



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Информационный листок
«НАШЕ ПРАВО»**

**ВНИМАНИЕ!!!
с 1 сентября 2021 года
изменяется форма, порядок ведения и хранения
трудовых книжек**

С 1 сентября 2021 года ведение и хранение трудовых книжек производится в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек".

Основные изменения:

- увеличено количество страниц для сведений о работе и уменьшено количество страниц для информации о награждении;
- предусмотрена отметка о проставлении печати на титульном листе при ее наличии;
- разрешено заполнение трудовых книжек вручную и с помощью технических средств или штампов (печатей); для одной записи допустимо применение обоих способов;
- предусмотрено внесение сведения о работе по совместительству как в хронологическом порядке, так и блоками - одновременно о приеме и об увольнении;
- внесение записи об увольнении в связи с переводом работника на другую постоянную работу требует указание наименования юрлица или ИП, к которому уходит работник.
- закреплено право работодателя самостоятельно разрабатывать формы книги (журнала) для учета трудовых книжек и вкладышей;
- выдача трудовой книжки работнику при отказе от ее ведения в дальнейшем в бумажном формате осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления работником.

Утрачивают силу следующие нормативно-правовые акты:

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. N 225 "О трудовых книжках" (Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации");
- постановление Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1994 г. N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций";
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек".

Обращаем внимание, что новые бланки трудовых книжек требуется выдавать только взамен утраченных или испорченных, так как, работникам, принятым на работу с 1 января 2021 года, оформляются только электронные трудовые книжки.

НАШИ КОНТАКТЫ:

www.esur.ru

www.stvprofedu.ru

 [stvprofedu](https://vk.com/stvprofedu)

 [stvprofedu](https://www.instagram.com/stvprofedu)