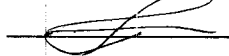


Введено в действие приказом
от 29.12.2020 года №185
Директор МБОУ СОШ №1
им. М. Ю. Лермонтова



УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете школы
протокол № 5 от 25.12.2020
Председатель УСШ
В. Б. Бандурин
25.12.2020



(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2021 года

о методическом объединении учителей русского языка и литературы

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной и внеклассной работы по русскому языку и литературе.
- 1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей русского языка и литературы с другими структурными подразделениями школы и ГМО учителей.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей-предметников.
- 1.4. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР или НМР.
- 1.7. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по НМР или УВР.
- 1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законами об образовании, Федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями

директора.

2. Цели МО:

- 2.1. получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных организаций в области филологического образования, информации о материалах методической литературы по предметам;
- 2.2. получение полной объективной информации о работе учителей;
- 2.3. анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег;
- 2.4. методическая помощь "молодым педагогам";
- 2.5. планирование работы учителей в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- 2.6. осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- 2.7. организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах;
- 2.8. совершенствование профессионального мастерства учителей.

3. Задачи МО:

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- 3.3. отбор содержания и составление рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- 3.4. утверждение индивидуальных планов работ по самообразованию;
- 3.5. анализ авторских программ и методик;
- 3.6. ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- 3.7. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- 3.8. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.9. изучение передового педагогического опыта;
- 3.10. инновационная работа по предмету;
- 3.11. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 3.12. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11;
- 3.13. ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- 3.14. анализ методов преподавания;
- 3.15. отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- 3.16. работа на курсах повышения квалификации;

- 3.17. организация и проведение предметных недель в школе;
- 3.18. организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- 3.19. вопросы состояния внеклассной работы по предмету (элективные, факультативные курсы, кружки и т. п.);
- 3.20. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Содержание и основные направления деятельности МО:

- 4.1. проводит проблемный анализ деятельности учителей;
- 4.2. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы по предметам, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- 4.3. вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- 4.4. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 4.5. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- 4.6. разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения преподаваемых предметов,
- 4.7. организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом, семинарские занятия, циклы открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении предметам;
- 4.8. разрабатывает систему внеклассной работы по предметам, определяет ее ориентацию, идеи
- 4.9. МО избирает руководителя.
- 4.10. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (НМР) и утверждается директором школы.
- 4.11. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей;
- 4.12. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5. Методическое объединение имеет право:

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- 5.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
 - 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
 - 5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 5.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - 5.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
- 6. Методическое объединение обязано:**
- 6.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой основного и среднего общего образования, решениями Совета школы, Педагогического совета, научно-методического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
 - 6.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - 6.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - 6.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
- 7. Методическое объединение несёт ответственность:**
- 7.1. за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы основного и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
 - 7.2. за выполнение решений Совета школы, Педагогического совета, научно-методического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
 - 7.3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 7.4. за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 7.5. за выполнение плана работы МО на учебный год.
- 8. Основные формы работы методического объединения:**
- 8.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся 5-11 классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
 - 8.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
 - 8.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

- 8.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
 - 8.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
 - 8.6. Дидактические трибуны, тренинги, мастер-классы, обзор идей, экспресс-анкеты, деловые игры;
 - 8.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
 - 8.8. Проведение методических дней.
 - 8.9. Взаимопосещение уроков.
- 9. Документация методического объединения**
- 9.1. Положение о методическом объединении.
 - 9.2. Анализ работы за прошедший год.
 - 9.3. Задачи МО на текущий учебный год.
 - 9.4. Банк данных об учителях русского языка и литературы и педагогах-предметниках, входящих в состав МО.
 - 9.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - 9.6. План работы МО на текущий учебный год.
 - 9.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
 - 9.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 - 9.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
 - 9.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 - 9.11. График административного диагностического контроля.
 - 9.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
 - 9.13. Рабочие программы по предметам, элективным курсам, факультативам, воспитательной работы.
 - 9.14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - 9.15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
 - 9.16. Протоколы заседаний МО.
 - 9.17. Нормативные и методические материалы.