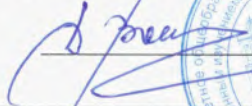

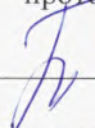



<p>Введено в действие приказом от 29.08.2024 года №147 Директор МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова Д.В. Васюткин 30.08.2024</p>  	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол № 1 от 29.08.2024 Председатель УСШ В. Б.Бандурин</p>  
---	--

*(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.08.2024 года, протокол №1)*

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск  
01.09.2024 года

### о поощрениях и взысканиях обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся (в дальнейшем - Положение) регулируют применение к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 1.3. Положение призвано:
  - 1.3.1. обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
  - 1.3.2. поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
  - 1.3.3. способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.
  - 1.3.4. Положение создано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в редакции последних изменений, приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней»; Постановления Губернатора Ставропольского края от 05.09.2022 № 354

"О внесении изменений в Положение о поощрении золотой медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении" или серебряной медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении", утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 июня 2014 г. № 316"; Устава школы, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся.

## **2. Условия поощрения**

- 2.1.1.** Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, а также участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки.
- 2.2.** Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.
- 2.3.** Решение о материальном поощрении обучающегося в Школе принимает Управляющий совет Школы в пределах денежных средств, выделенных на эти цели согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.
- 2.4.** Основными задачами поощрения обучающихся в Школе являются поддержание порядка и дисциплины в процессе образовательной деятельности; стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме; способствование развитию и социализации обучающихся; способствование выработке у обучающихся активной жизненной позиции; создание условий для общественной презентации достижений обучающихся.
- 2.5.** Система поощрения социальной успешности обучающихся в Школе строится на принципах: публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); соответствия процедур награждения укладу Школы, качеству воспитывающей среды, символике Школы; прозрачности правил поощрения (наличие локального нормативного акта о поощрениях,

неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур); регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое); сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград, дающих возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды); привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций; дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград, позволяющих продлить стимулирующее действие системы поощрения).

#### 2.6. Порядок поощрения:

2.6.1. Директор школы оформляет поощрение приказом;

2.6.2. приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников);

2.6.3. по представлению Управляющего Совета школы принимается решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося;

2.6.4. с согласия родителей (законных представителей) информацию о поощрении размещается на официальном сайте школы.

### 3. Основания и виды поощрений

3.1. Общими основаниями для поощрения обучающихся являются: подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Школы, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений обучающихся в Школе являются:

3.2.1. медали «За особые успехи в учении» I и II степеней, установленные приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 729;

- 3.2.2. золотой медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении" или серебряной медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении", на основании Постановления Губернатора Ставропольского края;
- 3.2.3. похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- 3.2.4. грамота (дипломом, сертификат участника);
- 3.2.5. объявление благодарности;
- 3.2.6. благодарственное письмо;
- 3.2.7. фотографирование на доску почета Школы,
- 3.2.8. размещение информации на сайте Школы, официальной странице Школы в Интернет;
- 3.2.9. направление благодарственного письма родителям (законным представителям), в том числе по месту работы;
- 3.2.10. представление обучающегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;
- 3.2.11. денежная премия;
- 3.2.12. памятный подарок, приз;
- 3.2.13. почетный или памятный знак;
- 3.2.14. оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях;
- 3.2.15. ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.
- 3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, соответствующие требованиям приказа Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней».
- 3.4. Золотой медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении" или серебряной медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении" награждаются обучающиеся, соответствующие требованиям Положения о поощрении золотой медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении" или серебряной медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении", утвержденному Постановлением Губернатора Ставропольского края.
- 3.5. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» по всем учебным предметам.
- 3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются: за победу, призовое место, активное участие в

мероприятиях, проводимых в Школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях; окончание учебного года на «4» и «5».

- 3.7.** Благодарственным письмом награждаются обучающиеся: принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Школой; демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Школы, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т.п.).
- 3.8.** Благодарность может быть объявлена обучающимся за активное участие в общественной жизни школы, за добросовестное выполнение поручений.
- 3.9.** Фотографирование на доску почета Школы, размещением информации на сайте Школы, официальной странице Школы в Интернет является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления Школы (Управляющий совет) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.10.** Материальное поощрение в виде памятного приза и денежной премии предусмотрено:
  - 3.9.10** за призовое место или победу в региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
  - 3.9.11** призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, на текущий период;
  - 3.9.12** призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.
- 3.10** Оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях (оргвзнос, проезд, проживание), осуществляемая в полном или частичном размере в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы по решению Управляющего совета Школы при наличии финансовых средств.
- 3.11** Памятным подарком, почетным или памятным знаком, награждаются обучающиеся за высокие результаты в учебной

деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

#### **4. Применение мер дисциплинарного взыскания**

- 4.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается (п. 3, ст. 43).
- 4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются в случае неисполнения или нарушения
  - 4.2.1. Устава школы;
  - 4.2.2. Правил внутреннего распорядка;
  - 4.2.3. Локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Применяемые меры взыскания
  - 4.3.1. замечание;
  - 4.3.2. выговор;
  - 4.3.3. отчисление из школы (п.8-10. ст.43)
    - 4.3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
    - 4.3.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
    - 4.3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
    - 4.3.3.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».
    - 4.3.3.5. МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из школы, осуществ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **5. граничение применения мер дисциплинарного взыскания**

- 5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- 5.1.1. по образовательным программам начального общего образования;
- 5.1.2. с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- 5.1.3. во время их болезни и каникул.

## **6. Выбор мер дисциплинарного взыскания**

- 6.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:
- 6.1.1. тяжесть дисциплинарного проступка;
- 6.1.2. причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- 6.1.3. предыдущее поведение учащегося;
- 6.1.4. психофизическое и эмоциональное состояние;
- 6.1.5. мнение Совета старшеклассников «Премьер», Управляющего Совета школы.

## **7. Схема применения и снятия мер дисциплинарного взыскания**

Участники образовательных отношений	Действия	Срок. Разъяснения
Учащийся	Применение меры дисциплинарного взыскания	Не более одного месяца со дня обнаружения поступка, не считая времени отсутствия учащегося (болезнь, каникулы) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, Управляющего Совета школы (возможно педагогического совета) и семь учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в

		письменной форме
	Письменное объяснение своего проступка	Три учебных дня. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания
	Обжалование дисциплинарного взыскания	Письменное ходатайство в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Снятие дисциплинарного взыскания	Если в течение года не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то учащийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
	Знакомится с приказом	Приказ доводится до учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося. Отказ учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.
Классный руководитель	Сообщает родителям (законным представителям) о совершении дисциплинарного проступка учащимся в день его обнаружения. Востребует письменное объяснение учащегося своего проступка	Три учебных дня. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, составляется акт об отказе предоставления учащимся письменного объяснения своего проступка
	Взаимодействует с педагогом-психологом для определения <b>психофизического и эмоционального состояния</b> учащегося	Указывает полученную информацию о психофизическом и эмоциональном состоянии учащегося в ходатайстве о применении меры дисциплинарного взыскания
	Готовит ходатайство о применении меры дисциплинарного взыскания: Совет	Получает мнение (письменно) о применении мер дисциплинарного взыскания: Совет старшеклассников, Управляющий Совет школы



	<p>старшекласников, Совет школы. Определяет меру дисциплинарного взыскания</p>	
	<p>Передает всю документацию: письменное объяснение учащегося; ходатайство о применении меры дисциплинарного взыскания; мнение о применении мер дисциплинарного взыскания: Совет старшекласников, Совет школы; объяснение учителей (при необходимости)</p>	<p>Не более одного месяца со дня обнаружения поступка, не считая времени отсутствия учащегося (болезнь, каникулы), и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени необходимого на учет мнения Совета старшекласников, Совета школы и семь учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.</p> <p>Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом</p>
<p><b>Директор</b></p>	<p>Издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания</p> <p>Если в качестве дисциплинарного взыскания применяется отчисление учащегося, то для получения мнения о применении меры дисциплинарного взыскания созывает Совет школы, Совет старшекласников, педагогический совет; изучает мнение родителей (законных представителей) о применении меры дисциплинарного взыскания (письменно);</p>	<p>Незамедлительно (в день издания приказа) информировать МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» о применении меры дисциплинарного взыскания.</p> <p>МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования</p>

	<p>готовит ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о получении мнения</p> <p>о применении меры дисциплинарного взыскания (отчисления учащегося);</p> <p>готовит ходатайство в органы опеки и попечительства о получении мнения о применении меры дисциплинарного взыскания (отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)</p>	
	<p>Снимает дисциплинарное взыскание</p>	<p>Если в течение года не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то учащийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p>
<p><b>Родители (законные представители)</b></p>	<p>При получении информации о совершении дисциплинарного проступка имеют право присутствовать при объяснении причин и обстоятельств проступка учащимся.</p> <p>Письменное объяснение учащийся может написать дома в присутствии родителей (законных представителей).</p> <p>Любую информацию о совершении дисциплинарного проступка ребенка родители (законные представители) могут изложить письменно самостоятельным документом</p>	<p>Подписывают объяснение обучающегося («При объяснении причин и обстоятельств (такого-то проступка моего(ей) сына(дочери) присутствовал(а). Дата. Подпись. Расшифровка подписи).</p> <p>Три учебных дня. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания</p>

	<p>Присутствовать на заседании Управляющего Совета школы, педагогического совета. Давать объяснения (устно, письменно)</p>	
	<p>Обжалование дисциплинарного взыскания</p>	<p>Письменное ходатайство в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
	<p>Знакомится с приказом</p>	<p>Приказ доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.</p>
	<p>Снятие дисциплинарного взыскания</p>	<p>По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (письменно, директору школы).</p>
	<p>Применено дисциплинарное взыскание – отчисление учащегося</p>	<p>Совместно с МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования</p>