| 14. | Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на разных формах учета | Декабрь, Май | |
| 15. | Проведение мероприятий для малоимущих и многодетных семей совместно с территориальным управлением г. Пятигорска: День Знаний; Новогодняя елка; Книжная неделя; День защиты детей; Организация летнего отдыха. | В течение года | |

8.2.2. Социальный педагог и семья. Работа с родителями (законными представителями)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Согласно плану операции «Подросток», выявление учащихся, не приступивших к занятиям; выявление фактов необоснованного отказа в приеме в школу. | Сентябрь | Социальный педагог Классные руководители Организатор питания Педагог-организатор |
| 2. | Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-инвалидов, опекаемых детей, семей беженцев и вынужденных переселенцев. | | |
| 3. | Организация бесплатного питания детей из семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты. | | |
| 4. | Обновление стенда «О вас и для вас, родители». | | |
| 5. | Изучение социальных условий жизни обучающихся. | В течение года | Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог |
| 6. | Разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями (лицами, их заменяющими). | | |
| 7. | Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями, посещение на дому, составление актов | | |
| 8. | Учет и предупреждение асоциально-аморального поведения родителей. | | |
| 9. | Психолого-педагогическое консультирование родителей. | | |
| 10. | Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в семье | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Благотворительная помощь нуждающимся семьям | | |
| 12. | Организация совместных мероприятий детей и родителей | | |
| 13. | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. | | |
| 14. | Выявление неблагополучных семей | | |
| 15. | Изучение условий жизни и воспитания опекаемых | | |
| 16. | Антинаркогенная работа с родителями. «Профилактика вредных привычек» | | |
| 17. | Привлечение членов родительского комитета для оказания помощи в работе с учащимися девиантного поведения | | |
| 18. | Оказание социально-педагогических консультаций родителям по организации летнего оздоровительно-трудового периода | | |
| 19. | Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей | | |
| 20 | Организация лекций по нравственно-правовой тематике, встречи с работниками правоохранительных органов | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| 21 | Регулярное проведение индивидуальных консультаций по вопросам воспитания детей, психолого-педагогическим проблемам. | В течение года | Социальный педагог |
| 22 | Проведение тестирования, анкетирования, опросов родителей с целью выявления негативных поведенческих поступков среди обучающихся | В течение года | Педагог-психолог Классные руководители |
| 23 | Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 24 | Проведение беседы с родителями «Путь в пропасть — мгновение, путь из пропасти — годы» | март | Педагог-психолог Классные руководители |
| 25 | Проведение родительского лектория: ➤ Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник) ➤ Наши ошибки в воспитании детей ➤ Шаги общения | По плану, По запросу | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тревожность и её влияние на развитие личности <ul style="list-style-type: none"> ➤ Чем и как увлекаются подростки ➤ Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уголовная ответственность несовершеннолетних <ul style="list-style-type: none"> ➤ Как помочь ребенку справиться с эмоциями | | Классные руководители |
| 26 | Проведение диспута «Позитивное и негативное в поведении ребенка: как к этому относиться» | По плану | Социальный педагог |
| 27 | Работа с родителями: Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме наркомании, алкоголизма среди молодежи. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 28 | «Веселые старты» в рамках акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | Ноябрь | Учителя физической культуры Социальный педагог Педагог-психолог |
| 29 | Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 30 | Разработка памяток для родителей. Создание уголков по вопросам наркомании. | В течение года | Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по ВР |
| 31 | Работа с родителями: Правовое просвещение родителей. Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме | сентябрь, ноябрь, апрель | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| | экстремизма и межнациональных конфликтных ситуаций. | | педагог |
| 32 | Разъяснительная работа с родительской общественностью и сбор добровольных согласий а проведение тестирования с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними. | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог Классные руководители |

8.2.3 Социальный педагог и обучающиеся

| <u>Мероприятия</u> | <u>Сроки</u> | <u>Ответственные</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Выявление детей девиантного поведения, опекаемых детей, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей. | Сентябрь Сентябрь | Кл. руководитель Лазаренко Л.П. |
| Работа с картотекой учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН. | | |
| Выявление уровня социального благополучия детей. | В течение года | Лазаренко Л.П. Единарова Л.А. |
| Работа с детьми, состоящими на учете в ОДН, на внутришкольном учете: Индивидуальные беседы, Профилактические беседы, Наблюдения за такими уч.-ся, | В течение года Февраль | Оганесян Н.Г. Кл. руководитель |
| Изучение социальной среды (семья, круг общения, интересы и потребности), Встречи с родителями, Привлечение к участию в общественных делах, Посещение на дому, | Март | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| - Организовать посещение спортивных клубов, секций, кружков, - Проведение тренингов - Психолого-коррекционная работа, - Заседание координационного совета школы, - Контроль посещения | В течение года В течение год | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| Изучение социального развития подростков с девиантным поведением (анкетирование). Обследование социально-дезадаптированных несовершеннолетних (анкетирование) | Май | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| Работа с опекаемыми детьми. Работа с детьми- инвалидами. | В течение года | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| Диагностика уровня воспитанности учащихся. Повышение уровня воспитанности детей. Изучение уровня здоровья учащихся. | | Кл. руководитель Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| Проведение Дня Права. Встреча с врачом-наркологом. Встречи с сотрудниками ОДН. | Сентябрь. 1 раз в четверть Апрель | Лазаренко Л.П. Лазаренко Л.П. |
| Беседы «Внешний вид учащихся», «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем» | В теч. года | Лазаренко Л.П. Кл. руководитель |
| Беседа «Наказание как проявление любви» | Сентябрь | Лазаренко Л.П. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Осуществление социально–педагогической поддержки, участия и заботы в процессе адаптации первых,пятых и десятых классов.</p> <p>Ведение и оформление документации.</p> <p>Организация летней занятости детей девиантного поведения</p> | <p>Ноябрь Апрель</p> | <p>Кл. руководитель Лазаренко Л.П. Кл. руководитель Лазаренко Л.П.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

8.2.4 Профилактика суицидального поведения

| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | В течение года | Лазаренко Л.П. Кл. руководитель |
| 2. | Составление базы данных по социально неблагополучным семьям | Сентябрь | Лазаренко Л.П. Кл. руководитель |
| 3. | Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска | В течение года | Лазаренко Л.П. Кл. руководитель |
| 4. | Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей (оздоровительный лагерь при лицее) | Каникулы | Лазаренко Л.П. Единарова Л.А. |
| 5. | Организация волонтерского движения по оказанию помощи детям, склонным к суицидальным действиям | В течение года | Лазаренко Л.П. Единарова Л.А. Классные руководители |
| 6. | <p>Проведение правовых классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Что ты должен знать об УК РФ (6 – 8 кл.) ➤ Уголовная ответственность несовершеннолетних (8 – 11 кл.) ➤ Знаешь ли ты свои права и обязанности (5 – 9 классы) | Сентябрь Октябрь Ноябрь | Инспектор ОДН о МВД Лазаренко Л.П. |
| 7. | Оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг 9 кл.) | Март - Апрель | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 8. | Проведение групповых занятий по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор» | В течение года | Кл. руководитель Лазаренко Л.П. |
| 9. | Выявление и сопровождение психокоррекционной группа с неадаптивными детьми | В течение года По мере необходимости | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 10. | Размещение на информационных стендах номера телефонов доверия для несовершеннолетних и их родителей 8-800-2000-122; телефон оказания психологической помощи в экстренных ситуациях –112 | Постоянно | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 11. | Проведение анкетирования и тренинг – занятия по формированию жизненно -важных ценностей у несовершеннолетних с ранимой психикой и детей из семей, находящихся в социально - опасном положении | в течение года | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 12 | Разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета | январь 2023г. | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 13 | Проведение классных часов по параллелям “Ты на свете не один”, “Цена обиды”, “Что такое человеческая жизнь?”, направленные на установление толерантных отношений в классном коллективе, формирование умения оказывать поддержку | в течение года | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

8.2.5 Работа с трудными учащимися

| Месяц | Мероприятие | Ответственный |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | <p>Проведение беседы «Режим дня школьника».</p> <p>Проведение рейдов по школе «Пустующая парта».</p> <p>Проведение рейдов по школе «Дневник»</p> <p>Выявление учащихся «группы риска».</p> <p>Диагностика личности подростка</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Обследование материально-бытовых условий проживания семей учащихся</p> <p>Формирование планов работы классных руководителей с «трудными» учащимися</p> <p>Осуществление анализа посещаемости учащимися школы.</p> <p>Проведение бесед с «трудными детьми» и их родителями</p> <p>Проведение встреч с работниками правоохранительных органов, с целью предупреждения правонарушений и преступлений</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители 5 классов</p> |
| Октябрь | <p>Проведение мероприятий направленных на привлечение подростков с девиациями в поведении в спортивные секции: волейбол, баскетбол. 5-9 кл.</p> <p>Выявление семей испытывающих затруднения в воспитании своих детей.</p> <p>Организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов, с целью предупреждения правонарушений и преступлений</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Проведение тренингов на выявление девиаций, интересов и склонностей несовершеннолетних, склонных у нарушениям дисциплины, уклоняющимся от обучения</p> <p>Проведение анализа посещаемости учащимися школы.</p> | <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя физической культуры</p> |
| Ноябрь | <p>Проведение акции «Мы за здоровый образ жизни» (профилактика вредных привычек, ВИЧ-инфекций и СПП)</p> <p>Проведение беседы «Курение не безопасно! «Подводные камни никотина» 8-11 классы</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> |

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Проведение урока здоровья «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам 5-7 классы</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Проведение мероприятий 24 ноября – Международного дня отказа от курения. (выставка плакатов, рисунков)</p> <p>Проведение родительского собрания на тему «Здоровый образ жизни».</p> <p>Организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов, с целью упреждения правонарушений и преступлений</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Проведение профилактических бесед с «трудными детьми» и их родителями</p> <p>Проведение анализа посещаемости учащимися школы.</p> | <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p> |
| Декабрь | <p>Проведение конкурса «Класс свободный от курения» (рисунки, сочинения)</p> <p>Проведение рейда по школе «Класс свободный от курения»</p> <p>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Проведение лекций по профилактике СПИДа 10-11 кл.</p> <p>Проведение родительского собрания «Первые проблемы подросткового возраста»</p> <p>Профилактика наркомании.</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Проведение тренингов</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения.</p> <p>Анализ посещаемости учащимися школы.</p> <p>Встреча с работниками правоохранительных органов</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Совет профилактики и предупреждения правонарушений</p> |
| Январь | <p>Классный час на тему «Дорога во взрослую жизнь»</p> <p>Встреча с работниками правоохранительных органов</p> <p>Акция по профилактике беспризорности и безнадзорности.</p> <p>Рейд по школе «Пустующая парта».</p> <p>Встреча с работниками правоохранительных органов</p> <p>Проведение заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Проведение тренингов</p> <p>Анализ посещаемости учащимися школы</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> |
| Февраль | <p>Урок права.</p> <p>Классный час «Правознайка – знай свои права!»: права, обязанности и ответственность человека и гражданина »</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения.</p> <p>Анализ посещаемости учащимися школы.</p> <p>Рейды: опоздания; пропуски уроков</p> <p>Классный час на тему «Мой сосед по парте»</p> <p>Проведение тренингов</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> |

| | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | <p>Встреча с работниками правоохранительных органов Заседание совета профилактики</p> | |
| Март | <p>Встреча с работниками правоохранительных органов Классный час на тему «Дружба верностью сильна» Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения. Проведение тренингов Родительское собрание "Нравственные основы семьи, её психологический климат" Анализ посещаемости учащимися школы. Заседание Совета профилактики</p> | |
| Апрель | <p>Изучение уровня воспитанности учащихся. Лекция «Наркомания» (представитель наркодиспансера г. Пятигорска) Просмотр кинофильма о вреде курения. Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения. Анализ посещаемости. Проведение тренингов Встреча с работниками правоохранительных органов Заседание совета профилактики</p> | |
| Май | <p>Индивидуальные беседы с родителями и учащимися по правилам поведения. Анализ посещаемости. Проведение тренингов Встреча с работниками правоохранительных органов Заседание совета профилактики</p> | <p>Соцпедагог Педагог-психолог Классные руководители</p> |

8.2.6 Профилактика безнадзорности, наркомании, СПИДа, табакокурения, в том числе спайсов и употребления алкоголя среди подростков

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Семинар для учителей «Социальные беды». | Октябрь | Единарова Л.А. |
| 2. | Акция «Стоп наркотик!» | Сентябрь Апрель | Кл.руководители Лазаренко Л.П. |
| 3. | Осуществление постоянного контроля за работой по профилактике наркомании, СПИДа, токсикомании, табакокурения и алкоголизма в классах. | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 4. | Конкурс рисунков и плакатов «Останови зло!» по профилактике наркомании, вредных привычек. | Ноябрь | Единарова Л.А. |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Кл. руководители |
| 5. | Изучение отношения детей к проблеме наркомании, заболеваниям, передающимся половым путем | Ноябрь | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 6. | Обеспечить в библиотеке школы наличие рекомендуемой литературы и подборку материалов по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения. | В течение года | Ковальчук Е.А. |
| 7. | Индивидуальная работа с учащимися группы «риска». | В течение года | Лазаренко Л.П. |
| 8. | Работа с родителями: - Правовое просвещение родителей. - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи. | Сентябрь, Ноябрь, Апрель | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 9. | «Веселые старты» в рамках акции «Спорт против наркотиков» | Сентябрь Апрель | Учителя физкультуры Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 10. | Беседы: «Курение и дети. Не дай погибнуть от незнания» «Безвредного табака не бывает» «Законодательство и табачная реклама» «Женское курение» «Курение и статистика» «Алкоголь-похититель рассудка» «Алкогольный трамплин в наркоманию» «Противостояние наркотизму в зарубежном мире» «Мы против наркомании» «Влияние табака на организм ребенка» «Законодательство о курении» «Пассивное курение» «Избавление от табачной зависимости» «Избавление от алкогольной зависимости» «Европейский подход к курению» «Наркотики – свободный выбор?» | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Лекции для подростков по проблеме наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний с приглашением специалистов. | Сентябрь апрель | Медработник Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 12. | Классные часы по проблеме наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний. | В течение года | Кл. руководители |
| 13. | Конкурс рисунков, плакатов «Не пустим в дом беду!» | В течение уч. года | Единарова Л.А. Кл. руководители |
| 14. | Проведение Родительского всеобуча и включение в его работу вопросов по профилактике наркомании среди подростков. | В течение года | Единарова Л.А. |
| 15. | Конкурс на лучшее сочинение, стих., частушку и др. по проблеме «наркомания» | 1 раз в год | Учителя литературы |
| 16. | Просмотр видеофильмов по проблеме - наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний. | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 17. | Собрания по фактам употребления алкоголя, табака, наркотиков и др. токсических веществ с учащимися или группой учащихся. | При выявлении факта | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 18. | Индивидуальные беседы с учениками педагога или психолога по проблеме наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний. | По мере необходимости | Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 19. | Анкетирование по проблеме. Изучение отношения детей к проблеме наркомании и алкоголизма | Март | Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 20. | Разработка памяток для родителей. Создание уголков по вопросам наркомании. | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 21. | Профилактические мероприятия среди детей и подростков в летних пришкольных оздоровительных лагерях. | Июнь-август | Единарова Л.А. Начальники лагерей. |
| 22. | Выявление безнадзорных учащихся и учащихся девиантного поведения. | Сентябрь | Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 23. | Проведение встреч учащихся школы с инспекторами ОДН по проблеме наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний | 1 раз в месяц | Лазаренко Л.П. |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 24. | Акция «Школа против наркотиков и СПИДА» | Ноябрь | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 25. | Беседы со специалистом отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних из субъектов системы профилактики, КДН и ЗП администрации г. Пятигорска, МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», врачами <u>ГБУЗ СК Ккнд Пятигорский филиал</u> | 2 раза в месяц | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

8.2.7 Профилактика посещения компьютерных клубов учащимися

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выявление обучающихся, посещающих компьютерные клубы. | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 2. | Рейды в компьютерные клубы по микрорайону. | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 3. | Беседы по профилактике зависимости от компьютера. | В течение года | Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 4. | Беседы с родителями по профилактике правонарушений и преступлений. | В течение года | Павленко И.Н. Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 5. | Изучение личности учащихся, их интересов и наклонностей. | В течение года | Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

8.2.8. Работа по предупреждению и профилактике преступлений, правонарушений среди учащихся.

8.2.8.1 Организационные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы координационного совета по профилактике правонарушений на новый учебный год. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Рейд «Подросток» | Июнь-сентябрь | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 3. | Ежемесячно на заседании координационного совета проводить анализ нравственно-правового воспитания учащихся. | 1 раз в месяц | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 4. | Выявление и утверждение списков: - педагогически запущенных учащихся, нуждающихся в особом педагогическом контроле, - обучающихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете, - учащихся, находящихся на опеке или попечении, детей-инвалидов, неблагополучных семей, малообеспеченных семей, неполных семей, многодетных семей. | Сентябрь | Единарова Л.А. Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 5. | Выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе | В течение года | Кочарян Л.Б. |
| 6. | Работа с банком данных учащихся | В течение года | Единарова Л.А. Кочарян Л.Б. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 7. | Закрепление за учащимися, поставленными на внутришкольный учет и учет в ОДН, наставников из числа педагогов. | Сентябрь | КДН и ЗП администрации г. Пятигорска Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 8. | Посещение учащихся на дому с целью проверки жилищно-бытовых условий проживания семей учащихся и выяснения причин и обстоятельств, повлекших разного рода девиации, для реализации мероприятий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации. | В течение года | Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9. | Информирование учащихся с Кодексом и Декларацией прав учащихся, Правилами поведения, едиными педагогическими требованиями к учащимся, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся. | Сентябрь | Классные руководители. |
| 10. | Оформление стенда по правовому воспитанию, уголков по вопросам наркомании в классах. | Сентябрь | Единарова Л.А. Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 11. | Заострение внимания внешнему виду, культуре поведения и речи учащихся. | В течение года | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 12. | Конкурс стенгазет и плакатов на тему «Знай наши законы.» | 13-20 ноября 8-11 кл | Единарова Л.А. Кл. руководители |
| 13. | Встреча с работником инспекции по делам несовершеннолетних на тему «Правовая ответственность учащихся различных возрастов» | В течение года 9-11 классы | Единарова Л.А. Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 14. | Классный час «Наши права и обязанности» | Ноябрь-декабрь 5-11 классы | Единарова Л.А. Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 15. | Индивидуальные беседы учащимися по правилам поведения. | в течение года 1-11 классы | Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 16. | Игра – путешествие «Права ребёнка». | 19 ноября 1 – 4 классы | Кл. руководители |
| 17. | Беседа «Большие наказания за маленькие правонарушения» | декабрь 9-11 классы | Кл. руководители Лазаренко Л.П. |
| 18. | Контроль за посещением занятий учащихся девиантного поведения. | постоянно | Единарова Л.А. Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |
| 19. | Классный час. Анкета «Познай себя». (Выявление индивидуальных особенностей учащихся). | сентябрь5-6 классы | Кл. руководители Оганесян Н.Г. Лазаренко Л.П. |

9.2.8.2 Повышение воспитательной роли образовательной деятельности. Работа с обучающимися систематически пропускающими уроки без уважительной причины

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение еженедельного анализа и обсуждения на совещании при директоре, совещаниях классных руководителей, при заместителях директора по ВР школы: состояние посещаемости, состояние дисциплины на уроках, фактов нарушения дисциплины. | В течение года | Директор Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Регулярное проведение учета успеваемости и посещаемости учащихся в журналах. | В течение года | |
| 3. | Ежедневное проведение работы с опаздывающими учащимися, а также с родителями, отсутствующих учащихся по выявлению причин их отсутствия. | В течение года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| 4. | Ведение строгого учета отсутствующих учащихся. | В течение года | Заместители директора по УВР Социальный педагог Классные руководители |
| 5. | Вовлечение учащихся в различные виды деятельности (кружки и спортивные секции) | В течение года | Заместитель директора по ВР. Педагог –организатор Классные руководители |
| 6. | Выявление учащихся систематически пропускающих уроки без уважительной причины. | В течение года | Заместители директора по УВР Социальный педагог Классные руководители |
| 7. | Посещение на дому | В течение года | Заместители директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 8. | Информирование родителей о пропусках детей | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 9. | Индивидуальные беседы с учащимися, систематически уклоняющимися от учебы. | В течение года | |
| 10. | Рассмотрение вопроса посещаемости на координационном совете школы | В течение года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Социальный педагог Классные руководители |
| 11. | Психологическая помощь | В течение года | Педагог-психолог |
| 12. | Информирование КДН, ОДН о данной категории учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |

8.2.8.3 Правовое воспитание

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Планирование индивидуальной работы с учащимися и семьями «группы риска». Беседы профилактического характера | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 2. | Организация правовой информированности учащихся через: - встречи учащихся с работниками правоохранительных органов, - ознакомить учащихся с содержанием отдельных статей семейного, гражданского, административного, уголовного Кодексов РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка | В течение года. | |
| 3. | Индивидуальные беседы с учениками «группы риска» | По необходимости | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 4. | Беседа «Наркомания - чума XXI века» (социальные последствия, влияние на организм) | сентябрь | |
| 5. | День борьбы с СПИДом (встреча с венерологом) 9-11 классов | Декабрь | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 6. | Классный час «Права несовершеннолетних» | И | Классные руководители |
| 7. | Беседа «Трезвость - норма жизни» | март | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 8. | Малый педсовет «Ранняя профилактика и предупреждение правонарушений школьников» | апрель | Социальный педагог Классные руководители |
| 9. | Проведение месячника правовых знаний по плану | 2 раза в учебном году | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 10. | Проведение встреч, бесед, лекций по вопросам профилактики правонарушений, | Ежемесячно | |

| | наркомании, токсикомании с участием специалистов-врачей, работников правоохранительных органов | в течение года | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Оформление стенда «Ты и закон» по определенной тематике | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Учителя истории |
| 12. | Проведение олимпиады правовых знаний | | Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя истории |
| 13. | Совместно со школьной библиотекой и детской библиотекой проведение обзора литературы по правовой тематике, обсуждение статей | 1 раз в четверть | Социальный педагог Заведующая библиотекарь |
| 14. | Знакомство учащихся с положениями Международной конвенции о правах ребенка | Периодически на классных часах | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Учителя истории |
| 1. | Диспут- Школа – маленькое правовое государство | Сентябрь | Классные руководители Учителя истории |
| 2. | Беседа - Права, обязанности и ответственность человека и гражданина | Октябрь | Социальный педагог Классные руководители Учителя истории |
| 3. | Беседа - Содержание прав и обязанностей родителей по семейному законодательству | Ноябрь | |
| 4. | Беседа «Права несовершеннолетних детей по семейному законодательству» | Декабрь | |
| 5. | Беседа - Защита прав ребенка: формы защиты, уполномоченные органы. | Январь | |
| 6. | Беседа - Документы: Без бумажки ты букашка, а с бумажкой – человек! | Февраль | |
| 7. | Беседа - Нравственные законы нашей семьи. | Март | |
| 8. | Беседа -Всеобщая декларация прав человека | Апрель | |
| 9. | Встреча с юристом | Май | |

8.2.9 Работа по противодействию (предупреждению, выявлению и пресечению) в ученической среде экстремизма, урегулирования межнациональных конфликтных ситуаций среди учащихся

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение ФЗ № 114 "О противодействии экстремистской деятельности" | в течение года | Социальный педагог Учителя истории и обществознания |
| 2 | Проведение встреч учащихся школы с инспекторами ОДН | в течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОДН |
| 3 | Проведение встреч инспекторами ОДН с родителями | в течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОДН |
| 4 | Совместно со школьной библиотекой и детской библиотекой проведение обзора литературы по правовой тематике, обсуждение статей с учениками школы | в течение года | Социальный педагог Заведующая библиотекарь |
| 5 | Проведение круглых столов, конференций "Терроризм-угроза обществу", «Национальные традиции», «Что такое толерантность?», «Почетные граждане города | в течение года | Социальный педагог Классные руководители Учителя истории и обществознания |
| 6 | Проведение конкурсов рисунков, посвященных памятным историческим датам, противодействию экстремизму и терроризму | в течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОДН |
| 7 | Проведение «Уроков мужества» в дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, участников локальных военных конфликтов | февраль | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |

8.2.10 Мероприятия по реализации закона № 52-кз от 29 июля 2009 года «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Посещение открытого городского университета педагогических знаний для родителей при «ДП и Ш» | По плану «ДП и Ш» | МКУ ДПО «Информационно-образовательный центр» |
| 2 | Проведение: -«круглых столов» для учащихся, родительской и педагогической общественности; -анкетирования «Что ты знаешь о принятом Законе РФ «О правах ребенка» (в редакции от 03.06.2009 г.) и Законе Ставропольского края «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов совершеннолетних» | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Размещение информационных стендов о принятом Законе в образовательных учреждениях края | сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 4 | Привлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета к занятиям в кружках, клубах | постоянно | Социальный педагог Педагог -организатор |
| 5 | Усиление взаимодействия с ОДН, КДН по решению проблем детской безнадзорности и правонарушений | постоянно | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| 6 | Активизирование работы «Школьных советов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | постоянно | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 8 | Проведение правового обучения для учащихся. | раз в квартал | Социальный педагог |
| 9 | Активизирование работы по выявлению и социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | по необходимости | Социальный педагог Классные руководители |
| 10 | Принятие мер по недопущению пребывания детей и подростков без сопровождения взрослых в общественных местах позже времени, установленного Законом Ставропольского края | постоянно | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |

8.2.11 Мероприятия по реализации Закона Ставропольского края №94-кз от 11 ноября 2010 года «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Изучение закона на педагогических советах, родительских собраниях. | ежеквартально | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 2. | Надомные посещения детей из социально-незащищенных семей | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 3. | Привлечение «трудных» детей и детей «группы риска» к организации и проведению массовых мероприятий, соревнований, КТД | В течение года | Классные руководители Педагоги дополнительного образования |
| 4. | Проведение индивидуальных бесед | В течение года | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 5. | Проведение встреч с инспектором ОДН (профилактические дни) | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОДН |

8.2.12 Мероприятия по реализации Закона Ставропольского края № 33-кз от 12 апреля 2011 года «О профилактике наркомании и токсикомании в Ставропольском крае»

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Довести Закон Ставропольского края до сведения педагогических работников, родителей. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 2. | Активизировать работу «Советов по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних» по выполнению Закона. В том числе: - выявление детей, употребляющих табачные изделия, алкоголь содержащую продукцию, | Постоянно | |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | наркотические и токсические вещества; - обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, наставников современным формам и методам работы по предупреждению наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних; | | |
| 3. | Провести спортивные соревнования по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения | В течение года | Учитель физкультуры |
| 4. | Провести мониторинг вовлеченности в употребление психоактивных веществ подростков и молодежи; | В течение года | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 5. | Освещать вопросы профилактики наркомании и токсикомании на официальном сайте образовательного учреждения | Постоянно | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 6. | Информировать учащихся и родительскую общественность о работе «телефонов доверия», служб помощи несовершеннолетним и родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 7. | Вовлекать детей, состоящих на всех видах учета к занятиям в учреждениях дополнительного образования детей, клубах по месту жительства, кружках, секциях, детских и молодежных объединениях в образовательном учреждении | Постоянно | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 8. | Обеспечить правовое просвещение учащихся в рамках «Школы правовых знаний» в ходе классных часов, факультативных курсов, внеурочное время | Постоянно | |
| 9. | Межведомственное сотрудничество: - привлечение специалистов наркодиспансера, специалистов отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, инспекторов ОДН для проведения бесед с учащимися. | В течение года | |

8.2.13. Работа по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Беседы по теме «О профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних» | постоянно | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 2. | Проведение инструктажа с учащимися | постоянно | Социальный педагог Классные руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний по теме «Предупреждение насилия в отношении несовершеннолетних» | постоянно | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 4. | Проведение педсовета на тему: «Насилие и жестокость в отношении ребенка: меры по профилактике». | по плану | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 5. | Организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность взрослых за проявление насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних» | 1 раз в полугодие | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОДН |
| 6. | Создание и ведение базы данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 7. | Организация индивидуальной профилактической работы в школе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. | 1 раз в квартал | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 8. | Беседа об административной и уголовной ответственности родителей, ненадлежащим образом осуществляющих содержание и воспитание несовершеннолетних детей | ноябрь | Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОДН |
| 9. | Классный час «Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях» | октябрь | Классные руководители |
| 10. | Беседы по предотвращению отчужденности между родителями и детьми | декабрь | Педагог-психолог Классные руководители |
| 11. | Беседа-Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка | январь | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 12. | Классные часы: «Жизнь бесценна», «Как не стать жертвой насилия» | февраль | Классные руководители |
| 13. | Классный час «Конвенция о правах ребенка» | март | Классные руководители |
| 14. | Тренинг «Умей сказать «НЕТ» | апрель | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 15. | Практическое занятие «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой». | в течение года | Классные руководители |

Нормативные правовые документы: Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990); Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации

на период до 2030 года; Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы; Комплекс мер до 2025 года по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми, утв. Правительством РФ от 20.12.2022 № 15418п-П45 в редакции последних изменений.

Локальные нормативные акты: положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся; положение о внутришкольном учете.

Цель: создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи: оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий; оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами; продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению; продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, жестокого обращения с пожилыми людьми, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы; продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ОДН и КДН; продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства; организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

| Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Организационная работа | | |
| Анализ работы за 2023/24 учебный год. Отчет о проделанной работе | Июнь–август | Социальный педагог |
| Подготовка плана работы на 2024/25 учебный год | Август | Социальный педагог |
| Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | До 06.09.2024 | Классные руководители, |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| | | социальный педагог |
| Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи; многодетные семьи; малообеспеченные семьи; неблагополучные семьи | До 23.09.2024 | Социальный педагог |
| Акция «Помоги собраться в школу» | Сентябрь | Администрация школы, социальный педагог |
| Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время | Сентябрь–январь | Классные руководители, социальный педагог |
| Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах | В течение года | Социальный педагог |
| Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ОДН и КДН, МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» | В течение года | Социальный педагог |
| Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям | В течение года | Социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление многодетных и социально незащищенных семей | В течение года | Классные руководители, |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| | | социальный педагог |
| Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, жестокому обращению с пожилыми людьми | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Участие в заседаниях ПДН и КДН | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы или классов, классных часах, общешкольных мероприятиях | По запросу | Социальный педагог |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей | По запросу | Социальный педагог |
| Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ОДН, КДН | | |
| Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | Ежедневно | Социальный педагог |
| Уточнение списков следующих категорий обучающихся: уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; подростков, находящихся в социально опасном положении; состоящих на внутришкольном учете; состоящих на учете в КДН; состоящих на учете в ОДН | Сентябрь, январь, май | Социальный педагог |
| Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся: сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; сбор характеристик на обучающихся вероятной группы риска | В течение года | Социальный педагог, инспектор ОДН или КДН, классные руководители |
| Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет | В течение года | Социальный педагог |
| Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений | В течение года | Социальный педагог |
| Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями | В течение года | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации | В течение года | Социальный педагог, заместитель директора по ВР |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях, к работе в трудовых бригадах, к организованному летнему отдыху в профильных сменах | В течение года | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися | | |
| Уточнение списков: детей с ОВЗ, детей-инвалидов; детей, находящихся под опекой | Август, сентябрь | Социальный педагог |
| Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования | В течение года | Социальный педагог |
| Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой | По запросу | Социальный педагог |
| Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей | По мере необходимости | Администрация школы, социальный педагог |
| Работа с родителями | | |
| Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей | Ежемесячно | Инспектор ОДН, социальный педагог |
| Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ОДН | Не реже одного раза в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в | Один раз в | Социальный |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| рамках заседаний Совета по профилактике правонарушений | четверть или по необходимости | педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан | В течение года | Социальный педагог |
| Профилактические индивидуальные беседы с родителями | В течение года | Социальный педагог |
| Работа с классными руководителями | | |
| Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися | Еженедельно | Социальный педагог |
| Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы | Последняя неделя четверти | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ОДН | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Взаимодействие с ОДН, КДН | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений | Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы | Инспектор ОДН или КДН, социальный педагог |
| Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений, жестокого обращения со сверстниками, с пожилыми людьми | Ноябрь, март | |
| Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ, спайсов | Согласно плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН или КДН, социальный педагог |
| Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ОДН, КДН | В течение года | Инспектор ОДН или КДН, социальный педагог |
| Самообразование | | |
| Посещение семинаров и вебинаров для социальных педагогов школ | Ноябрь | Социальный педагог |
| Обучение на курсах повышения квалификации | Декабрь–март | Социальный педагог |
| Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей | В течение года | Социальный педагог |
| Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ | В течение года | Социальный педагог |

РАЗДЕЛ 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

9.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--------------------|--------------|----------------------|
|----------|--------------------|--------------|----------------------|

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор Заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместители директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 11 | День здоровья | Сентябрь-май | Учитель физкультуры |
| 12 | Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Директор Заместитель директора по АХЧ Заведующие кабинетами, Классные руководители, |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов: | Ноябрь | Заместитель |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| | учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей | | директора по ВР |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель-организатор курса ОБЖ |
| 15 | Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Заместитель директора по АХЧ Медсестра |
| 16 | Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра |
| 17 | Организовать работу школьного буфета | Ноябрь | Директор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьного буфета | В течение года | Директор Социальный педагог Организатор питания |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра |

9.2 Профилактика ОРВИ, гриппа, сезонных ОРЗ, коронавируса

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Обеспечить запас:СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | В течение года | Заместители директора |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | по АХЧ и ФЭВ |
| Подготовить здание и помещения к работе: -установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Август | |
| установить в помещениях для воспитанников бактерицидные установки | Август | |
| провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Август | |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | Август | Заместитель директора по ВР Медсестра |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание, в санузлах | Ежедневно | Все работники школы |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра, ответственный за охрану труда Островерхов А.Е. |
| Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Медсестра, ответственный за охрану труда Островерхов А.Е. |
| Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников | Ежедневно каждые 2 часа | |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по | Ответственный за охрану труда Островерхов А.Е. |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| | понедельникам | |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности | | |
| Не допускать во время контактов между детьми разных классов | Постоянно | Классные руководители Учителя-предметники |
| Проводить занятия на открытом воздухе при хорошей погоде | Постоянно | Учителя физической культуры |
| Проводить витаминизацию третьих блюд | Ежедневно | Медсестра |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | Классные руководители Учителя-предметники |

РАЗДЕЛ 10. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

10.1 Материально-техническая база

| | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению | В течение года | Васюткин Д.В., Островерхов А.Е. |
| 2 | Ремонт учебных кабинетов. помещений | Май-август | Островерхов А.Е. завкабинетами |
| 3 | Ремонт средств цифровизации | В течение года | Островерхов А.Е. |
| Мероприятия по энергосбережению | | | |
| 1. | Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды. | В течение года | Островерхов А.Е. |
| 2 | Мониторинг расходования: электроэнергии; холодной воды; теплоэнергии | В течение года | |
| 3 | Замена вышедших из строя электроламп. | Постоянно | |
| 4 | Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники. | Сентябрь, январь | Васюткин Д.В. |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 5 | Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время | Постоянно | Островерхов А.Е. |
| 6 | Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения | Август | |
| 7 | Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня. | Постоянно | Бугун М.А. |
| 8 | Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования). | постоянно | Островерхов А.Е. |
| 9 | Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования. | постоянно | |
| 10 | Осуществлять контроль правильной эксплуатации холодильного оборудования. | постоянно | |

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах) | До 17.08.25 | Классные руководители завкабинетами |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | сентябрь | Островерхов А.Е. |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | 4-я неделя | |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале. | 4-я неделя | Учителя - предметники |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2025- 2026 учебный год. | До 25.08.25 | Островерхов А.Е. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2025- 2026 учебный год. | До 25.08.25 | |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь, апрель | |

10.2.План работы библиотеки (приложение)

Раздел 11. Ресурсное обеспечение МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова (приложение)

РАЗДЕЛ 12. Воспитательная работа

12.1 Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году планомерно велась воспитательная работа по методической теме школы «Организационно-педагогические аспекты реализации на базе МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова модели образовательной системы "Школа личностного роста"».

Основной целью было создание условий для развития, самореализации личности творческой, психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, востребованной в современном обществе, способной ценить себя и уважать других, а, также, воспитание поколения людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

В течение 2023/2024 учебного года продолжалась работа над реализацией цели ВР, поставленной в 2023/2024 учебном году.

Для достижения цели ставились следующие воспитательные задачи: развитие самоуправления обучающихся, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности; содействие формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей; развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми с целью обеспечения самореализации личности; выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей; создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей; формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России; развитие коммуникативных навыков и формирование толерантного поведения; создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой; воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Для реализации воспитательных задач были задействованы заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

Решение этих задач осуществлялось через деятельность школы: школьные традиции, классные и общешкольные мероприятия, коллективную творческую деятельность различных школьных и классных объединений, общественную жизнь школы и ее сотрудничество с различными окружными и городскими детскими учреждениями.

В основе воспитательной работы школы лежала совместная творческая деятельность обучающихся и педагогов по различным направлениям в соответствии с ФГОС, которые взаимодополняют друг друга, делая воспитательную работу комплексной и систематичной. Это традиции школы, познавательная деятельность, военно-патриотическое, духовно-нравственное, гражданско-правовое, культуротворческое и эстетическое воспитание, формирование здорового образа жизни, развитие детского самоуправления, профилактика детской безнадзорности, работа с одаренными детьми и с детьми «группы риска», социокультурное и медиакультурное воспитание, воспитание семейных ценностей, МО классных руководителей, развитие внешних связей, коллективно - творческая деятельность.

В прошедшем учебном году школа работала в соответствии с программой воспитания (по уровням образования) на 2020-2025 гг. Направления программы были отражены в годовом календарном плане ВР по следующим модулям: Ключевые общешкольные дела, Классное руководство и наставничество, Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, Школьный урок, Самоуправление, Детские общественные объединения, Волонтерство, Экскурсии, экспедиции, походы, Профориентация, Школьные и социальные медиа, Организация предметно-эстетической среды, Работа с родителями.

Обучающиеся вторых классов стали участниками проекта «Орлята России» по программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

Большое внимание в школе уделялось сохранению традиций. Из года в год успешно проводятся следующие КТД: Общешкольные линейки, посвященные Дню знаний и окончанию учебного года; Осенняя благотворительная ярмарка; День рождения М.Ю. Лермонтова; Посвящение в старшеклассники; Посвящение первоклассников в пешеходы; Школьная ВСИ «Зарница»; День самоуправления (День Учителя); Линейки по итогам четверти; День матери; Концерты школьной филармонии «Синяя птица»; Неделя финансовой грамотности; Географический диктант; Новогодние КВН; Новогодняя дискотека; Памятный митинг, посвященный освобождению Пятигорска от немецко-фашистских захватчиков; Вечер встречи выпускников; Месячник оборонно-массовой работы; Первенство школы по стрельбе из малокалиберной винтовки; Спортивные состязания «Вперед, мальчишки!» и «А ну-ка, девочки!»; Масленица; Конкурс «Живая классика»; День рождения С.В. Михалкова; Смотр школьных хоров «Счастливое детство»; Ток-шоу «Путь к успеху»; Ритуальная линейка «Свеча Памяти»; Прощание с начальной школой 4 кл.; Прощание с детством 11 кл.; Торжественная церемония вручения

аттестатов об образовании; Выпускной вечер; Открытие и закрытие лагерной смены пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Премьер-Юниор».

Несмотря на цикличность, каждое из перечисленных дел запоминается своей яркостью, новым интересным содержанием, полезными знаниями, разнообразием. В традиционных школьных мероприятиях участвуют все группы, но степень активности групп в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023–2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Внутришкольный контроль показал, что хорошо продуманы и составлены планы воспитательной работы у следующих классных руководителей: Чугуевой О.Н., Захарченко Г.И., Кундюковой Н.А., Носовой И.А., Погосовой А.В., Филимоновой Ю.Н., Величко И.Л. При проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний. Проверка по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся показала, что все классные руководители на классных часах стараются развивать познавательные интересы, интеллектуальный уровень, творческие способности учащихся для этого проводят различные по форме и методам мероприятия. Еженедельно все классные руководители проводили уроки «Разговоры о важном». К сожалению, не все кабинеты технически оснащены. Поэтому приходилось сталкиваться с определенными трудностями, касающимися воспроизведения видеороликов. Также, в следующем учебном году классным руководителям средних и старших классов нужно разнообразить формы проведения родительских собраний. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Проблема реализации воспитательных функций подробно обсуждалась на методических объединениях классных руководителей, на которых они делились своим опытом, новыми формами и методами, способствующими повышению воспитательной работы. Методическая тема ШМО «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования». Темами заседаний ШМО стали «Организация

воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год», «Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого обучающегося», «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя», «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». Именно методическое объединение играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Анализ итогов методической работы в сфере организации воспитательной деятельности школы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены. В работе над единой методической проблемой школы использовались такие формы работы, как заседания МО, обсуждение посещенных урочных и внеурочных занятий, практикумы по использованию новых приемов и методов работы, взаимопосещение классных часов и мероприятий педагогами, классными руководителями. Эффективными формами работы МО являются обсуждение мероприятий с последующими рекомендациями учителю, практикумы по изучению документов, совместная подготовка открытых мероприятий. Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует систематизировать взаимопосещение классных часов; внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя; активно развивать ученическое самоуправление в классах; контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей; использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

На протяжении года осуществлялась проверка правильности ведения классными руководителями документации, контроль над выполнением воспитательного плана. Администрацией и руководителем методического объединения классных руководителей посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия.

В течение года с классными руководителями проводились индивидуальные собеседования и консультации по вопросам оформления документации, организации работы с родителями, обсуждение результатов диагностики классных коллективов, об участии в городских и школьных массовых мероприятиях, о состоянии и эффективности воспитательного процесса в классах, проводилась профилактика вредных привычек среди детей, формировалась культура здоровья школьников и культура общения в школьной среде.

Классные руководители систематически работают над занятостью обучающихся во внеурочное время. Большое внимание классные руководители уделяют организации взаимодействия с родителями, комплексному изучению социального положения семей, вовлечению в жизнедеятельность класса, организации работы с родительским комитетом.

Можно отметить положительные наработки классных руководителей старших классов по организации жизнедеятельности классного коллектива, в частности - развитие самоуправления в классе. Внеклассная образовательная сфера в школе реализовалась достаточно успешно в самых разнообразных формах. Через предметные недели, и научно - практические конференции, тематические беседы, викторины, предметные олимпиады. Здесь необходимо отметить активную и плодотворную деятельность целого ряда учителей, которые готовят наших учащихся к успешному участию во всероссийских, краевых и городских интеллектуальных соревнованиях, олимпиадах разных уровней.

Выявлена проблема: Не все классные руководители придают должное значение роли тематического классного часа в формировании ключевых компетенций у обучающихся.

Решение: Нужно разнообразить формы проведения классных часов, привлекать к их подготовке работников библиотеки, психолога, родителей, специалистов в разных областях знаний, представителей общественности.

Вывод: Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Большое значение в воспитательной работе школа уделяет семейному воспитанию. Родители являются самыми активными помощниками и участниками образовательного и воспитательного процесса. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Весь год родители посещали заседания краевого и городского родительского университета. Активная работа велась на заседаниях Управляющего совета школы и Совета профилактики безнадзорности и правонарушений, в состав которых входит родительская общественность. Благодаря активной поддержке родителей решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, экскурсий, содействия социально незащищенным семьям. Сотрудничество с родителями позволяет повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса.

Анализ воспитательных планов показал, что классные руководители сталкиваются с проблемой сотрудничества и диагностики обучающихся и их родителей. Таким образом на следующий год ставится **задача** формирования профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода. Классный руководитель должен постоянно изучать теоретические и методические основы семейного воспитания, уметь хорошо ориентироваться в практической семейной педагогике, знать

особенности, возможности и тенденции семьи каждого воспитанника с целью усиления влияния школы на внутрисемейный процесс воспитания детей.

Проблемы: Не все родители понимают важность повышения своей педагогической компетентности через лекции, беседы, родительские собрания, участие в работе родительских университетов, ссылаясь на загруженность и семейные обстоятельства: забыв об обязанностях ребенка, они говорят только об их правах.

Вывод: Успешное решение задач воспитания возможно только при условии взаимодействия семьи и школы. Ведение конструктивного диалога с родителями – основа системы взаимоотношений с родителями.

Одним из направлений построения школьной воспитательной системы является развитие школьного Ученического Самоуправления.

Заседания Совета старшеклассников «Премьер» проводятся один раз в месяц, на них обсуждается план подготовки и проведения КТД, анализируются проведенные мероприятия, подводятся итоги рейтинга общественной активности классов. Участие в работе органов ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране и является своеобразной ступенькой, подготавливающей подростков к последующей гражданской деятельности. Здесь они приобретают социальный опыт, учатся сотрудничеству с людьми, получают возможность выражения своих интересов и прав. Главный смысл самоуправления состоит в том, что с его помощью учащиеся получают возможность влиять на школьную жизнь как через участие в принятии решений, которыми руководствуется администрация учебного заведения, так и через собственную активную деятельность в управлении внутришкольными процессами. Президент Совета старшеклассников «Премьер» стал делегатом I Съезда РДДМ. Ему выпала честь быть знаменосцем делегации Ставропольского края.

Члены военно-спортивного клуба «Защитник» и Совета старшеклассников «Премьер», участники пилотной площадки Российского Движения Школьников, члены РСМ - активные помощники во всех делах школы. В этом учебном году на Учредительном собрании было принято единогласное «Да» за создание Первичного отделения Движения Первых. Вместе с советником директора по воспитательной работе, школьное Движение Первых зарекомендовало себя как высокоорганизованный творческий коллектив, способный воплотить в жизнь самые разнообразные идеи – от социально значимых проектов до организации досуга своих сверстников. В 2023-2024 учебном году по итогам рейтинга первичных отделений и студенческих клубов РСМ, входящих в структуру Пятигорской городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополя» первичное отделение РСМ нашей школы признано лучшим и награждено дипломом.

Проблема: Слабая организация ученического самоуправления в некоторых классах среднего звена.

Выводы: Школьное самоуправление дает возможность ученику приобрести: опыт ведения предвыборной и выборной кампаний, раскрыть и реализовать организаторские и творческие способности, ощутить свою значимость и причастность к решению вопросов и проблем школы

Задачи на следующий год: создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка; организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-целостные отношения; развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика.

Одним из основных направлений урочной и внеурочной деятельности школы является инновационная деятельность. Успешно работала 2 городские инновационные площадки: «Формирование общекультурных компетенций учащихся в рамках работы детской филармонии «Синяя птица». Площадка по формированию общекультурных компетенций учащихся в рамках работы детской филармонии «Синяя птица» в этом учебном году успешно завершила свою работу. В рамках школьной филармонии «Синяя птица» продолжили свою работу кружки дополнительного образования школы музыкально-художественного направления.

Система дополнительного образования позволяет развивать интерес к изучению и углублению знаний, как по предметам, так и выполняет немаловажную роль в развитии творческой личности. Кружковая деятельность – особая сфера жизни учащихся. Максимальное разнообразие, неформальность, ориентация на индивидуальные интересы и склонности детей – важные принципы. Именно кружковая деятельность при правильной организации создает каждому ребенку возможность реализовать и утвердить себя, пережить чувство успеха. В 2023-2024 учебном году в школьных объединениях и кружках дополнительного образования были заняты 712 обучающихся. Несмотря на то, что происходят изменения в кадровом составе, количество ребят, занимающихся в кружках и объединениях, не уменьшилось.

Театральная студия «Премьера», хоровая студия «Музыкальная капель», вокальные ансамбли «Вдохновение» и «Мелодия», ансамбль народной песни «Веселуха», кружки фортепиано, баяна, гитары, «Музейное дело», способствуют самореализации, раскрытию индивидуальных возможностей и способностей, развитию творчества учащихся, позволяют подготовить воспитанников к участию и победе в различных конкурсах, фестивалях. В течение года ребята участвовали и стали победителями городской ВСИ «Зарница», городского фестиваля детского, юношеского и семейного творчества «Счастлирое детство», в арт-параде литературных героев, краевом конкурсе «Наследники Победы», фестивале поэзии Лермонтовские сезоны». В систему воспитательной работы включена сеть учреждений дополнительного образования и

культуры, с которыми поддерживается тесное сотрудничество. Пролонгирован договор о взаимном сотрудничестве с МБДОУ детским садом №7 им. Ю.А. Гагарина.

К объединениям дополнительного образования относятся и школьные объединения: ЮИД «Светофорик», ДЮП «Каланча», клуб «Защитник», Совет старшеклассников «Премьер», школьные отделения РСМ и Движения Первых.

Все дети талантливы. Но творческими личностями не рождаются, а становятся в процессе специально организованного обучения, упорного и кропотливого труда.

И сделать память о школьных годах светлой, радостной, жизнеутверждающей – задача достойная каждого педагога.

Проблемы: недостаточное количество кружков дополнительного образования в школе; нехватка помещений для занятий, из-за этого большая загруженность школьного актового зала; нет танцевального класса; нет автогородка.

Вывод: Система дополнительного образования может и должна стать для учащихся школы рекреацией и релаксацией всего учебного процесса, восстановлением утраченных сил, сменой деятельности и обстановки.

Физическое воспитание. Данное направление в работе школы было призвано на создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления здоровья, формирование ценностей здорового образа жизни. В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место занял школьный спортивный клуб «Премьер-спорт», который организовывал и проводил спортивные праздники и соревнования: «Папа, мама, я - спортивная семья», турнир по волейболу, мини футболу, стрельбе, соревнования, посвящённые Дню Защитника Отечества «Вперёд, мальчишки!», «Веселые старты», «А ну-ка, девочки!». А также весь учебный год обучающиеся школы были участниками Президентских соревнований. Не пустуют на переменах теннисные столы и спортивная площадка. В школе открыта группа общей физической подготовки с элементами самообороны. Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствуют воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, развитию инициативы, активной жизненной позиции, формируют ответственность. Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях. Наши ребята являются активными участниками городских спортивных соревнований.

Вывод: Несмотря на неуккомплектованность спортивного зала, несовершенство школьной спортивной площадки, у ребят есть стремление к достижению своей спортивной цели.

В целом проведенные мероприятия спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности соответствовали возрасту учащихся, их психофизическим особенностям и интеллектуальному развитию, способствовали повышению уровня физического, психического и социального здоровья детей.

Трудовое воспитание – это гармония трех понятий: надо, трудно и прекрасно. Трудовое воспитание важнейшая предпосылка всестороннего гармонического развития личности ребенка и направлено также на осуществление начального профессионального образования и профессиональной ориентации. Труд был и остается необходимым и важным средством развития психики и нравственных представлений личности.

Основные направления: учебно-воспитательная деятельность на уроках технологии; участие в конкурсах технического и прикладного творчества; уборка закрепленной за классом территории школы, двора; участие в школьных и городских субботниках, месячнике по уборке города; уборка закрепленного участка на воинском мемориале; дежурство по школе и классу; работа трудовой бригады в период летних каникул; трудовая практика; ремонтная бригада на общественных началах, волонтерская деятельность.

Вывод: трудовая деятельность должна стать для школьников естественной физической и интеллектуальной потребностью.

Задача на новый учебный год: улучшение профориентационной работы, открытие кружков технического направления, участие и организация олимпиад и конкурсов по техническому труду, внедрене Единой профориентационной модели (профминимум).

Военно-патриотическая работа охватывает все школьные структуры: и учебный процесс, и внеклассную, и внеурочную деятельность, и ученическое самоуправление, и работу детских общественных объединений, библиотеки, работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, администрации школы, родительскую общественность. Военно-патриотическое воспитание – одна из главных задач школы. Школа успешно реализует социальное партнерство с общественными организациями ветеранов, с Центром военно-патриотического воспитания молодежи, с войсковыми частями войск национальной гвардии РФ 6941 и 3774, музеями города, военным комиссариатом, ДОСААФ. В школе действуют пять школьных музеев, военно-патриотический клуб «Защитник», волонтерский отряд «Добровольцы Победы», создан отряд Юнармии, «Образцовый Почетный караул им. 75-летия Великой Победы» с честью и гордостью несет Вахту памяти у Вечного огня. В Юнармии состоят 77 человек.

Большое внимание уделяется работе с ветеранами: поздравительные десанты, уроки мужества, встречи, классные часы, организовано шефство. В 2024 году школа стала победителем городского смотра военно-патриотической работы в номинации «Лучшее муниципальное общеобразовательное учреждение города по организации работы детских и молодежных общественных организаций в вопросах военно-патриотического воспитания в 2023 – 2024 учебном году». С 2018 года школа принимает участие во всероссийском проекте «Через годы, через расстояния...», в рамках которого были подготовлены и проведены телемосты с музеем Синявинских высот школы №51 Петроградского района г. Санкт-Петербурга, г. Суздаля, республики Беларусь. Состоялась школьная ВСИ «Зарница, 6 обучающихся вступили в ряды РСМ. Традиционно 31 января состоялся Вечер встречи выпускников, где встретились со своими одноклассниками 98 выпускников прошлых лет. Ежегодная ритуальная линейка «Свеча Памяти» прошла в преддверии Дня Победы, на которой по сложившейся традиции наши обучающиеся, родители, учителя вспоминали своих близких, воевавших на фронтах ВОВи почтили их память. Развитию правовой культуры способствуют встречи с юристами, работниками Прокуратуры, внутренних дел, ГАИ, инспекции по делам несовершеннолетних, тематические классные часы.

Анализируя отчеты классных руководителей о месячнике оборонно-массовой работе, можно сделать вывод, что работа по военно-патриотическому воспитанию ведется в каждом классе. Данная система военно-патриотического воспитания, созданная в нашей школе, реально помогает управлять процессом подготовки обучающихся к защите Родины, придает всей проводимой работе системность, последовательность и целенаправленность, обеспечивает преемственность в организации и развитии военно-патриотической деятельности школьников. Она направлена на конечный результат – воспитывать гражданина – патриота своей страны. Наши обучающиеся с огромным желанием и интересом участвуют в уроках мужества, Днях воинской славы, в “Зарнице”, встречаются с тружениками тыла и воинами запаса, участвуют в военно-спортивных состязаниях и других мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию.

Проблема: с каждым годом всё труднее удаётся найти ребят для участия в городских играх, соревнованиях, для несения почетной вахты на Посту №1 из-за загруженности их дополнительными занятиями по предметам.

Вывод: обучающиеся школы хорошо усвоили главное, что любовь к Родине – это проявление патриотизма, а защита Отечества – это долг и обязанность патриота.

Социально – психологическое сопровождение. Вопрос сотрудничества с семьями учеников весь прошедший год оставались для классных руководителей одним из основных в их воспитательной работе. Для составления социального паспорта класса учителя посещали семьи учеников, проводили анкетирование, выявляли неблагополучные семьи, составляли списки многодетных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой. Практически все дети данных

категорий были обеспечены бесплатным питанием и учебниками. С неблагополучными семьями и детьми девиантного поведения работали социальный педагог и психолог школы, совет по профилактике правонарушений. Раз в четверть заседал психолого-педагогический совет школы. За истекший период были рассмотрены 11 вопросов, связанных с успеваемостью детей, личностными отношениями с родителями, учителями и учениками. Не менее актуальны остаются вопросы профилактики безнадзорности, вредных привычек, правонарушений. Эффективность таких советов состоит в том, что здесь объединяются усилия опытных педагогов, психолога, социального педагога и родителей для решения сложной педагогической проблемы. Работа с детьми "группы риска" ведется в тесном сотрудничестве социального педагога, зам. директора по воспитательной работе, школьного психолога, инспектора ОДН и классными руководителями по совместному плану. Отработана система отслеживания и выявления детей "группы риска" через работу классных руководителей: - выявляются дети, не приступившие к занятиям; - дети, пропускающие школу без уважительной причины. По сравнению с предыдущим годом количество неполных и неблагополучных семей сократилось. А вот количество малообеспеченных семей в пределах предыдущих лет. Также сократилось количество детей «группы риска». На учете в ПДН сохраняется уровень с предыдущими годами. Необходимо отметить, что занятость детей, состоящих на всех видах учета во внеурочное время составляет 100%.

Сформированы трудовые бригады. Ребята работают в пришкольном лагере и экологическом отряде. В соответствии с планом социального педагога и психолога проводилась работа по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, проведение профилактических дней с учащимися, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом, родительский правовой всеобуч. В 2023-2024 учебном году в школе проводились единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, коллективно-творческие дела, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией, Всемирному Дню здоровья. Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов, совместные мероприятия по профилактике вредных привычек среди подростков. Классными руководителями и медицинской сестрой ежегодно проводятся медико-социальные исследования по раннему выявлению курения, употребления алкогольных напитков, токсических средств и причин, побудивших к этому. Ведется работа по выявлению несовершеннолетних «группы риска», склонных к правонарушениям, употреблению ПАВ. Изучаются индивидуальные особенности развития личности учащихся «группы риска», социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. Полученная информация размещается в школьном банке данных. За обучающимися

устанавливается систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа, результаты которой фиксируются в дневниках индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска». В этом учебном году было проведено 8 заседаний совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение школьной дисциплины, информация, докладные записки педагогов, постановка и снятие с внутришкольного учета детей «группы риска». Проведено социально-психологическое тестирование.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащийся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, администрация школы, социальный педагог, родители. В течение учебного года за консультативной помощью к психологу, исключая профконсультации, обратились 82 обучающихся. Это значительно превышает численный показатель прошлого года, что может свидетельствовать о росте доверия к психологической службе и лично к психологу.

Увеличилось число обращений за консультацией, по сравнению с прошлыми годами, со стороны учителей и родителей, что говорит в пользу принятых мер по пропаганде психологии.

Руководство школы уделяло особое внимание совершенствованию профилактической работы. Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений, рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре.

Вывод: В целом, работу социально-психологической службы можно признать удовлетворительной.

Проблеме профилактики дорожно-транспортного травматизма в нашей школе уделяется большое внимание. У всех учеников 1-9-х классов есть маршрутные листы. В школе оформлены и постоянно обновляются стенды и уголки безопасности. Отряд ЮИД «Светофорик», регулярно проводит акции, тематические игры, выступления агитбригады для учащихся младших классов, участвует в городских и краевых акциях. Была усилена работа классных руководителей по профилактике ПДД внутри классных коллективов, оформлены уголки по безопасности дорожного движения не только в начальной школе, но и в среднем звене. Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматриваются вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах города.

Школа тесно сотрудничает с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта: Дворец детского творчества; Художественная школа; Музыкальные школы; Секции ДЮСШОР; Станция юных натуралистов; Станция юных техников; Центр туризма; ЦВПВМ г. Пятигорска; Планетарий № Краеведческий музей; Дом-музей им. М.Ю. Лермонтова; Музейно-выставочный комплекс «Россия – моя история»; Музей Синявинских высот ГБОУ СОШ №51 Петроградского района г. Санкт-Петербурга; ГДК № 1 им. А. Дементьева; Театр кукол «Фа-соль»; МБДОУ детский сад №7 им. Ю.А.

Гагарина; Театр оперетты; Государственная Северо-Кавказская филармония им. В.И. Сафонова; ОО ГО Российский Фонд культуры.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. В качестве общего положительного момента следует отметить активное участие ребят в школьных и городских мероприятиях, большое количество экскурсий, походов выходного дня, посещение концертов, спектаклей вместе с родителями.

Однако нельзя отрицать и ряд **проблем**, существенно осложняющих организацию воспитательной работы: классные руководители и педагоги дополнительного образования не всегда могут сформировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье; к сожалению, увеличивается число обучающихся с отклонениями в здоровье; есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старшего, формировать у детей основы культуры поведения; еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда; не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в работе с неблагополучными семьями; продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми, так и родителями по нравственному воспитанию.

На основе тех проблем, которые выделались в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Устранить замечания, выявленные в ходе работы в 2023/2024 уч. г.;
2. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями;
3. Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся;
4. Продолжить работу среди подростков и старших школьников, направленную на заботу о близких и пожилых людях;
5. Продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
6. Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие в процессе взаимодействия между взрослыми и обучающимися;

7. Разнообразить формы работы с родителями с целью привлечения их к активному участию в работе, педагогического коллектива и внеклассных мероприятиях среди школьников;
8. Вызывать и поддерживать интерес школьников к здоровому образу жизни через массовые спортивные мероприятия, профилактические беседы и экскурсии;
9. Продолжить работу по предупреждению профилактики правонарушений среди детей, привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12.2. Календарный план воспитательной работы НОО МБОУ СОШ№ 1 им. М.Ю. Лермонтова на 2024-2025 учебный год (приложение)

12.3. Календарный план воспитательной работы ОО МБОУ СОШ№ 1 им. М.Ю. Лермонтова на 2024-2025 учебный год (приложение)

12.4. Календарный план воспитательной работы СОО МБОУ СОШ№ 1 им. М.Ю. Лермонтова на 2024-2025 учебный год (приложение)

12.5 План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся на 2024-2025 учебный год

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| I ЧЕТВЕРТЬ | | |
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения сезонных вирусных заболеваний (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | До 30 августа | Классные руководители 1-11 классов |
| Общешкольная массовая линейка ко Дню знаний | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР |
| Практикум «Получение доступа к ИОС школы и работа в ней» | Сентябрь | Заместитель директора по ИКТ |
| Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | Сентябрь | Директор, медицинский работник |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.) | Сентябрь | Директор, заместители директора по УВР, ВР классные руководители ответственный по питанию |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| Тренинг «Профилактика детского травматизма» | Сентябрь | Классные руководители 1-4 классов |
| Групповые консультации: – «Адаптация учеников к школе после летних каникул; | Сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР медицинский работник |
| – «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; | Октябрь | |
| – «Спрашивали – отвечаем» | Сентябрь, октябрь | |
| Тематический вечер к Международному дню пожилых людей (для учеников 1-6 классов и их семей) | Накануне 1 октября | Классные руководители 1-6 классов |
| Участие в мероприятиях фестиваля «Откройте, Лермонтов!» | Октябрь | Директор, заместитель директора по ВР классные руководители |
| Субботники | Октябрь | Заместители директора по ВР |
| Лекторий «Школа ответственного родителя» | Октябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| Опрос «Образовательные установки вашего ребенка» | Октябрь | Классные руководители |
| Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности | Октябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение буфета, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение всего периода (при наличии заявок) | ответственный по питанию |

II ЧЕТВЕРТЬ

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения сезонных вирусных заболеваний (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после осенних каникул | Классные руководители 1-11 классов |
| Анкетирование «Что бы вы поменяли в основном меню школы» | Ноябрь | Ответственный по питанию |
| Экскурсия совместно с детьми в музей по теме «Родной край» | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | Ноябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню народного единства | Накануне 4 ноября | Заместитель директора по ВР |
| Общешкольный праздник ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | Заместитель директора по ВР, учитель музыки |
| Групповые консультации: – «Профилактика инфекционных заболеваний»; | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, медицинский работник |
| – «Организация свободного времени школьника»; | Декабрь | |
| – «Спрашивали – отвечаем» | Ноябрь, декабрь | |
| Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню Конституции | 12 декабря | Заместитель директора по ВР |
| Круглый стол «Патриотическое воспитание – важная составляющая будущего страны» | Декабрь | |
| Вручение раздаточного материала «Правила фото- и видеосъемки в школе» | Декабрь | Классные руководители 1-11 классов |
| Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности | Декабрь | |
| Цикл встреч «Родители и дети» | Декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Общешкольное родительское собрание «Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года» | Декабрь | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| Общешкольный праздник в честь празднования Нового года и Рождества | Декабрь | Заместитель директора по ВР, учитель музыки, ПДО, педагог-организатор |

III ЧЕТВЕРТЬ

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения сезонных вирусных заболеваний (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | До 30 декабря | Классные руководители 1-11 классов |
| Круглый стол «Условия успешной работы с одаренными детьми» | Январь | Педагог-психолог, учителя-предметники |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | Январь | Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов |
| Групповые консультации: – «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов) | Январь | Заместитель директора по ВР, медицинский работник, педагог-психолог |
| – «Формы коммуникации, которые научат общаться с детьми и понимать их»; | Январь | |
| – «Кибербуллинг, как действовать, если ребенка травят в интернете»; | Февраль | |
| – «Профилактика употребления курительных смесей | Март | |
| – «Спрашивали – отвечаем» | Январь-март | |
| Лекторий «Школа ответственного родителя» | Февраль | Классные руководители 1-11 классов |
| Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности | Февраль | |
| Общешкольные военно-патриотические игры и совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню защитника Отечества | Накануне 23 февраля | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| Общешкольный музыкальный вечер к Международному женскому дню | Накануне 8 марта | Заместитель директора по ВР, учитель музыки, ПДО педагог-организатор |
| Родительский ринг «Патриотическое воспитание школьников: что могут сделать родители?» | Март | Заместитель директора по ВР |
| Обсудить необходимость проектных технологии в обучении | Март | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Лекторий «Роль семьи в подготовке школьников к выбору профессии» | Март | Заместитель директора по ВР |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | Март | Классные руководители 1-11 классов |
| IV ЧЕТВЕРТЬ | | |
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения сезонных вирусных заболеваний (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после весенних каникул | Классные руководители 1-11 классов |
| Анкетирование «Запросы родителей по урочной и внеурочной деятельности» | Апрель-май | Заместители директора по УВР, ВР классные руководители 1-11 классов |
| Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности | Апрель | Классные руководители 1-11 классов |
| Групповые консультации: – «Неформальные объединения подростков» (для родителей обучающихся 7 – 10 классов); | Апрель | Заместитель директора по ВР, медицинский работник |
| – «Как организовать летний отдых ребенка»; | Май | |
| – «Спрашивали – отвечаем» | Апрель-май | |
| Совместные с учениками акции: «Благоустройство школы» | Апрель | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор |
| – «Посади дерево» | Май | |
| Совместная с детьми акция «Подарки для ветеранов» | Накануне 9 мая | |
| Общешкольное родительское собрание «Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул» | Май | Директор, заместитель директора по ВР, медсестра |
| Общешкольное родительское собрание «Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года и организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул» | Май | Директор, заместитель директора по УВР и ВР, медсестра |
| Анкетирование «Ваша оценка работы школы» | Май | Директор, заместитель директора по ВР |
| Выпускные | Май-июнь | Классные |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | руководители 4, 9 и 11-х классов, заместитель директора по ВР |
| В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | | |
| Учет мнения совета родителей | По необходимости | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| Разъяснительные беседы и консультации о порядке обучения по новым ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | По запросам | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 и 5 классов |
| Персональные встречи с представителями администрации школы | В течение всего периода | Директор, заместители директора по УВР, учителя |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение всего периода | Классные руководители 1-11 классов учителя |
| Раздача и размещение на информационном стенде школы информационных памяток, буклетов по вопросам обучения и воспитания школьников, текущим вопросам | В течение всего периода, но не реже 1 раза в полгода | Учителя, медицинский работник |
| Индивидуальные консультации по различным вопросам | По запросам | Классные руководители 1-11 педагоги |
| Индивидуальные и групповые консультации для родителей учеников из ДНР, ЛНР и Украины, из семей-мигрантов (знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документами школы и т.п.) | По запросам, но не реже одного раза в месяц | Педагог-психолог |
| Рассылка сообщений/звонки родителям учеников из ДНР, ЛНР и Украины по вопросам выявления отклонений в поведении детей | Не реже одного раза в два месяца | |
| Беседы и разработка рекомендаций для родителей учеников из ДНР, ЛНР и Украины с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей | По запросам | |
| Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | В течение всего периода (при наличии заявок) | Ответственный по питанию |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Подготовка ответов на вопросы о питании, поступивших от родителей учащихся 1 – 11 классов. Размещение ответов на официальном сайте школы | По мере поступления запросов | |
| Размещение на сайте школы: меню ежедневного горячего питания; | Ежедневно | |
| – информацию о наличии диетического меню | При обновлении информации | |
| Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы | При наличии обращений | Ответственный за работу с обращениями |