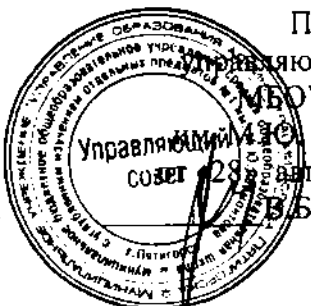


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 1  
им. М.Ю. Лермонтова  
г. Пятигорска  
28 августа 2021 г.  
Л.М. Бекетова



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
наблюдательного совета  
МБОУ СОШ № 1  
им. М.Ю. Лермонтова  
г. Пятигорска  
28 августа 2021 г.  
В.Б. Бандурин



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СОШ № 1  
им. М.Ю. Лермонтова  
г. Пятигорска  
от 28 августа 2021 г. № \_\_\_\_  
И.Н. Павлинко



## ПОЛОЖЕНИЕ о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. М.Ю. Лермонтова г. Пятигорска (далее МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова)

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017).
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» и «План

мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р.с изменениями на 18.03.2021года

#### № 656-р

- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года.

- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденный В. В. Путиным от 28.12.2018 года № Пр-2665.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

- Устав МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова и настоящее Положение.

1.5 Деятельность ШВР распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.

1.6 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.8 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, инспектор ОДН (по согласованию), руководитель ШМО учителей физической культуры; медработник (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.9 Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

1.10 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете по профилактике правонарушений МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова

## 2. Основные задачи.

2.1 Основной целью деятельности штаба воспитательной работы является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.

2.2 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

- 2.3 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. М.Ю. Лермонтова
- 2.4 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.5 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.6 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в округе, детскими и молодежными организациями.
- 2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.8 Обеспечение взаимодействия МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

- 3.1 Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
- 3.2 Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.
- 3.3 Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.
- 3.4 Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
- 3.5 Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
- 3.6 Штаб воспитательной работы осуществляет:
- комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения учащихся школы, профилактике наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;
  - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;
  - контроль за внешним видом учащихся;
  - контроль за своевременным приходом учащихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.
- 3.7 Штаб воспитательной работы организует:
- дежурство по школе;
  - благоустройство школьной территории;

- просветительскую работу среди учащихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;

- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по школе;

3.8 Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

3.9 Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

3.10 Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.

3.11 Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова;
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова;
- выполнению Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова;
- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

3.12 Информировует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

3.13 Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.

#### **4. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы**

4.1 Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова являются следующие:

- принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд);
- принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба;
- принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью;

- принцип единства действий и требований МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова, семьи и общественности.

4.2 Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

## **5. Основные направления работы ШВР**

- анализ и планирование воспитательной работы по всем направлениям;
- инструктивно-методическая работа с классными руководителями;
- работа с внешкольными организациями;
- работа с педагогами дополнительного образования.

## **6. Обязанности специалистов штаба.**

### **6.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- непосредственно участвует в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- привлекает актив родителей и общественные организации к работе в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова по профилактике правонарушений;
- помогает детским коллективам в подготовке и проведении мероприятий по данному направлению;
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- пропагандирует ЗОЖ;
- привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

### **6.2 Советник директора по ВР, в его круг обязанностей входит:**

- участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана

воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;

- организация участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

### **6.3 Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

- изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с младших классов, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях;
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора и директором;
- проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.

### **6.4 Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

- проводят изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с младших классов, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора и директором;

- проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.

#### **6.5 Руководитель ШМО учителей физической культуры, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- содействие в организации и проведении допризывной подготовки юношей старших классов, в том числе учебных сборов юношей 10-х классов;

- профессиональная ориентация;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **6.6 Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **6.7 Медработник (по согласованию)**

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СПН;

- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР;

- участвует в разработке циклов бесед с обучающимися по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и антитабачной пропаганде;

- пропагандирует ЗОЖ;

- информирует классных руководителей, учителей-предметников, заместителей директора, директора о состоянии здоровья обучающихся и результатах медицинских осмотров.

#### **6.8 Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)**

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями, семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете;
- оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

#### **6.9 Священнослужитель (по согласованию)**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

### **7. Организация деятельности ШВР:**

7.1 Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (каждая вторая среда месяца, 12 плановых заседаний в год).

7.2 Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

7.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т. ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

7.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

### **8. Члены ШВР имеют право:**

8.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

8.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

8.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

8.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

8.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

8.6 Проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей

8.7 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

8.8 Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- вызов на заседание ШВР;
- общественное порицание;
- предупреждение по МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова;
- вызов учащегося на заседание ШВР или Совета профилактики;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку.



## **9. Основные направления работы:**

- 9.1 Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 9.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 9.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 9.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 9.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 9.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 9.7 Участие в работе штаба воспитательной работы округа, города.
- 9.8 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 9.9 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
- 9.10 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

## **10. Ведение документации штаба воспитательной работы**

- 10.1 Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова, является приказ директора о создании штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов.
- 10.2 Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.
- 10.3 Протоколы заседаний штаба воспитательной работы (в прошитом состоянии, с нумерацией страниц) ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.
- 10.4 Социальный педагог ведет картотеку обучающихся, состоящих на учете.
- 10.5 Социальный педагог ведет личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете.
- 10.6 Заместитель директора по ВР ведет отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.
- 10.7 Социальный педагог собирает сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях.

## **11. Формы отчетности штаба воспитательной работы**

- 11.1 Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова и Управляющему совету МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.

11.2 Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в год.

11.3 Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

11.4 Отчет о работе школьного штаба воспитательной работы включается в анализ воспитательной работы за учебный год.

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Положение о ШВР МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова**
2. **Приказ «О деятельности ШВР в 2021/2022 учебном году»** утвержденный 30. 08. 2021 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. **Приложения к приказу описанному в пункте 2:**
  - приложение 1 – «**Состав ШВР МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова в 2021/2022 учебном году**»;
  - приложение 2 – «**График заседаний ШВР МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова в 2021/2022 учебном году**».
4. **Анализ деятельности ШВР МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова за предыдущий год функционирования ШВР.**
5. **Протоколы заседаний ШВР** печатаются и прошиваются. Протокол заполняется секретарем ШВР в момент заседания ШВР. В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т. ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узко профильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).