



ПЕРВАЯ ШКОЛА

ПЯТИГОРСКА

- 1866 -

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с углубленным изучением отдельных предметов №1 им. М. Ю. Лермонтова**

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект 40 лет Октября, 99, телефон/факс: 39-25-74; 39-25-67, lermontov-one-school@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«15» марта 2024г.

№ 40/1

### **О работе школы, об организации отдыха, оздоровлении и занятости детей и подростков МБОУ СОШ №1 летом 2024 г.**

На основании приказа МУ «Управления образования администрации города Пятигорска» № 110 от 28.02.2023 в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния,-

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить сроки, наполняемость потоков и режим работы:

I поток- с 03.06.2024г. по 24.06.2024 г., количество детей -100 человек, с 08.00 до 14.00

II поток- с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г., количество детей -60 человек, с 08.00 до 14.00

2. Координацию деятельности по вопросам оздоровления, отдыха и занятости со всеми заинтересованными организациями поручить заместителю по воспитательной работе Единаровой Л.А., заместителю директора по УВР Кочарян Л.Б., заместителю директора по хозяйственной части Островерхову А.Е.

3. Зам. директора по ВР Единаровой Л.А.:

3.1. разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2024 года;

3.2. подготовить и провести с педагогами школы семинар по организации труда и отдыха школьников в 2024 году;

3.3. обеспечить работу объединений дополнительного образования на весь летний период, предусмотрев занятость детей с девиантным поведением;

3.4. провести профилактические мероприятия по предупреждению травматизма, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде в каникулярный период классным руководителям и воспитателям лагеря.

3.5. обеспечить наличие в лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске

4. Замдиректора Единаровой Л.А.:

4.1. обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие с центром социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, осуществив в приоритетном порядке оздоровление, отдых и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей – инвалидов, а также детей «группы риска»;

4.2. организовать трудовую занятость школьников с учетом безопасных условий труда. Подготовить и согласовать необходимые документы с Центром занятости населения.

5. Замдиректора Кочарян Л.Б. организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в пришкольный лагерь.

6. Заместителю директора по АХЧ Островерхову А.Е.:
- 6.1. провести барьерную акарицидную обработку территории школы до 01.06.2024 г.;
  - 6.2. обеспечить необходимый запас репеллентов в пришкольном лагере на весь летний период;
  - 6.3. обеспечить летний оздоровительный лагерь качественной питьевой водой;
  - 6.4. подготовить кабинеты для игровых комнат (№8,10,11);
  - 6.5. проверить готовность медицинских кабинетов (№16,18), спортивного и актового залов.
7. Общественному инспектору по профилактике и предупреждению ДДТТ Рязовой Д. А.:
- 7.1. подготовить план по профилактике ДДТТ в пришкольном лагере «Премьер-Юниор»;
  - 7.2. провести профилактические мероприятия по предупреждению ДТП.
8. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь «Премьер - Юниор» следующих педагогов:

I смена с 03.06.2024г. по 26.06.2024г.

№	Ф.И.О.	Примечание
1.	Носова Инна Александровна	Начальник лагеря (руководитель)
2.	Кундюкова Наталья Александровна	
3.	Бондаренко Екатерина Викторовна	
4.	Бурлаченко Людмила Самвеловна	
5.	Польшина Надежда Семеновна.	
6.	Фищенко Владимир Анатольевич	
7.	Мельникова Галина Ивановна	

II смена с 01.07.2024г. по 21.07.2024г.

№	Ф.И.О.	Примечание
1.	Агаркова Галина Владимировна	Начальник лагеря (руководитель)
2.	Захарченко Галина Ивановна	
3.	Мединцева Татьяна Николаевна	
4.	Крат Наталья Эдуардовна	
5.	Щеглова Елена Викторовна	

9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей из социально незащищённых категорий, детей «группы риска», состоящих на всех видах учета.

10. Организовать работу библиотеки в пришкольном лагере библиотекарю школы Ковальчук Е.А.

11. Начальникам лагеря: Носовой И.А., Агарковой Г.В.:

11.1 принять меры по укреплению и развитию материально- технической базы лагеря;

11.2 принять меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, оформив журнал по ТБ. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей;

11.3 провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

11.4 активизировать работу по организации содержательного досуга детей профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации, форм семейного отдыха.

11.5 предоставлять информацию в Управление образования:

- в день открытия каждой лагерной смены и в последующие 3 дня до 11.00 час сообщать о количестве детей по тел. 33- 49 -56;

- до 25 числа (до 25 июня и до 25 июля) предоставить письменную информацию об итогах работы лагерной смены.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Д.В. Васюткин