

<p>Введено в действие приказом от 29.12.2020 года №185 Директор МБОУ СОШ №4 им. М. Ю. Дермонтова И.И. Мавленко 29.12.2020</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО на Управляющем Совете школы протокол № 5 от 25.12.2020 Председатель УСШ В. Б. Бандурин 25.12.2020</p>
---	---

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2021 года

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
 - 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с, федеральным и региональным законами об образовании, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства города Ставропольского края, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов школы, локальными актами школы.
 - 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов-комплектов в школе.
 - 1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Советом школы, педагогическим советом, научно-методическим советом школы и подотчетно директору школы, курирует работу МО заместитель директора по воспитательной работе.
- #### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1.** Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей 1-11 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2.** Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
- 2.2.1** повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2.2** организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
 - 2.2.3** обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - 2.2.4** информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
 - 2.2.5** формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - 2.2.6** обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - 2.2.7** координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - 2.2.8** оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 3. Функции методического объединения классных руководителей:**
- 3.1.** Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
 - 3.1.1.** состояние воспитания в процессе обучения;
 - 3.1.2.** создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- 3.1.3. научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- 3.1.4. участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- 3.1.5. формирование воспитательной системы школы;
- 3.1.6. организация социально-профилактической работы;
- 3.1.7. вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- 3.1.8. мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- 3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:
 - 3.2.1 разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - 3.2.2 разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - 3.2.3 вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;
 - 3.2.4 определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - 3.2.5 координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников школы по вопросам:
 - 3.3.1 нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - 3.3.2 методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - 3.3.3 информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания
 - 3.3.4 проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
 - 3.4.1. создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - 3.4.2. оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
 - 3.4.3. организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - 3.4.4. разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
 - 3.4.5. подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;

3.4.6. координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

4.1.1. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

4.1.2. вносить предложения в работу МО, программы развития школы;

4.1.3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

4.1.4. готовить предложения при проведении аттестации учителей;

4.1.5. ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

4.1.6. вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

4.1.7. рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.1.8. своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

4.2.1 за объективность анализа деятельности классных руководителей;

4.2.2 за своевременную реализацию главных направлений воспитательной работы;

4.2.3 за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

4.2.4 за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей:

5.1. Методическое объединение возглавляют заместитель директора школы по воспитательной работе и председатель МО, утвержденный директором школы.

5.2. Руководители методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несут ответственность:

5.2.1.1. за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

5.2.1.2. ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- 5.2.1.3. за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 5.2.1.4. за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- 5.2.1.5. за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 5.2.1.6. за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- 5.2.1.7. за формирование банка данных воспитательных мероприятий.
- 5.2.2. Организуют:
 - 5.2.2.1 взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - 5.2.2.2 заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - 5.2.2.3 изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - 5.2.2.4 консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 5.2.3. Координируют планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 5.2.4. Содействуют становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 5.2.5. Принимают участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
- 5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения и согласовывается на заседании научно-методического совета школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы школы, но не реже одного раза в четверть.
- 5.6. Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

6.1. приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

6.2. положение о методическом объединении;

6.3. статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

6.4. годовой план работы методического объединения;

6.5. протоколы заседаний методического объединения;

6.6. аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

6.7. сведения о темах самообразования членов МО.

6.7.1. перспективный план аттестации членов МО.

6.7.2. график прохождения аттестации членов МО на текущий год.

6.7.3. перспективный план повышения квалификации членов МО.

6.7.4. график повышения квалификации членов МО на текущий год.

6.8. инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

6.9. материалы банка данных воспитательных мероприятий.