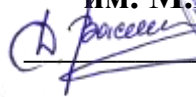





ПЕРВАЯ ШКОЛА  
ПЯТИГОРСКА  
- 1866 -

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с углубленным изучением отдельных предметов №1 им. М. Ю. Лермонтова

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект 40 лет Октября, 99, телефон/факс: 39-25-74; 39-25-67, lermontov-one-school@yandex.ru

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 1  
им. М.Ю. Лермонтова  
  
Д.В. Васюткин  
(приложение  
к приказу от 29.08.2024 года № 148)



# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пятигорск, 2024

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, заместители директора по АХЧ и УВР	Проверка санитарного состояния помещений, справка
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Заместители директора по АХЧ и УВР	Работники проинструктированы
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой	Справка
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой Классные руководители	Контроль обеспеченности учениками и учебными пособиями, справка
	Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС и ФОРП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС и ФОРП НОО, ООО и СОО	Тематический	Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой	Список учебных пособий обучения по обновленным ФГОС и ФОРП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, заместители директора по	Спецусловия соответствуют, справка

	учеников с ОВЗ (при наличии) ФАОП			АХЧ и УВР	
	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Заместители директора по УВР Классные руководители	Данные мониторинга
<b>Методическая работа</b>	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать что в них включены вопросы качества реализации рабочих программ, включая программы по ФГОС 2021	Фронтальный	Заместители директора по УВР и ВР	Справка по итогам проверки
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический		
<b>Школьная документация</b>	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический		
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФООП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический		
	Соответствие рабочих программ учебных	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и	Тематический		

предметов требованиям ФОП	планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП			
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-, 6–9- и 10-11- классов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4, 6–9 и 10–11 классов: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический		
Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Персональный		
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитани</p>	Тематический		

	<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>			
	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–4 и 5–9 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Результаты анализа оформлены справкой</p>
	<p>Соответствие локальных нормативных актов</p>	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы</p>	<p>Комплексный</p>		

	школы нормативным правовым актам в сфере образования	убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования			
<b>Работа с родителями</b>	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО, ОБЗР, Труд (технология)	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Состояние личных дел	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов и вновь прибывших детей	Тематический	Заместитель директора по УВР	Верно оформленные личные дела Справка
	Оформление журналов (электронных), внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования)	Проверка соблюдения требований по ведению журналов	Тематический	Заместители директора	Результаты анализа оформлены справкой
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние школьного сайта на соблюдение требований законодательства РФ	Тематический	Директор Технический специалист	Результаты анализа оформлены справкой
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор Заместители директора	Внесены изменения в Программу развития
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Директор Заместители директора	Локальные акты соответствуют нормативным требованиям, справка
<b>Образовательные</b>	Организация стартовой	Выявить готовность обучающихся к	Тематический	Заместители	Анализ, мониторинг

<b>результаты школьников</b>	диагностики в 1, 5 и 10 классах	обучению на новом уровне образования		директора по УВР	результатов, справка
	Организация входной диагностики в 2-4, 6-9 и 11 классах	Выявить уровень предметных результатов		Заместители директора по УВР Руководители МО	
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Проверка деятельности вновь прибывших и молодых специалистов	Посещение уроков, контроль организации урочной деятельности	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Аналитические справки
	Проверка деятельности учителей-предметников, обучающиеся которых показали необъективные результаты ГИА и ВПР	Посещение уроков, выявление причин необъективности результатов			
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический		
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФГОС и ФОП			
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода			
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить как учителя организуют работу по реализации новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования			

	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Анализ деятельности учителей истории, обществознания, русского языка и литературе по внедрению изучения госсимволов в образовательную деятельность			
	Организация дополнительного образования	Анализ комплектования кружков, секций	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Результаты анализа
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный		Заместитель директора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучение уровня общественной активности обучающихся, проконтролировать работу органов ученического самоуправления	Тематический	Результаты опроса, справка	
	Взаимодействие классных руководителей с воспитанниками	Проконтролировать проведение классных часов и организацию индивидуальной работы с детьми		Тематический	Справка
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Рекомендации классным руководителям, справка		
<b>Методическая работа</b>	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО	Педагоги прошли семинары
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны		Заместители директора по УВР, ВР и ИКТ	Справки с результатами ИКТ-компетентности
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Персональный	Заместители директора по УВР	Консультации проведены



	консультаций для педагогов	педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ			
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Заместители директора по УВР и ВР Руководитель МО классных руководителей	Оформлены результаты комплексного контроля
	Организация работы системы внеурочной деятельности и системы дополнительного образования с учетом мнения родителей	Проверить организацию работы по выявлению запросов обучающихся и их родителей	Тематический	Заместители директора по УВР и В	Мониторинг запросов, справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Заместители директора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов справка
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Тематический		Записи в журнала учебным предмет за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочим программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей	Проверить, соответствуют ли записи	Тематический		

	в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за четверть	в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 четверть			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль проверки дневников учеников в справке по итогам проверки дневников
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический		
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (русский язык 5-6, математика 5-6)	Тематический		Справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Классные руководители Педагог-психолог	Справки
	Преподавание	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Заместители	Контроль

	предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	(персональный )	директора по УВР и ВР Руководители ШМО	проведения ВПР, справки, мониторинг результатов
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания в 1 четверти	Тематический		Справки
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти				
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в четверти				
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1 четверти				
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 четверти		Заместитель директора по ВР	
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический (персональный )	Заместители директора по УВР	

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать объем домашнего задания (2-4 классы)	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический		Анализ, справка
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический		Мониторинг результатов
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников (10-11)	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Классные руководители	Мониторинг результатов
	Развитие функциональной (цифровой) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей (5-7, 8--9)	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справка

	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах		Заместитель директора по ИКТ	
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта, выбор руководителя проекта	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Руководители проектов Классные руководители	Справка
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Директор Заместители директора по УВР	Анализ, справка
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Проанализировать результаты текущих контрольных работ, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (русский, математика – 2-4; история – 5-9, физика – 10-11)	Тематический		Мониторинг результатов
<b>Подготовка к ГИА</b>	Подготовка к итоговому сочинению, итоговому собеседованию	Посетить уроки русского языка в 9 и 11х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический		
	Оформление информационных	Проанализировать оформление информационных стендов: качество	Тематический		

	стендов по подготовке к ГИА	и полноту представленной информации			
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 четверть	Тематический		Мониторинг
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Классные руководители	Справки АС
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместители директора по ВР и ИКТ	Справка Рекомендации

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Руководители ШМО	Справка
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справки СД
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Заместители директора по УВР и ИКТ	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Заместители директора по УВР и ИКТ	
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители	Справка

				<b>ШМО</b>	
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Заместитель директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог Педагог-психолог	Справки Протоколы родительских собраний
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки АС СД
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ (русский язык 2-4, математика 5-7)			
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый			



		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (русский язык – 8-9)			
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Справки
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки СД
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Мониторинг
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка\АС
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки СД

<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический		Аналитическая справка
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (биология – 8-11, география -5-7)	Тематический	Заместители директора по УВР	Мониторинг результатов
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справка
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)		Анализ результатов ГИП
<b>Подготовка к ГИА</b>	Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справки СД
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексный		
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку	Тематический		Справки АС СД

		учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместители директора по УВР	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Классные руководители	Мониторинг
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Заместители директора по ИКТ и ВР	Справка

	Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05				
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Мониторинг
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместитель директора по УВР	СД
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендации
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический		Анализ
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справки СД
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический		
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Справки

	деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический		Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию Математика – 5-6	Тематический		Справка СД
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический		Справки АС СД
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический		
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический		

<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки АС СД НМС	
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный			
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР		
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический			
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический			
	Проверка адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Классные руководители Педагог-психолог		Мониторинг Справки
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФОП	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР		Справки

<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг результатов
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников (8-9 – история, обществознание - 10-11)	Тематический (персональный)		Справки СД
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Сравнительный анализ результатов
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (химия - 10-11, география – 8-9)	Тематический	Заместитель директора по УВР	Мониторинг результатов
	<b>Подготовка обучающихся к ГИА</b>	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора по УВР
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию		Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический		
Подготовка учеников		Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Заместители	

	к ГИА по новым КИМ	включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		директора по УВР Руководители ШМО	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	
	Организация работы с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический		
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический		
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог Классные руководители	Мониторинг посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический		Справки СД



	экстремизма среди несовершеннолетних				
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический		
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Заместители директора по ВР Руководители ШМО	
<b>Методическая работа</b>	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Заместитель директора по УВР	План с уточнениями
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справки НМС
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический		
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический		
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной	Тематический		

	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	компетентности педагогов Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический		Справки НМС
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический		
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог Педагог-психолог	Справки
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Справки СД
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как учителя-предметники выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители	Справки

		тетрадах тематическому планированию (литература 7-9, биология 8-9)		ШМО	
	Ведение школьного сайта	Проверка сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Мониторинг сайта, анализ результатов
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Заместители директора по УВР и АХЧ	Справка
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический		Справка СД
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Заместители директора по ВР	Справка СД
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки АС СД

	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)		
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический		
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический		
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	
<b>Подготовка обучающихся к</b>	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы	Тематический	Заместители директора	

ГИА		заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		по УВР Руководители ШМО	
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический		Справка Анализ результатов репетиционных сочинений
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		Справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справка СД
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический		Мониторинг результатов
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Заместители директора по УВР Учителя- предметники	Анализ результатов

				(комиссия)	
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический		Справка СД
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Заместитель директора по ВР педагог-организатор,	Справка
<b>Методическая работа</b>	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	План
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный		Справка
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители	График консультаций

		касающихся реализации федеральных рабочих программ		ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический		Справки
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический		Анализ
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический		Справка
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО	
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический		
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог Педагог-психолог	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справки АС СД

	образования), электронных журналов				
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Контроль регулярности проверки педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию (русский язык 2-4)	Тематический	Заместитель директора по УВР	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ Русский язык (8-9, математика – 8- 9)	Тематический		
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональн й)	Заместители директора по УВР	Справки
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместители директора по УВР и ИКТ Руководители ШМО	Справки АС СД
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими	Тематический (персональн й)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справки



		учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки АС СД
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФОП	Тематический (персональный)		
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг ГИП
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	комплексный		Мониторинг результатов
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов, справка

		полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков			
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справка СД
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Мониторинг результатов
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
<b>Подготовка обучающихся к ГИА</b>	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки СД
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
	Организация	Проконтролировать, как	Тематический	Заместители	

	консультаций по учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		директора по УВР	
<b>Воспитательная работа</b>	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Мониторинг
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический		Справка
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог	Справка СД
<b>Методическая работа</b>	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	План
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных	Тематический		Анализ посещения

	ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов			
	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ выполнения плана
	Повышение квалификации педагогов	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справки
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Комплексный	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог	Мониторинг СД
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог	Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Справки СД АС ПС

	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию (русский язык 5-6, математика 8-9)	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Мониторинг выполнения

	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический		
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический		
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта) Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Образовательн</b>	Организация работы	Проконтролировать работу	Тематический	Заместители	Справка

<b>ые результаты школьников</b>	со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		директора по УВР	СД
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг результатов
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки АС СД ПС
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический		
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов (биология 7-9)	Тематический		Мониторинг результатов
<b>Подготовка обучающихся к ГИА</b>	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Справка по итогам анализа результатов
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический		Справки СД ПС
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за	Тематический	Заместители директора по УВР	

		их динамикой, выявить учеников группы риска			
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Мониторинг посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Справки СД
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Педагог-психолог	
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справки СД
	Организация работы классных	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-	Тематический	Заместитель директора	



	руководителей и учителей-предметников по воспитанию	предметников за 3-ю четверть		по ВР Руководители МО	
<b>Методическая работа</b>	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справки СД
	Оценка деятельности МО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический		Справки
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический		
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный		
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки СД ПС

	электронных журналов				
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Контроль регулярности проверки педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ (математика – 2-4)	Тематический		
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ Прогноз профилей
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справки СД
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический		
	Использование	Проверить, как учителя используют	Тематический	Заместители	Справки

	педагогами возможностей информационно-образовательной среды	возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		директора по УВР и ИКТ	НМС СД
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС, ФОП	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР Руководители МО	
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический		
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Заместители директора по УВР Руководители МО	Результаты мониторинга
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Сравнительный анализ результатов
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический		
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический		Справки СД НМС

		(русский язык – 10-11)			
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР и ИКТ Руководители МО	Мониторинг результатов ГИП
Подготовка обучающихся к ГИА	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справки СД НМС
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		Заместители директора по УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Мониторинг посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Справка
	Результативность	Проконтролировать	Тематический	Заместитель	Учет

	участия учеников в творческих конкурсах	результативность участия учеников в творческих конкурсах		директора по ВР	результативности
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	Статистические данные
<b>Методическая работа</b>	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, ФООП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, ФООП	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Планы мастер-классов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Мониторинг
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители и МО	Справки СД НМС

				Педагог-психолог	
<b>Работа с родителями</b>	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР Руководитель и МО	Анализ результатов
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР Руководитель и МО	Справка СД
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог	Справка

**МАЙ**

<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Справки СД НМС ПС
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Заместители директора по УВР	

		планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки НМС СД
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный		
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	

	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический		
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Мониторинг
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Заместители директора по УВР	Протоколы Анализ результатов
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический		Сравнительный анализ
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Заместители директора по УВР Классные руководители	Протоколы защиты проектов
	Анализ результатов текущих контрольных работ по графику	Организовать анализ результатов текущих контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
<b>Подготовка</b>	Анализ промежуточной	Тематический	Анализ		
		Проанализировать результаты промежуточной аттестации за			



<b>обучающихся к ГИА</b>	аттестации по итогам учебного года	учебный год			результатов
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители и МО	Справки СД
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		
<b>Воспитательная работа</b>	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР Руководители и МО	Справка
<b>Методическая работа</b>	Проверка работы НМС, МО за учебный год	Проанализировать качество работы НМС, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Заместители директора по УВР Руководители МО	Справки ПС
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Заместитель директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Педагог-психолог Социальный педагог	
	Информирование	Проконтролировать	Фронтальный	Директор,	

	родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году		Заместители директора по УВР классные руководители	
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Заместители директора по УВР	Справки
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместители директора по УВР и ВР Руководители ШМО	Аналитические материалы
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ	Анализ
<b>ГИА</b>	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению	Тематический		Мониторинг

<b>обучающихся</b>		учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА			результатов
<b>Воспитательная работа</b>	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Заместитель директора по ВР	Статистические данные