

<p>Введено в действие приказом от 29.12.2020 года №185 Директор МБОУ СОШ №1 им. М. Ю. Державина И. Н. Павленко 29.12.2020</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол № 5 от 25.12.2020 Председатель УСШ В. Б. Бандурин 25.12.2020</p>
---	---

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2021 года

о методическом объединении учителей начальных классов

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной, внеурочной деятельности и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
- 1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов города.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законами об образовании, Федеральным государственным

образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса
- 2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - 2.2.1 эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2.2.2 ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 2.2.3 сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
- 2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - 2.3.1. анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - 2.3.2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими продуктами;
 - 2.3.3. планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - 2.3.4. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - 2.3.5. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - 2.3.6. согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.3.7. проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - 2.3.8. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - 2.3.9. организует внеурочную и внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - 2.3.10. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- 2.3.11. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 2.3.12. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 2.3.13. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 2.3.14. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
- 2.4. Основными направлениями деятельности МО является:
 - 2.4.1. планирование методической работы учителей начальных классов;
 - 2.4.2. просветительская деятельность;
 - 2.4.3. консультационная деятельность;
 - 2.4.4. экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах; осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования.
3. Основные формы работы методического объединения:
 - 3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
 - 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
 - 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
 - 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
 - 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
 - 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
 - 3.7. Проведение методических дней.
 - 3.8. Взаимопосещение уроков.
4. Порядок работы методического объединения
 - 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
 - 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с

планом работы на текущий учебный год.

- 4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с научно-методическим советом, с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.
 - 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
 - 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
 - 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
 - 4.7. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.
5. Документация методического объединения
- 5.1. Положение о методическом объединении.
 - 5.2. Анализ работы за прошедший год.
 - 5.3. Задачи МО на текущий учебный год.
 - 5.4. Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
 - 5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
 - 5.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
 - 5.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 - 5.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
 - 5.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 - 5.11. График административного диагностического контроля.
 - 5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
 - 5.13. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
 - 5.14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - 5.15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные

и аналитические справки), диагностики.

5.16. Протоколы заседаний МО.

5.17. Нормативные и методические материалы.

6. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

6.1.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

6.2.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Совета школы, Педагогического совета, научно-методического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;

6.2.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

6.2.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

6.2.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

6.4. за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;

- 6.5. за выполнение решений Совета школы, Педагогического совета, научно-методического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 6.6. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- 6.7. за качество и своевременность принятых МО решений;
- 6.8. за выполнение плана работы МО на учебный год.