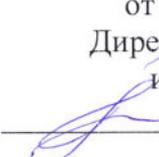
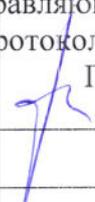


<p>Введено в действие приказом от 29.12.2020 года №185 Директор МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова И.Н. Павленко 29.12.2020</p>  	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол № 5 от 25.12.2020 Председатель УСШ В. Б.Бандурин</p> 
---	---

*(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)*

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск  
01.01.2021 года

### о научно-методическом совете

#### 1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет (далее НМС) в своей деятельности опирается на соблюдение требований законов и подзаконных актов Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующих учебно-воспитательную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и проектно-исследовательскую деятельность, а также Уставом МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Лермонтова и иными локальными актами школы.
- 1.2. Научно-методический совет создаётся в целях координации деятельности МО, других структурных подразделений школы и творческих педагогов, направленной на развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Научно-методический совет является коллективным профессиональным общественным органом.
- 1.4. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно- методической работы в школе.

#### 2. Цель, задачи деятельности НМС и его полномочия:

- 2.1. Цель деятельности НМС обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи НМС:

- 2.2.1 Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы;
- 2.2.2 Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий, внедрять и использовать в педагогической работе достижения и рекомендации психолого-педагогической науки.
- 2.2.3 Изучать профессиональные достижения учителей, внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.2.4 Широко информировать об опыте школы в СМИ, в том числе через сеть Интернет.
- 2.3. В рамках своих полномочий НМС:
  - 2.3.1. поощряет творческую инициативу педагогических работников школы в научно-исследовательской деятельности;
  - 2.3.2. проводит первичную экспертизу (по структуре) стратегических документов школы;
  - 2.3.3. контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
  - 2.3.4. анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, перегрузки учащихся и педагогов, проводит работу, направленную на преодоление формализма в педагогической деятельности;
  - 2.3.5. координирует деятельность методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - 2.3.6. разрабатывает цели, задачи и основные направления научно-методической работы школы;
  - 2.3.7. организует опытно-поисковую, инновационную, проектно-исследовательскую деятельности в школе, направленные на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов; консультирование учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - 2.3.8. разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта;
  - 2.3.9. содействует администрации школы в проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, работе в становлении

начинающих работу молодых специалистов; внедрению в учебно-воспитательный процесс учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработке программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрению их в учебный процесс;

2.3.10. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

2.3.11. совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

2.3.12. Научно-методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание научно-методического кабинета школы.

### **3. Содержание деятельности научно-методического совета**

3.1. обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.

3.2. принимает участие в разработке учебного плана школы, утверждает учебный план.

3.3. утверждает календарно-тематическое планирование учителей-предметников после согласования планов на МО.

3.4. принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.

3.5. занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

3.6. организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

3.7. осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

3.8. участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.

3.9. изучает эффективность организации методической работы в школе.

3.10. определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.

- 3.11. помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.
- 3.12. совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.
- 3.13. определяет и координирует планы работы МО, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 3.14. осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.
- 3.15. совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 3.16. выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- 3.17. координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.
- 3.18. выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 3.19. оценивает деятельность методических объединений и творческих групп.
- 3.20. разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

#### **4. Регламент работы**

- 4.1. Научно-методический совет возглавляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. В состав НМС входят руководители МО, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, опытные педагоги.
- 4.3. Научно-методический совет проводит заседания по плану, являющемуся частью плана методической работы не реже, чем 1 раз в четверть.
- 4.4. Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.5. Все заседания Научно-методического совета являются открытыми, на них вправе присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

- 4.6. Заседание научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава членов научно-методического совета.
- 4.7. Решение на заседании совета считается принятым, если за него проголосовало простым открытым голосованием не менее 1/2 присутствовавших на заседании членов совета.
- 4.8. Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.9. Решения научно-методического совета могут быть дополнительно закреплены приказом директора школы.

## **5. Права и обязанности членов НМС:**

- 5.1. Руководитель и члены научно-методического совета имеют право:
  - 5.1.1. посещать уроки коллег,
  - 5.1.2. проверять тематическое планирование членов педколлектива,
  - 5.1.3. принимать участие в разработке учебного плана,
  - 5.1.4. принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.
- 5.2. Руководитель и члены научно-методического совета несут ответственность за:
  - 5.2.1. выполнение задач и реализацию своих функций.
  - 5.2.2. В случае невыполнения своих функций член научно-методического совета может быть исключён из НМС.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. План работы научно-методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений и годового плана методической работы школы.
- 6.2. Научно-методический совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 6.3. Протоколы заседаний НМС включаются в номенклатуру дел школы и хранятся 3 года.