



ПЕРВАЯ ШКОЛА
ПЯТИГОРСКА
- 1866 -

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с углубленным изучением отдельных предметов №1 им. М. Ю. Лермонтова

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект 40 лет Октября, 99, телефон/факс: 39-25-74; 39-25-77, e-mail: school1@pyatigorsk.mosreg.ru

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №1
им. М.Ю. Лермонтова
Д.В. Васюткин

Правила поведения

посетителей МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова

1. Общие правила

- 1.1. Посещение школы разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
- 1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее заместителям директора и оформляют разрешение на вход служебной запиской.
- 1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и службу охраны о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.
- 1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организовано встречают детей на входе школы и провожают их к выходу из школы.
- 1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки) ожидают детей на территории школы у центрального входа.
- 1.6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**: нарушать общественный порядок; приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества; приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить; препятствовать работе персонала школы, учебному процессу; приводить с собой животных; торговать и заниматься рекламной деятельностью.
- 1.7. Сотрудники охраны вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях: нарушения общественного порядка и безопасности на объекте; бесцельного нахождения на прилегающей к школе

территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта; посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории; некорректного отношения к работникам и обучающимся школы; когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями).

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы и оформлением разрешения на вход служебной запиской.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо: предварительно договориться о времени и месте встречи; прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность; обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

2.3. Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

2.4. Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.5. Вход в школу родителей (законных представителей) без регистрации **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

3. Допуск посторонних лиц в школу.

3.1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями)), разрешается только по согласованию с администрацией школы.

3.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на посту охраны школы.

