

Введено в действие приказом
от 28.02.2022 года №29
Директор МБОУ СОШ № 1
им. М.Ю. Лермонтова
Д.В. Васюткин
28.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете школы
протокол № 4 от 28.02.2022
Председатель УСШ
В. Б. Бандурин
28.02.2022

(рассмотрено на заседании педагогического совета от 28.02.2022 года протокол № 5)

Регламент

г.Пятигорск
01.03.2022

работы учителей и обучающихся в сети Интернет

- I. Общие положения
 - 1.1. Работа учителей и обучающихся (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в школе на бесплатной основе.
 - 1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Администратора точки доступа к сети Интернет (далее - Администратор).
 - 1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 18.05 (кроме выходных дней для обучающихся). С 7.00 до 19.00 для сотрудников школы, в исключительных случаях разрешена работа в более позднее время администрации школы и для сотрудников, обслуживающих сайт и программное обеспечение компьютеров.
 - 1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется через прокси-сервер, на основании предварительной записи, а при наличии свободных мест - в текущей записи в журнале Администратора: обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов); учителям предоставляется доступ, не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам; остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва времени.
 - 1.5. Все вопросы, связанные с доступом в Интернет, решаются Администратором.
- II. Правила работы
 - 2.1. При входе в помещение, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к Администратору за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данной рабочей станции. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации внешние носители осуществляется у Администратора.

- 2.2. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора.
- 2.3. В начале работы пользователь обязан ввести свое имя регистрации (логин) и пароль для осуществления доступа к сети Интернет.
- 2.4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные внешние электронные носители. Электронные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- 2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Администратором.
- 2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 2.13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить Администратору.
- 2.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.

III. Правила регистрации

- 3.1. Для доступа в Интернет пользователям необходимо пройти процесс регистрации.
- 3.2. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у Администратора через своего классного руководителя или учителя информатики.
- 3.3. Регистрационные логин и пароль учителя получают у Администратора.

- 3.4. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
 - 3.5. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у Администратора.
- IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет
- 4.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.
 - 4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
 - 4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
 - 4.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
 - 4.5. Пользователь по решению Администратора может иметь персональную папку, предназначенную для хранения файлов общим объемом не более 5 Мб. При возникновении проблем необходимо обратиться к Администратору.
 - 4.6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
 - 4.7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
 - 4.8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
 - 4.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с Администратором.

- 4.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, противоречащую общепринятой этике.
- 4.11. Запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с Администратором.
- 4.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 4.13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.